FREDERIKSHAVN KOMMUNE

Referat

Børne- og Ungdomsudvalget 2022-2025

Ordinært møde

Mødetidspunkt: 12-01-2022 15:00

Mødeafholdelse: Byrådssalen

Information:

Medlemmer: Christina Lykke Eriksen (F)
Karsten Thomsen (A)
Tina Kruckow (A)
Anders Christiansen (A)
Susanne Venø (A)
Kasper Bagnkop (A)
Lone Haugaard (V)

Afbud:

Stedfortrædere:

Indholdsfortegnelse

Børne- og Ungdomsudvalget 2022-2025

12-01-2022 15:00

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden 3
2 (Åben) Børne- og Ungdomsudvalgets sammensætning 4
3 (Åben) Forretningsorden for de stående udvalg 5
4 (Åben) Valg af formand 6
5 (Åben) Valg af næstformand 7
6 (Åben) Fastlæggelse af mødekalender 2022 for Børne- og Ungdomsudvalget 8
7 (Åben) Introduktion til Børne- og Ungdomsudvalget 9
8 (Åben) Ressourcetildelingsmodel på folkeskoleområdet 11
9 (Åben) Orientering om "Nationalt initiativ for de mest udsatte børns trivsel og læring efter COVID-19" 13
10 (Åben) Januar 2022 - Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område 15
11 (Åben) Underskriftsside januar 2022 16

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden

Sags ID: EMN-2021-05360

Ansvarligt center:

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling
Udvalget skal godkende dagsordenen for mødet.

Indstilling
Center for Dagtilbud indstiller, at dagsordenen godkendes.

Tidligere beslutninger:
.

Beslutninger:
Godkendt.

Bilag
.

2 (Åben) Børne- og Ungdomsudvalgets sammensætning

Sags ID: EMN-2021-05520

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling
Ved Frederikshavn Byråds konstituerende møde den 1. december 2021 blev det besluttet, at Børne- og Ungdomsudvalget pr. 1. januar 2022 består af følgende medlemmer:

Christina Lykke Eriksen (F)
Karsten Thomsen (A)
Tina Kruckow (A)
Anders Christiansen (A)
Susanne Venø (A)
Kasper Bagnkop (A)
Lone Haugaard (V)

Indstilling
Kommunaldirektøren indstiller, at sammensætningen tages til efterretning.

Beslutninger:
Taget til efterretning.

Bilag
.

3 (Åben) Forretningsorden for de stående udvalg

Sags ID: EMN-2021-05629

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling
De stående udvalg i Frederikshavn Kommune har ikke egen forretningsorden, og tager derfor udgangspunkt i Frederikshavn Byråds Forretningsorden, der vedlægges.

Indstilling
Kommunaldirektøren indstiller sagen til efterretning.

Beslutninger:
Taget til efterretning.

Bilag
1. Forretningsorden Byrådet 260510 (DokumentID: 6513555 - EMN-2021-05630)

4 (Åben) Valg af formand

Sags ID: EMN-2021-05520

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling
Udvalget vælger selv formand, jf. kommunal styrelseslov § 22 stk. 1.

Udvalget konstituerer sig med valg af formand. Valget sker som flertalsvalg.

Indstilling
Kommunaldirektøren indstiller, at der foretages valg af formand.

Beslutninger:
Christina Lykke Eriksen er valgt som formand.

Bilag
.

5 (Åben) Valg af næstformand

Sags ID: EMN-2021-05520

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling
Udvalget vælger selv næstformand.

Indstilling
Kommunaldirektøren indstiller, at udvalget vælger en næstformand.

Beslutninger:
Kasper Bagnkop er valgt som næstformand.

Bilag
.

6 (Åben) Fastlæggelse af mødekalender 2022 for Børne- og Ungdomsudvalget

Sags ID: EMN-2021-05522

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling
Byrådet fastlagde på møde den 1. december 2021, plan for afvikling af byrådets møder i 2022. Af planen fremgår, at der skal være et møde pr. måned, dog er juli måned mødefri. Mødeplanen er udarbejdet, så der sikres et naturligt flow af sagerne fra de stående udvalg m.fl. til Økonomiudvalg og byråd.

Forslag til mødedatoer i 2022 for Børne- og Ungdomsudvalget:

- Onsdag den 12. januar
- Onsdag den 02. februar
- Onsdag den 09. marts
- Onsdag den 06. april
- Onsdag den 04. maj
- Onsdag den 08. juni
- Onsdag den 10. august
- Onsdag den 07. september
- Onsdag den 05. oktober
- Onsdag den 09. november
- Onsdag den 07. december

Møderne afholdes fra kl. 15.00 – 18.00.

Indstilling
Kommunaldirektøren indstiller, at mødekalenderen for 2022 fastlægges.

Beslutninger:
Godkendt.

Bilag
.

7 (Åben) Introduktion til Børne- og Ungdomsudvalget

Sags ID: EMN-2021-05544

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

På baggrund af en kort administrativ præsentation af opgaver på udvalgets tre centerområder (Center for Familie, Center for Dagtilbud og Center for Skole, Klub og Ungdomsskole) drøfter udvalget, hvordan det i øvrigt gerne vil introduceres til området.

