

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:383511-2010:TEXT:DA:HTML>

DK-Frederikshavn: Opførelse af grundskoler

2010/S 250-383511

UDBUDSBEKENDTGØRELSE

Bygge- og anlægsarbejde

DEL I: ORDREGIVENDE MYNDIGHED

I.1) NAVN, ADRESSER OG KONTAKT(ER)

Frederikshavn Kommune
Rådhus Allé 100
Kontakt(er): Ejendomsfunktionen
Att: Peter Munk
9900 Frederikshavn
DANMARK
Telefon +45 98455000
E-mail: pemu@frederikshavn.dk

Internetadresse(r)

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed www.frederikshavn.dk

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til:

COWI A/S
Jens Chr Skous vej 9
Kontakt(er): COWI A/S
Att: Carsten Kronborg
8000 Århus C
DANMARK
Telefon +45 87396600
E-mail: ckn@cowi.dk
Fax +45 87396660
Internet: <http://www.cowi.dk>

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) kan fås ved henvendelse til:

COWI A/S
Jens Chr Skous vej 9
Kontakt(er): COWI A/S
Att: Carsten Kronborg
8000 Århus C
DANMARK
Telefon +45 87396600
E-mail: ckn@cowi.dk
Fax +45 87396660
Internet: <http://www.cowi.dk>

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til:

COWI A/S
Jens Chr Skous vej 9
Kontakt(er): COWI A/S
Att: Carsten Kronborg
8000 Århus C
DANMARK
Telefon +45 87396600
E-mail: ckn@cowi.dk
Fax +45 87396660
Internet: <http://www.cowi.dk>

I.2) **DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHEDS ART OG HOVEDAKTIVITET(ER)**

Regional eller lokal myndighed
Generelle offentlige tjenester

Den ordregivende myndighed køber på vegne af andre ordregivende myndigheder Nej

DEL II: KONTRAKTENS GENSTAND

II.1) **BESKRIVELSE**

II.1.1) **Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten**

OPS kontrakt om opførelse og drift af ny byskole i Frederikshavn.

II.1.2) **Kontrakttype og udførelses- eller leveringssted**

Bygge- og anlægsarbejde
Projektering og udførelse
Hovedudførelsessted Frederikshavn.
NUTS-kode DK050

II.1.3) **Bekendtgørelsen vedrører**

En offentlig kontrakt

II.1.4) **Oplysninger om rammeaftalen**

II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Den udbudte kontrakt omfatter projektering, opførelse/anlæg, drift og vedligehold af en ny vedligeholdelsesvenlig og energioptimeret byskole i Frederikshavn i et offentligt-privat samarbejde (OPS). Forventet varighed af driftsog vedligeholdelsesperioden er ca. 25 år. De nærmere krav til energioptimering og krav til bæredygtighed vil være genstand for dialog.

Skolen skal rumme fire spor fra 0. – 9. klasse med plads til ca. 800-1 000 elever. Skolen forventes at have et areal på ca. 10-12 000 m² plus tilhørende udearealer og vej anlæg, men ekskl. indendørs idrætsfaciliteter.

Det vil i dialogfasen blive afklaret om kontrakten – eventuelt i form af optioner – tillige skal omfatte:

— nedrivning af eksisterende bygninger,

— projektering, opførelse og eventuel drift og vedligehold af indendørs idrætsfaciliteter evt. i form af en ny multihal på ca. 800-1 000 m²,

— projektering, anlæg og eventuel drift og vedligehold af grønt område med forsinkelsesbassiner og/eller søanlæg til lokal forsinkelse/afledning af overfladevand.

Omfanget af inventar, der skal indgå i opgaven, vil tillige være genstand for dialog.