Forslag til plan for den videre introduktion:

På hvert af de næste tre udvalgsmøder afsættes tid til en mere uddybende præsentation af hvert centerområde med det formål at beskrive lovgivning, praksis og økonomi. Herunder kan det være relevant at præsentere fx udmøntningen af reformen Børnene Først - Barnets Lov i relation til Center for Familie, arbejde med læsning og ordblindhed i skolerne og udmøntningen af minimumsnormeringer i vuggestuer og børnehaver. Udvalget kan efter behov pege emner ud, hvor der ønskes en drøftelse med henblik på at afklare handlemuligheder.
Det foreslås, at Center for Familie præsenteres på udvalgsmødet i februar, Center for Skole, Klub og Ungdomsskole i marts og Center for Dagtilbud på udvalgsmødet i april 2022. Efter præsentationerne tilrettelægges nogle besøgsdage for udvalgsmedlemmerne i et udvalg af de decentrale institutioner i de tre centre (forslag til plan vedlagt som bilag). Det kan også overvejes, om der efterfølgende skal indgå tværgående temadrøftelser på udvalgte områder i introduktionen til Børne- og Ungdomsudvalget. Det kunne fx være om Bæredygtigt Børneområde (BBO), den mangfoldige folkeskole og mangfoldige børnefællesskaber i dagtilbud.

Indstilling
Kommunaldirektøren indstiller, at

1. de korte præsentationer af udvalgets 3 centerområder tages til efterretning
2. ønsker til udvalgets videre introduktion drøftes og besluttes

Beslutninger:

1. Taget til efterretning.
2. Drøftet. Administrationen kommer med et forslag til besøg samt mødeafholdelse på forskellige lokationer.

Bilag

1. CDA introduktion af udvalg (DokumentID: 6538711 - EMN-2021-05544)
2. CFA introduktion af udvalg (DokumentID: 6538712 - EMN-2021-05544)
3. CSKU introduktion af udvalg (DokumentID: 6538713 - EMN-2021-05544)
4. Forslag til plan for udvalgets besøgsrunder (DokumentID: 6525288 - EMN-2021-05544)

8 (Åben) Ressourcetildelingsmodel på folkeskoleområdet

Sags ID: EMN-2021-03200

Ansvarligt center: Skole, Klub og Ungdomsskole

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på udvalgets møde den 7. december 2021, at der skal præsenteres et forslag til en ny ressourcetildelingsmodel på folkeskoleområdet for Børne- og Ungdomsudvalget på udvalgsmødet den 12. januar 2022.

Center for Skole, Klub og Ungdomsskole har udarbejdet forslag til en ny model for, hvordan tildelingen af ressourcen til folkeskolernes almenområde kan se ud.
Baggrunden for at udarbejde en ny ressourcetildelingsmodel til almenområdet er, at tildelingen til folkeskolerne i dag sker efter en elevtildelingsmodel, en model der ikke længere er økonomisk bæredygtig for de skoledistrikter der har mange klasser med lave klassekvotienter

Med den **nuværende tildelingsmodel** bliver ressourcerne fordelt til skolerne med en timetildeling pr. elev samt ressourcer til inklusionslærere, timer til tosprogede elever og til lærere der får aldersreduktion.

I **"Ny tildelingsmodel"** bliver der taget højde for, at de fire skoledistrikter er meget forskellige både i forhold til deres socioøkonomiske baggrund samt i forhold til klassekvotienterne på de enkelte skoleafdelinger.
Som udgangspunkt er den skitserede model en model, hvor størstedelen af ressourcerne fordeles med en tildeling pr. klasse. Da der, som nævnt, er store forskelle i klassestørrelser og skolernes socioøkonomiske baggrund, er der taget højde for dette i tildelingsmodellen.
I modellen tildeles først ressourcer til antal klasser for at sikre, at der er de nødvendige ressourcer, som det koster at drive klasserne. Fordelingen mellem lærere og andet pædagogisk personale fortsætter uændret.
I modellen er der indbygget en pulje, som giver en ekstra tildeling til skoledistrikter med klasser med høje klassekvotienter. For også at tage hensyn til skoledistrikternes forskellige socioøkonomiske baggrunde er der også indarbejdet en pulje, som fordeles efter socioøkonomisk baggrund.
Den skitserede model giver gennemskuelighed i fordelingen af midlerne samt en større budgetsikkerhed for distrikterne.
De udmeldte ressourcer dækker alle de opgaver, der er forbundet med at drive skole på almenområdet.
Eneste undtagelser, der ikke er indarbejdet i modellen, er transportpuljen samt andre særskilte puljer.

Da den foreslåede model er bygget på et helt andet tankesæt end tidligere, vil det i første omgang blive en større men også mere gennemskuelig arbejdsopgave, der kommer til at ligge i distrikterne. Økonomiafdelingen vil i et samarbejde med skoledistrikterne udarbejde de nødvendige styringsredskaber.

Den nuværende incitamentsmodel på specialområdet fortsætter uændret, dog vil der blive udarbejdet en ny socioøkonomisk analyse af skoleområdet.

På mødet præsenteres forslaget til den nye model.

Indstilling
Center for Skole, Klub og Ungdomsskole indstiller, at

1. der afholdes dialogmøde mellem Børne- og Ungdomsudvalget, skolebestyrelserne og de berørte faglige organisationer den 17. januar 2022 om forslaget.
2. efter dialogmødet sendes ressourcetildelingsmodellen i høring i perioden den 18. januar – 15. februar 2022 i skolebestyrelserne og de faglige organisationer.

Beslutninger:
Der afholdes dialogmøde med bestyrelserne og de faglige organisationer den 17. januar 2022 om indhold og forventninger til en kommende tildelingsmodel.
Sagen genoptages på det kommende møde i udvalget.

Bilag
1. Tildelingsmodel 2021 (DokumentID: 6263972 - EMN-2021-03200)
2. Beskrivelse af mekanismer i oplæg til ny tildelignsmodel på skoleområdet (DokumentID: 6408020 - EMN-2021-03200)

9 (Åben) Orientering om ”Nationalt initiativ for de mest udsatte børns trivsel og læring efter COVID-19”

Sags ID: EMN-2021-05387

Ansvarligt center: Skole, Klub og Ungdomsskole

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Regeringen har i september 2021 indgået en aftale med Venstre, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Liberal Alliance, Alternativet og Frie Grønne om initiativet ”Nationalt initiativ for de mest udsatte børns trivsel og læring efter COVID-19”

Frederikshavn Kommune har i denne forbindelse modtaget 2.912.417 kr. Midlerne skal anvendes til at igangsætte skoleunderstøttende indsatser i 2021/2022 for at styrke elever i udsatte positioners trivsel og læring efter COVID-19.
Baggrund for initiativet er, at børn og unge i grundskoler det seneste halvandet år har haft lange perioder med hjemmeundervisning, og meget tyder på, at uligheden i læringsudbytte er øget under nedlukningerne. Danmarks Evalueringsinstitut har gennemført en undersøgelse, der viser, at det ifølge lærere og skoleledere særligt er elever fra socialt udsatte hjem, der har lært mindre under nedlukningerne end i den almindelige undervisning. Det drejer sig om elever, der både er socialt udsatte og vurderes at have et fagligt og/eller trivselsmæssigt efterslæb.

Formålet med tilskuddet er at bidrage til at komme de mest udsatte børns faglige efterslæb til livs gennem en længerevarende og tilpasset indsats. med begyndelse i skoleåret 2021/2022.
Målgruppen for tilskuddet er de mest udsatte børn i grundskolerne, som formodes at være hårdest ramt af nedlukningen både i forhold til trivsel og læring.

Det er kommunerne selv, der skal foretage den konkrete vurdering af, hvilke og hvor mange børn i målgruppen, der skal indgå i projektet samt hvilke indsatser, der er relevante at arbejde med hos os.

Distriktsskolelederne er i samarbejde med afdelingslederne og relevante ressourcepersoner på skolerne i gang med at undersøge, hvilke børnegrupper der ligger inden for målgruppen.
På baggrund af dette finder vi frem til, hvilke projekter vi ønsker at igangsætte.
Projektbeskrivelser og budget skal sendes til Socialstyrelsen senest den 1. marts 2022.
Projektperioden løber frem til den 31. december 2022.

Indstilling
Center for Skole, Klub og Ungdomsskole indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:
Taget til efterretning.

Bilag
.

10 (Åben) Januar 2022 - Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område

Sags ID: MOD-2021-00264

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling
Diverse orientering og sager på vej på Børne- og Ungdomsudvalgets område.

- Sundhedskonference – 31. marts 2022
- KL's Børn & Unge Topmøde 27.-28. januar 2022
- Børnesundhedsprofilen – 24. august 2022
- Status om ressourcetildelingsmodel på klubområdet
- Nye rammer for tilsyn med dagpleje og daginstitutioner (på grund af lovændring)
- 1,1 mio. kr. fra Socialstyrelsen til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Indstilling
Center for Dagtilbud indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:
.

Beslutninger:
Taget til efterretning.

Bilag
1. Præ-invitation konference 31032022 (DokumentID: 6518279 - EMN-2021-03830)
2. Præ-invitation konference Børnesundhedsprofilen 24082022 (DokumentID: 6518278 - EMN-2021-03830)

11 (Åben) Underskriftsside januar 2022

Sags ID: EMN-2021-03832

Ansvarligt center: Ledelsessekretariatet

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling
Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling
Center for Dagtilbud indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

Tidligere beslutninger:
.

Beslutninger:
Godkendt.

Bilag
.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Forretningsorden Byrådet 260510.pdf
Dokument Titel:	Forretningsorden Byrådet 260510
Dokument ID:	6513555
Placering:	Emnesager/Arbejdsmarkedsudvalget 2022-2025: Forretningsorden/Dokumenter
Dagsordens titel	Forretningsorden for de stående udvalg
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Forretningsorden for Frederikshavn Byråd

Gældende fra 26. maj 2010

FREDERIKSHAVN KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

Byrådets møder 3

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse 3

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse 3-4

Udvalg 5

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger 4

Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag 4-5

Flertalsvalg 5

Forholdstalsvalg 5

Beslutningsprotokol m.v. 6

Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse 6

Byrådets møder

§ 1

Byrådets møder er offentlige. Byrådet kan dog bestemme, at enkelte sager behandles for lukkede døre, jf. lov om kommunernes styrelse § 10.

Stk. 2. Følgende sager skal – medmindre byrådet i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse – behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af fast ejendom.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal dog forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af byrådet eller borgmesteren, jf. lov om kommunernes styrelse § 10.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, foretages så vidt muligt sidst.

Stk. 5. Enhver har adgang til at overvære byrådets offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan borgmesteren udelukke den pågældende eller i fornødent fald samtlige tilhørere fra mødet. Borgmesteren kan reservere særlige pladser for pressens repræsentanter.

§ 2

Er et medlem forhindret i at deltage i et byrådsmøde, meddeler medlemmet borgmesteren dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde og punkt hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 3

Dersom et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter borgmesteren denne sag på dagsordenen på førstkommende møde.

Stk. 2. Borgmesteren foranlediger, at der senest 4 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse udsendes en dagsorden til byrådets medlemmer.

Stk. 3. Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, er det fornødne materiale til sagens bedømmelse kun tilgængeligt i elektronisk form. Materialet skal være tilgængeligt elektronisk mindst 3 hverdage inden mødet. En fortegnelse over sagerne skal samtidig være tilgængelig. Dog kan byrådsmedlemmernes individuelle ønske om efterfølgende pr. post at modtage byråds- og udvalgsdagsordener med tilhørende bilag, efter dagsordenernes elektroniske fremsendelse, imødekommes.