II.1.6) **CPV-Klassifikation (Common Procurement Vocabulary)**

45214210

II.1.7) **Er dette udbud omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb?**

Ja

- II.1.8) **Opdeling i delaftaler**
Nej
- II.1.9) **Alternative tilbud vil blive taget i betragtning**
Nej
- II.2) **ORDRENS MÆNGDE ELLER OMFANG**
- II.2.1) **Samlet mængde eller omfang**
Ekskl. moms
Register mellem 350 000 000,00 og 400 000 000,00 DKK
- II.2.2) **Optioner**
Ja
beskrivelse af disse optioner: Det vil i dialogfasen blive afklaret om tilbuddene – eventuelt i form af optioner - tillige skal omfatte:
— nedrivning af eksisterende bygninger,
— projektering, opførelse og eventuel drift og vedligehold af indendørs idrætsfaciliteter evt. i form af en ny multihal på ca. 800-1 000 m²,
— projektering, anlæg og eventuel drift og vedligehold af grønt område med forsinkelsesbassiner og/eller søanlæg til lokal forsinkelse/afledning af overfladevand.
- II.3) **KONTRAKTENS VARIGHED ELLER FRIST FOR DENS OPFYLDELSE**
Periode i måneder: 314 (fra tildeling af kontrakten)

DEL III: JURIDISKE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPLYSNINGER

III.1) BETINGELSER I KONTRAKTEN

- III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges**
Tilbudsgiver må forvente, at der kan blive stillet krav om sikkerhedsstillelse for opfyldelse af tilbudsgivers forpligtelser i anlægsfasen og i den efterfølgende drifts- og vedligeholdelsesperiode. Sikkerhedsstillelsen i driftsog vedligeholdelsesperioden vil afspejle de drifts- og vedligeholdelsesforpligtelser, som leverandøren vil blive pålagt. De nærmere garantier og sikkerhedsstillelser vil være genstand for dialogen.
- III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom**
Tilbudsgivere må påregne at skulle finansiere projektet frem til ibrugtagning, hvor Bestiller betaler for anlægget i henhold til afgivent tilbud. OPS-Modellen er inspireret af KommuneKredits model for Offentligt Ejet Privat Partnerskab jf. side 17-19 i publikationen KommuneKredit/Ernst & Young "Offentligt-Privat Samarbejde: Muligheder med KommuneKredits Lån", december 2009, som kan downloades fra KommuneKredits hjemmeside. Den nærmere betalingsplan vil være genstand for dialogen, herunder evt. muligheden for milepælsbetalinger.
- III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles**
Der stilles ikke særlige krav til retslig form. Hvor tilbud afgives af et konsortium, bør deltagerne udpege en fælles befuldmægtiget, som Frederikshavn Kommune, med bindende virkning for konsortiet, kan indgå aftale med.
- III.1.4) **Andre særlige vilkår, som gælder for opfyldelse af kontrakten**
Nej
- III.2) **BETINGELSER FOR DELTAGELSE**
- III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**
Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Ansøgningen skal indeholde dokumentation for at ansøger (samtlige konsortiedeltagere) ikke befinder sig i én af de i direktiv

nr. 2004/18/EF art. 45, stk. 2, a), b), c), e) eller f) anførte udelukkelse-situationer. Dokumentationen kan for virksomheder hjemmehørende i Danmark vedlægges i form af serviceattest fra Erhvervsog Selskabsstyrelsen. Serviceattesten må ikke være ældre end 6 måneder regnet i forhold til fristen for anmodning om prækvalifikation. De nævnte forhold kan også dokumenteres ved en tro- og loveerklæring til hvilken formularen vedlagt "Informationsmateriale i forbindelse med prækvalifikation" (jf. udbudsbekendtgørelsens pkt. VI.3) kan benyttes.

Ansøgningen bør indeholde oplysninger om ansøgers virksomhedsnavn, adresse, selskabsform, CVR-nummer, telefonnummer, telefaxnr. og emailadresse.

For punkterne "økonomisk og finansiell kapacitet" og/eller "teknisk kapacitet" kan ansøger basere sin ansøgning om prækvalifikation på andre enheders kapacitet (betegnes "underleverandører med forpligtende deltagelse").

For at en ansøger kan basere sin formåen på underleverandører med forpligtende deltagelse, skal ansøger sammen med sin ansøgning om prækvalifikation indsende nødvendig dokumentation for:

a. At den pågældende underleverandør stiller sine ressourcer til rådighed for ansøger i henseende til økonomisk og finansiell kapacitet og/eller teknisk kapacitet.

b. At den pågældende underleverandør ikke befinder sig i én af de i Udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, a), b), c), e) eller f) anførte udelukkelse-situationer jf. ovenfor.

c. Derudover skal der i relevant omfang indsendes den dokumentation for den pågældende underleverandør, der ønskes/kræves i henhold til:

i. Udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.2, såfremt ansøger baserer sig på underleverandørens ressourcer i henseende til økonomisk og finansiell kapacitet, og/eller.

ii. Udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.3, såfremt ansøger baserer sig på underleverandørens ressourcer i henseende til teknisk kapacitet.