Stk. 4. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 4

Byrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Borgmesteren og i hans forfald første (anden) næstformand leder byrådets møder. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer borgmesteren de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 3. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til borgmesteren, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer borgmesteren den orden, hvori de får adgang til at tale. Ingen må i åbne møder tale uden at rejse sig fra sin plads, og talerne må ikke afbrydes af andre end borgmesteren.

Stk. 4. Ethvert medlem skal efterkomme borgmesterens afgørelser angående overholdelsen af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan byrådet efter borgmesterens forslag nægte ham ordet i dette møde.

Stk. 5. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til borgmesteren. Når borgmesteren finder anledning dertil, eller når det begæres af ét medlem, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

Stk. 6. Borgmesteren kan lade spørgsmål, der henhører under hans afgørelse, afgøre af byrådet.

§ 5

Sagerne foretages i mødet i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer, og han kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Byrådet afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når ét medlem fordrer afstemning herom.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

§ 6

En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen eller byrådet vedtager at undergive den to behandlinger. Årsbudgettet skal undergives 2 behandlinger, jf. inddelingsloven § 26, stk. 2.

Stk. 2. Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at ytre sig over den foreliggende sag, forinden der af byrådet træffes beslutning om sagens overgang til 2. behandling. Mellem 1. og 2. behandling skal der hengå mindst 24 timer. Mellem 1. og 2. behandling af årsbudgettet skal dog hengå mindst 3 uger.

Stk. 3. Når en sag undergives 2 behandlinger, skal dens dokumenter efter 1. behandling fremlægges til eftersyn for medlemmerne eller cirkulere blandt disse.

Udvalg

§ 7

Dersom byrådet finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg forinden sagen afgøres af byrådet, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer, som byrådet fastsætter i det enkelte tilfælde.

Stk. 2. Udvalget, der selv vælger sin formand, skal afgive en skriftlig redegørelse, der tilstilles borgmesteren, som bringer den til medlemmernes kundskab i overensstemmelse med bestemmelserne i § 3.

Stk. 3. Byrådet kan beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de bestående udvalg.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning

§ 8

Byrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at han/hun er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod han/hun ikke er afskåret fra at deltage i byrådets forhandling og afstemning om, hvorvidt han/hun skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Et medlem skal underrette byrådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans/hendes habilitet.

§ 9

Medlemmerne kan kun deltage i byrådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag

§ 10

Afstemning sker ved både at man rejser sig op og elektronisk, eller alene ved at man rejser sig op, eller elektronisk alene. Kontraprøve foretages.

Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen.

Stk. 3. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler borgmesteren dette med angivelse af den opfattelse, borgmesteren har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af borgmesteren angivne opfattelse.

Stk. 4. Valg foregår ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af borgmesteren. Finder borgmesteren det sandsynligt, at byrådet vil vælge eller genvælge en bestemt kandidat, kan borgmesteren stille forslag om, at den pågældende vælges uden skriftlig afstemning. Dersom intet medlem herefter forlanger en sådan afstemning, er den foreslåede kandidat valgt.

§ 11

Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes eller forbeholdes under 1. behandling af en sag, der skal undergives 2 behandlinger, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Byrådet kan med hensyn til sager, som undergives 2 behandlinger, vedtage at foreskrive en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også af underændringsforslag, og i så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb, medmindre byrådet med stemmeflerhed samtykker deri.

Stk. 3. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kundskab førend 2. behandling, giver borgmesteren ved forhandlingens begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger. Borgmesteren bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Stk. 4. Forslag om nedsættelse af udvalg, om en sags henvisning til et tidligere nedsat udvalg eller til fortsat behandling i et udvalg, kan fremsættes, så længe afstemning om sagen ikke er begyndt. Når sådant forslag fremsættes efter, at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter byrådet afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling.

Flertalsvalg

§ 12

Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår absolut flertal af de afgivne stemmer. Opnås sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages ny afstemning. Opnår en kandidat ej heller ved denne afstemning absolut flertal af de afgivne stemmer, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg (tredje afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning, der foretages af borgmesteren.

Stk. 2. Ved ansættelse i kommunens tjeneste foretages valget mellem flere ansøgere på den i stk. 1 angivne måde.

Forholdstalsvalg

§ 13

Byrådets valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg.

Stk. 2. Forholdstalsvalg foretages efter følgende regler: Byrådets medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne har anmeldt for borgmesteren at ville stemme sammen ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 og så videre. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af borgmesteren. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal grupperne straks meddele borgmesteren, hvilke personer der udpeges til de dem tilfaldne pladser. Giver en gruppe afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter, fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran angivne måde.

Stk. 3. Skal valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages både blandt medlemmer og ikke-medlemmer af byrådet, foretages valget af samtlige de medlemmer, sammenlægningsudvalget skal vælge, under ét. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandaterne tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer af byrådet, indtil den ene eller den anden art af pladserne er besat.

Stk. 4. Ved byrådets valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvori borgmesteren skal have sæde, regnes borgmesterens plads som den ene af de pladser, der kan tilkomme den gruppe inden for byrådet, til hvilken borgmesteren hører.

Stk. 5. Dersom et medlem af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende udpeges af byrådet i enighed eller i øvrigt uden afstemning, skal der samtidig træffes bestemmelse om, hvilken gruppe der ved ledighed skal besætte den pågældende plads, jf. stk. 6.

Stk. 6. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvori han er indvalgt af en bestemt gruppe inden for byrådet, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe.

Beslutningsprotokol m.v.

§ 14

Byrådets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen af byrådets sekretær. Borgmesteren tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal han meddele dette til borgmesteren, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

§ 15

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for byrådet i dettes næste møde.

Ikrafttræden og ændringer i forretningsordenen

§ 16

Denne forretningsorden træder i kraft den 26. maj 2010.

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære byrådsmøder.

Således vedtaget af Frederikshavn Byråd den 28. april 2010 og 26. maj 2010.

Lars Møller
Formand

Jane Wiis
Kommunaldirektør

Grafik: 10-269.hl • Foto Tom Jensen

FREDERIKSHAVN KOMMUNE

Frederikshavn Kommune
Rådhus Allé 100
9900 Frederikshavn

Tel.: +45 98 45 50 00

post@frederikshavn.dk
frederikshavn.dk

Bilagsforside

Dokument Navn:	CDA introduktion af udvalg.pdf
Dokument Titel:	CDA introduktion af udvalg
Dokument ID:	6538711
Placering:	Emnesager/Introduktion til Børne- og Ungdomsudvalget 2022-2025/Dokumenter
Dagsordens titel	Introduktion til Børne- og Ungdomsudvalget
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	4

Introduktion til Center for Dagtilbud

FREDERIKSHAVN KOMMUNE

Center for Dagtilbuds opgaver

- Sikring af pasningsgarantien for dagtilbud til alle børn mellem 26 uger og frem til skolealderen
- Drift af kommunale dagplejer, vuggestuer og børnehaver (4 dagtilbudsdistrikter, fordelt på 27 børnehuse og knap 100 dagplejere)
- Driftsaftaler med 3 selvejende institutioner og 1 puljeinstitution
- Godkendelse og udbetaling af tilskud til privatinstitutioner
- Godkendelse af private pasningsordninger, inkl. udbetaling af tilskud til forældre, der benytter pladstypen

Center for Dagtilbuds opgaver – fortsat…

- Udbetaling af tilskud til forældre, der benytter ”pasning af egne børn”
- Pladsanvisning og opkrævning af forældrebetaling incl. administration af fripladser og søskendetilskud
- Kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet
- Tilsyn i alle typer af dagtilbud - kommunale, selvejende, pulje. privatinstitution og private pasningsordninger

Formål efter Dagtilbudsloven

Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven og -vejledningen sætter den formelle ramme om aktiviteterne på dagtilbudsområdet og giver mulighed for etablering af forældrebestyrelser

Det fremgår af lovgivning og styrelsesvedtægt, hvordan forældrebestyrelserne konkret er sammensat og hvilke ansvars- og kompetenceområder bestyrelserne er tillagt

Bestyrelserne består af forældre- og medarbejderrepræsentanter.

Særligt stolte af, at vi har

- fokus på at udvikle kvaliteten
- systematisk brug af fælles kvalitetskriterier (KVALid)
- værdsatte dagtilbud til børn i hele kommunen
- tidssvarende og bæredygtige dagtilbud i hele kommunen
- Stigende normeringer qua aftalen om minimumsnormeringer og lokal politisk prioritering

Udfordringer for Center for Dagtilbud

- Stigende andel børn med behov for specialgruppe eller særlig pædagogisk indsats
- Den demografiske udvikling, hvor det især i oplandsbyerne er en udfordring at opretholde bæredygtige dagtilbud, når børnetallet falder
- Rekruttering af medarbejdere og ledere
- Forholdsvis større andel af private tilbud.

Budgetramme 2022

Center for Dagtilbuds samlede budgetramme er **229, 2 mio. kr.**

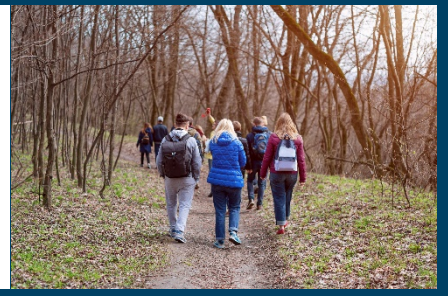
FREDERIKSHAVN KOMMUNE

Relateret document 2/4

Dokument Navn:	**CFA introduktion af udvalg.pdf**
Dokument Titel:	**CFA introduktion af udvalg**
Dokument ID:	**6538712**

Introduktion til Center for Familie

FREDERIKSHAVN KOMMUNE



Center for Families opgaver

- Tidlige forebyggende og sundhedsfremmende indsatser til alle børn
- Konsultativ bistand ind i BBO-samarbejdet, samt udredning, undersøgelser og indsatser indenfor områderne:

- PPR (pædagogisk/psykologisk bistand, tale-/høre bistand, fysio- og ergoterapi)
- Sundhedspleje
- Tandpleje (børnetandpleje, socialtandpleje og omsorgs- og specialtandpleje)
- Socialfaglig myndighedsfunktion

Center for Families opgaver - fortsat

Iværksættelse af anbringelser med og uden samtykke

Specialiseret bistand i relation til børn og familier med behov for særlig støtte, herunder handicap

Drift af:

- Døgntilbuddet Granly
- Familiehuset og Skansen
- Bohjemmestøtte og Støttekontaktperson-korps
- SSP
- Krisecentret

Lovgrundlag i Center for Familie

Udgangspunkt i tre lovgivninger; Serviceloven, Sundhedsloven og Folkeskoleloven.
Til lovgivningerne knytter sig en række bekendtgørelser og vejledninger.

Særligt stolte af, at vi har

- en parathed til at gå nye veje og være nytænkende i vores indsatser
- fokus på at optimere og udvikle kvaliteten
- fokus på tidlig indsats ud fra et familiebevarende perspektiv
- et stærkt tværfagligt fundament via BBO (Bæredygtigt Børneområde) og Familien i Centrum

Udfordringer for Center for Familie

- At fastholde fokus på budgetoverholdelse
- Tendens til behov for mere indgribende indsatser/tilbud
- At sikre yderligere udvikling af indsatserne i samarbejde med almenområdet, på tværs af centre og med frivillige organisationer/civilsamfundet
- Fortsat at udvikle på helhedsorienterede, familiebevarende, sammenhængende indsatser
- Udmøntningen af reformen Børnene Først – Barnets Lov
- Udmøntningen af finansloven – kommunal tandpleje 18-21årige og rekruttering personale

Budget

Budgetrammen for Center for Familie er på 245,9 mio. kr.