Indsendes det pågældende materiale ikke for en underleverandør med forpligtende deltagelse, vil ansøgers ansøgning om prækvalifikation blive bedømt uden hensyn til den pågældende underleverandør.

III.2.2) Økonomisk og finansiell kapacitet

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Ansøgningen skal indeholde kopi af seneste aflagte årsregnskab for ansøger med revisorpåtegning.

Endvidere skal ansøgningen indeholde en erklæring fra virksomheden eller virksomhedens revisor om, at der ikke er sket væsentlige ændringer i virksomhedens balance og egenkapital siden seneste regnskabsår. Hvis der er sket væsentlige ændringer, skal de økonomiske nøgletal (omsætning, resultat, balance og egenkapital) opgjort pr. 1.10.2010 vedlægges i tillæg til seneste aflagte årsregnskab.

Hvis ansøger er et konsortium, skal regnskab og erklæring/nøgletal gives for hver enkelt deltager i konsortiet. Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves Ansøger skal i henhold til det seneste aflagte årsregnskab have en samlet omsætning på minimum 200 000 000 DKK.

Revisorpåtegning af det seneste aflagte årsregnskab skal være uden forbehold.

III.2.3) Teknisk kapacitet

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Ansøgningen bør indeholde følgende:

Oplysning om årlige gennemsnitlige antal beskæftigede og antallet af ledere gennem de seneste 3 år.

Oplysning om de uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos virksomheden og/eller virksomhedens medarbejdere fordelt på relevante personalegrupper.

Referencer der, inden for de seneste 5 år, dokumenterer ansøgers erfaring med:

— totalentrepriser af sammenlignelig størrelse og kompleksitet,

— drift og vedligehold af skoler eller tilsvarende byggerier af sammenlignelig størrelse og kompleksitet (fx. plejecentre, institutioner, almennyttige boliger mv.),

- projektering af skoler eller tilsvarende byggerier,
- opførelse af skoler eller tilsvarende byggerier,
- inddragelse af brugere (brugerprocesser) i forbindelse med projektering, opførelse og/eller drift og vedligehold af skoler eller tilsvarende byggerier,
- projektering af bæredygtige byggerier.

For alle referencer bør følgende oplysninger indgå:

- projektnavn og størrelse (håndværkerudgifter og/eller m²),
- opgaver udført af ansøger,
- opgavernes værdi,
- tidspunkt,
- sted for udførelsen,
- navnet på bestiller/ordregiver.

Hvis ansøger består af et konsortium, bør ovenstående oplysninger og relevante referencer gives for hver enkelt deltager i konsortiet.

III.2.4) **Reserverede kontrakter**

Nej

III.3) **SPECIFIKKE VILKÅR FOR TJENESTEYDELSKONTRAKTER**

III.3.1) **Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession**

III.3.2) **Juridiske personer bør anføre navn og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten**

DEL IV: PROCEDURER

IV.1) **TYPE PROCEDURE**

IV.1.1) **Type procedure**

Konkurrencepræget dialog

IV.1.2) **Begrænsning af det antal økonomiske aktører, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller deltage**

Planlagt antal økonomiske aktører 4

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: I lyset af det udbudte OPS-projekt og ud fra en samlet objektiv helhedsvurdering af det med ansøgningen indsendte materiale, vil bestiller blandt de egnede ansøgere udvælge de 4 ansøgere, der efter Frederikshavn Kommunes opfattelse har den bedste økonomiske og finansielle formåen, og de bedste tekniske og faglige kompetencer. I vurderingen vil der specielt blive lagt vægt på ansøgernes økonomiske og finansielle formåen og på erfaring med projektering, opførelse, drift og vedligehold af skoler, herunder inddragelse af brugerne, samt erfaring med projektering af bæredygtigt byggeri. Kravene til og dokumentation for ansøgernes kompetencer til opfyldelse af udvælgelseskriterierne er nærmere beskrevet i Udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører i forbindelse med forhandlingerne eller dialogen**