FREDERIKSHAVN KOMMUNE

Relateret document 3/4

Dokument Navn:	**CSKU introduktion af udvalg.pdf**
Dokument Titel:	**CSKU introduktion af udvalg**
Dokument ID:	**6538713**

Introduktion til Center for Skole, Klub og Ungdomsskole

FREDERIKSHAVN KOMMUNE

Hovedopgaver i Center for Skole, Klub og Ungdomsskole

- Arbejder med børn og unges læring, dannelse og trivsel gennem undervisning og anden pædagogisk aktivitet
- Ønsker at møde børnene, de unge og deres familier i et gensidigt forpligtende samarbejde bygget på respekt, dialog og nysgerrighed
- Drift af distriktsskoler med skoleafdelinger, specialskoleafdelinger, Modtagecenter, SFO'er, Ungdomsskole inkl. 10. klassecenter og fritidsklubber

Hovedopgaver i Center for Skole, Klub og Ungdomsskole (fortsat)

- Tæt samarbejde mellem de forskellige tilbudstyper prioriteres højt
- I administrationen er medarbejderne ansvarlige for opgaver, som relaterer sig til centerets overordnede drift, pædagogiske udvikling og kvalitetssikring. Administrationen betjener ligeledes centrets politiske udvalg og er bindeled mellem institutionerne på området og det politiske udvalg

Arbejde med visionen fra foråret 2021

Visionen lyder:

- I Frederikshavn Kommune skaber vi i fællesskab skoler og fritidstilbud med en stærk lokal forankring
- Vi, elever, forældre, medarbejdere, ledelse og politikere, er sammen om at omsætte visionen til handlinger
- Frederikshavn Kommunes skoler og fritidstilbud skal gennem læring, tværgående læringsfællesskaber og samspil med omverdenen sikre alle børn og unge dannelse, trivsel og livsmestring.

Lovgrundlag i Center for Skole, Klub og Ungdomsskole

Udgangspunkt i tre lovgivninger; Folkeskoleloven, Dagtilbudsloven og Ungdomsskoleloven. Til lovgivningerne knytter sig en række bekendtgørelser og vejledninger, som danner de formelle rammer om driften og giver mulighed for etablering af brugerbestyrelser

Det fremgår af de forskellige lovgivninger og styrelsesvedtægter, hvordan brugerbestyrelserne konkret er sammensat og hvilke ansvars- og kompetenceområder bestyrelserne er tillagt. Bestyrelserne tegnes af fx forældre-, elev- og medarbejderrepræsentanter.

Vi er særligt stolte af, at vi

- er med til at sikre, at alle børn og unge får de bedste forudsætninger for at få et godt børne-, ungdoms- og senere voksenliv
- hver dag arbejder med at skabe positive og trygge læringsfællesskaber i både skole- og fritidstilbud
- har fokus på kerneopgaven og tilføjer udviklende indsatser og ny viden til området
- samarbejder bredt om det enkelte barn/unges læring og trivsel og inddrager børn og unges egne erfaringer og perspektiver i mange af vores opgaver
- holder fokus på det tværfaglige samarbejde via Bæredygtigt Børneområde
- arbejder for at sikre tidssvarende skoler, fritidsklubber og Ungdomsskole.

Udfordringer for centret de kommende år

- Demografien afføder en række udfordringer i Center for Skole, Klubber og Ungdomsskole. Især oplandsbyerne har svært ved at opretholde bæredygtige tilbud i takt med, at børnetallet falder .
  Udviklingen vil medføre et kontinuerligt og vedvarende pres på skoler, fritidsklubber og ungdomsskole i årene, der kommer

- Andelen af børn, der benytter sig af et skoletilbud i privat- eller friskole, har været stigende gennem de seneste 4-5 år i Frederikshavn Kommune. Dette bevirker, at skoleområdet vil opleve et yderligere økonomisk pres.

Budgetramme 2022

Center for Skole, Klub og Ungdomsskole samlet budget, i alt **483,4 mio. kr.**

Heraf til

- **skole inkl. SFO 449,8 mio. kr.**
- **klubber og Ungdomsskole 33,6 mio. kr.**

FREDERIKSHAVN KOMMUNE

Relateret document 4/4

Dokument Navn:	**Forslag til plan for udvalgets besøgsrunder.docx**
Dokument Titel:	**Forslag til plan for udvalgets besøgsrunder**
Dokument ID:	**6525288**

FREDERIKSHAVN KOMMUNE

Notat

Dato: 4. januar 2022

Sagsnummer: EMN-2021-05544
DokId: 6525288
Forfatter:
Pia Lyngø Sørensen

Forslag til plan for udvalgets besøgsrunde

Forslaget til plan for besøgsrunden er udarbejdet med udgangspunkt i, at udvalgsmedlemmerne får et repræsentativt indblik i de decentrale institutioner fra Center for Dagtilbud (CDA), Center for Skole, Klub og Ungdomsskole (CSKU) og Center For Familie (CFA).

Besøgene planlægges ud fra den geografiske opdeling i Bæredygtigt Børneområde (BBO) og dermed med besøg på tværs af de tre fagcentres institutioner i det pågældende distrikt:

Den 25. april 2022 kl. 11.00-16.00 – Syd
Her besøges et udvalg af institutionerne fra CDA, CSKU og CFA beliggende i "Syd". Syd omfatter foruden Sæby også Hørby, Dybvad, Voerså, Understed, Thorshøj og Østervrå.

Den 2. maj 2022 kl. 8.00-15.00 – Øst og Vest
Besøg i nogle af institutionerne fra CDA, CSKU og CFA beliggende i "Vest og Øst". Vest og Øst er betegnelsen for Frederikshavn by inkl. Gærum og Ravnshøj.

Den 27. maj 2022 kl. 10.30-15.00 - Nord
Besøg i nogle af institutionerne fra CDA, CSKU og CFA beliggende i "Nord". Nord omfatter Skagen, Ålbæk, Jerup, Elling og Strandby.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Tildelingsmodel 2021.xlsx
Dokument Titel:	Tildelingsmodel 2021
Dokument ID:	6263972
Placering:	Emnesager/Ny tildelingsmodel til skolerne/Dokumenter
Dagsordens titel	Ressourcetildelingsmodel på folkeskoleområdet
Dagsordenspunkt nr	8
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

Udkast tildelingsmodel- skoledel

Nuværende tildeling	
Distrikt Nord	51.162.282
Distrikt Vest	45.406.426
Distrikt Øst (inkl. talent)	65.534.372
Distrikt Syd	66.451.236
Kontrol	0

Samlet ny model	
Distrikt Nord	49.678.851
Distrikt Vest	45.075.233
Distrikt Øst (inkl. talent)	65.784.215
Distrikt Syd	68.016.017
Kontrol	0

Difference	
Distrikt Nord	-1.483.431
Distrikt Vest	-331.193
Distrikt Øst (inkl. talent)	249.843
Distrikt Syd	1.564.781
Kontrol	0

Pulje til højt elevtal	
Distrikt Nord	2.142.857
Distrikt Vest	1.071.429
Distrikt Øst	1.500.000
Distrikt Syd	1.285.714
Kontrol	0

Pulje til højt elevtal (nøgle)	
Distrikt Nord	35,7%
Distrikt Vest	17,9%
Distrikt Øst	25,0%
Distrikt Syd	21,4%

Fordeling af budgetramme	
Samlet budgetramme	483.356.915
Budgetramme til SFO	-26.258.490
Budgetramme til Ungdomsskole og klub	-33.197.936
Budgertamme til specialklasser	-78.624.031
Budgetramme til almenområdet	**345.276.458**
Fælleskonto skoleområdet	-116.722.142
Pulje til højt elevtal	-6.000.000
Pulje til socioøkonomisk fordeling	-12.000.000
DEAS projekt Nordstjernen	300.000
Talentklasser	-378.470
Til klassefordeling	**210.475.846**

Pulje til socioøkonomisk fordeling	
Distrikt Nord	1.693.694
Distrikt Vest	2.270.270
Distrikt Øst	4.936.937
Distrikt Syd	3.099.099
Kontrol	0

Socioøkonomisk fordeling (nøgle)	
Distrikt Nord	14,1%
Distrikt Vest	18,9%
Distrikt Øst	41,1%
Distrikt Syd	25,8%

Andre parametre	
Tærskel for højt elevtal (ikke inkl.)	23
Gennemsnitslig lærerløn	552.024
Gennemsnitslig pædagogløn	459.340

Klassefordeling	
Distrikt Nord	45.842.300
Distrikt Vest	41.733.534
Distrikt Øst	59.268.808
Distrikt Syd	63.631.204
Kontrol	0

Klassefordeling (nøgle)	
Distrikt Nord	21,8%
Distrikt Vest	19,8%
Distrikt Øst	28,2%
Distrikt Syd	30,2%

Klassetrin	Antal timer til undervisning	UU timer	Årsværk lærer	Årsværk UU	Stillinger pr. klasse undervisning	Stillinger pr. klasse UU	Gennemsnitsløn(lærer)	Gennemsnitsløn(UU)	Pris pr. klasse
0	600	310	760	1.200	0,79	0,26	552.024	459.340	554.471
1	750	160	760	1.200	0,99	0,13	552.024	459.340	606.006
2	780	130	760	1.200	1,03	0,11	552.024	459.340	616.313
3	810	100	760	1.200	1,07	0,08	552.024	459.340	626.620
4	870	250	760	1.200	1,14	0,21	552.024	459.340	727.618
5	930	190	760	1.200	1,22	0,16	552.024	459.340	748.232
6	930	190	760	1.200	1,22	0,16	552.024	459.340	748.232
7	960	240	760	1.200	1,26	0,20	552.024	459.340	789.161
8	990	210	760	1.200	1,30	0,18	552.024	459.340	799.468
9	990	210	760	1.200	1,30	0,18	552.024	459.340	799.468

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Beskrivelse af mekanismer i oplæg til ny tildelignsmodel på skoleområdet.docx**
Dokument Titel:	**Beskrivelse af mekanismer i oplæg til ny tildelignsmodel på skoleområdet**
Dokument ID:	**6408020**

FREDERIKSHAVN KOMMUNE

Notat

Dato: 14. december 2021

Sagsnummer: EMN-2019-01487
DokId: 6408020
Forfatter:
Aleksander Bruslund Haurum

Mekanismer i oplæg til ny tildelingsmodel på skoleområdet.

Center for Skole, Klub og Ungdomsskole har, i samarbejde med Økonomiafdelingen, udarbejdet et oplæg til, hvordan en ny tildelingsmodel på skoleområdet kan se ud. Modellen er designet på en sådan måde, at der hurtigt kan ændres på de forskellige puljers størrelse og vægtning. Derved gives der mulighed for hurtigt at afprøve forskellige ideer, og se hvordan disse ideer vil påvirke økonomien i de fire skoledistrikter.