Anvendelse af etapeopdelt procedure for gradvist at reducere det antal løsninger, der skal drøftes, eller tilbud, der skal forhandles Nej

IV.2) **TILDELINGSKRITERIER**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Der vil blive anvendt elektronisk auktion**

Nej

IV.3) **ADMINISTRATIVE OPLYSNINGER**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed**

IV.3.2) **Forudgående offentliggørelse(r) om samme kontrakt**

Andre forudgående offentliggørelser

Bekendtgørelsens nummer i EUT: [2010/S 219-335797](#) af 11.11.2010

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter**

Skal der betales for dokumenterne? Nej

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

21.1.2011 - 12:00

IV.3.5) **Frist for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte kandidater**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

Dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.8) **Fremgangsmåden ved åbning af bud**

DEL VI: SUPPLERENDE OPLYSNINGER

VI.1) **ER DER TALE OM GENTAGNE OFFENTLIGE INDKØB**

Nej

VI.2) **VEDRØRER KONTRAKTEN ET PROJEKT/PROGRAM, DER FINANSIERES AF FÆLLESSKABSMIDLER?**

Nej

VI.3) **YDERLIGERE OPLYSNINGER**

Der er udarbejdet "Informationsmateriale i forbindelse med prækvalifikation" indeholdende en nærmere beskrivelse af udbuddet, som kan rekvireres på Frederikshavn Kommunes hjemmeside: <http://www.frederikshavn.dk/da/menu/Erhverv/Kommunen+bygger/>.

Ansøgning om prækvalifikation og tilbud skal afleveres på dansk. Dog kan brochurmateriale, regnskabsmateriale og andet supplerende materiale, der ikke er udarbejdet specielt til brug for dette projekt, være på engelsk, svensk eller norsk. Prækvalifikationsansøgningen bør afleveres i 4 skriftlige eksemplarer samt i en digital kopi i pdf format på CD eller USB. Udformningen af ansøgningen bedes følge disponeringen i udbudsbekendtgørelsen pkt. III.2. Udbudsmateriale, dialog, tilbudsgivning, kontrakt- og arbejds sproget må forventes at være på dansk. Kommunen kan dog acceptere at holde dele af dialogen på engelsk.

Yderligere orienterende dokumenter og evt. svar på stillede spørgsmål i forbindelse med prækvalifikationen kan hentes på <http://www.frederikshavn.dk/da/menu/Erhverv/Kommunen+bygger/>.

Meddelelse til ansøgere om valg af prækvalificerede virksomheder og udsendelse af materiale til dialogen forventes at ske primo februar 2011.

Der ydes ikke vederlag i forbindelse med prækvalifikationen. De prækvalificerede virksomheder vil modtage et vederlag for deltagelse i dialogen samt udarbejdelse af tilbud.

Der vil i forbindelse med afgivelse af tilbud blive stillet krav om Tro og loveerklæring vedrørende ubetalt gæld til det offentlige i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997, samt erklæring om at tilbudsgivere ved udarbejdelse af deres tilbud har taget hensyn til de forpligtelser der gælder i henhold til bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt.

VI.4) **KLAGEPROCEDURER**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1

1780 København V
DANMARK
Telefon +45 33307621
Internet: <http://www.klfu.dk>
Fax +45 33307799

Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne

Der er ikke noget mæglingsorgan i Danmark
DANMARK

VI.4.2) Indgivelse af klager

Præcise oplysninger om frist(er) for indgivelse af klager: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Ordregiver har afsendt underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen jf. § 7. stk. 1 i Lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af Udbudsreglerne m.v.. Øvrige klager skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter, at Ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort jf. § 7. stk. 2 i Lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af Udbudsreglerne m.v.

VI.4.3) Tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om indgivelse af klager

Konkurrencestyrelsen, Center for Offentlig Konkurrence
Nyropsgade 30
1780 København V
DANMARK
E-mail: ks@ks.dk
Telefon +45 72268000
Internet: <http://www.ks.dk>
Fax +45 33326144

VI.5) DATO FOR AFSENDELSE AF DENNE BEKENDTGØRELSE:

21.12.2010