For at sikre at overstående forløber så gnidningsfrit som muligt, har Økonomiafdelingen udarbejdet følgende notat, som indeholder en beskrivelse af modellens forskellige elementer.

Fordeling af budgetramme.
Center for Skole, Klub og Ungdomsskole har i 2022 en samlet budgetramme på 483,4 mio. kr. Det er dog ikke hele beløbet, som lægges ud til skolerne, idet denne budgetramme også skal finansiere SFO-området, ungdomsskole og klubområdet, samt skolernes specialområde. I modellens tabel ”Fordeling af budgetramme” fremgår det af celle L11, L12 og L13, at de tre områder, i budget 2022, har en samlet bevilling på 138,1 mio. kr., hvorfor almenområdets samlede budgetramme i 2022 er på 345,3 mio. kr.

Udvalget kan i de kommende år beslutte at ændre på overstående fordeling, hvorfor der i modellen er givet mulighed for at foretage ændringer i de 4 budgetbeløb. Eventuelle ændringer gennemføres ved at hæve/reducere det til områderne afsatte beløb i cellerne L11-L13 (markeret med gult). Hvis man eksempelvis ønsker at reducere specialklassernes budgetramme til 75,3 mio. kr., sænkes beløbet i celle L13 til -75,3 mio. kr. Dette vil medføre, at beløbet til almenområdet stiger fra 345,3 mio. kr. til 348,6 mio. kr. Omvendt vil en stigning i specialklassernes budgetramme føre til et tilsvarende fald i beløb til almenområdet.

Eventuelle ændringer skal indtastes som negative beløb.

Modellens tildelingskriterier.
På baggrund af de foregående valg, er der nu identificeret en samlet budgetramme til almenområdet. Inden denne kan fordeles ud til de respektive skoledistrikter, er det dog nødvendigt at fjerne et beløb til centrets fælleskonto. Fælleskontoen afholder forskellige udgiftstyper, som det af forskellige årsager ikke giver mening bliver afholdt i de respektive distrikter. Typiske udgifter på fælleskontoen er bygningsvedligehold (SLA), bidrag til privat- og friskoler, samt betaling til og fra andre kommuner. Der er i oplægget afsat 116,7 mio. kr. til fælleskontoen i 2022. Dette tal beror på centrets faktiske budgetterede tal på området.

De resterende 228,5 mio. kr. fordeles herefter til de 4 distrikter efter 3 fordelingsnøgler. De 3 fordelingsnøgler findes i tabellerne ”Pulje til højt elevtal (nøgle), ”Socioøkonomisk fordeling (nøgle)” og ”Klassefordeling (nøgle)” alle markeret med rød tabeloverskrift.

Klassefordeling

Nøglen klassefordeling er den fordelingsnøgle, som fordeler størstedelen af budgettet. Nøglen fordeler således restbudgettet, når puljerne til henholdsvis højt elevtal, og socioøkonomi er trukket fra. I oplægget udgør dette 210,5 mio. kr.

Selve fordelingsnøglen er baseret på en forholdsvis fordeling af de respektive distrikters udgifter til nødvendige klasser[1]. Det betyder at Distrikt Syd, som på baggrund af de seneste elevtal står for 30,4 % af de distrikternes udgifter til nødvendige klasser, vil få 30,4 % af de 210,5 mio. kr.

Distrikternes samlede udgiftsbehov til nødvendige klasser er på 145,5 mio. kr. Dette betyder, at kriteriet med den foreslåede opsætning, fordeler 65 mio. kr. mere end distrikternes faktiske udgiftsbehov. De resterende 65 mio. kr. anvendes til udgiftsområder som for eksempel vikarudgifter, undervisningsmaterialer, kurser/efteruddannelse m.m. Herudover kan midlerne også anvendes til at finansiere skolernes egne initiativer, så som f.eks. 2 voksne i undervisningen og holdtimer.

Pulje til højt elevtal

Da der er tale om en klassetildelingsmodel, vil der være et punkt, hvor et distrikt går fra at have 28 elever, og derved bliver tildelt midler til en klasse, til i stedet at have 29 elever, og blive tildelt midler til to klasser. Dette er en svaghed i modellen, da det må antages, at der er mere arbejde med en klasse på 28 elever, end i en klasse med 15 elever. For at imødekomme denne problemstilling, er der i oplægget afsat en pulje, som fordeles til de skoler, som har mange store klasser.

Definition af højt elevtal.

Selve definitionen af hvad der er et højt elevtal, har stor betydning for, hvordan puljen fordeles. Selv en mindre ændring i definitionen, kan få stor betydning for det enkelte distrikts tildeling. For eksempel vil Distrikt Vest, med en definition af store klasser som værende mere end 23 elever, modtage 17,2 % af puljen, mens distriktet ved en definition på 24 elever, vil modtage 20,8 % af puljen.

Der findes ikke en officiel grænse for, hvornår en klasse er defineret som værende stor, så modellen er derfor indrettet sådan, at definitionen nemt kan justeres. Derved kan man nemt beregne konsekvenserne af de forskellige definitioner. Dette gøres ved at ændre tallet i cellen L23, (markeret med gult) til den grænseværdi man ønsker.

I forbindelse med oplægget har Center for Skole, Klub og Ungdomsskole anvendt en definition på 23 elever.

[1] Dækker over det antal klasser som er nødvendige for at overholder Folkeskolelovens regler om klassestørrelser, efter klasseoptimering og eventuel samlæsning.

Puljens størrelse
På baggrund af den valgte definition af begrebet ”store klasser”, foretages der en optælling af antallet af klasser, som lever op til definitionen. Denne optælling sker på distriktsniveau. På baggrund af optællingen foretages der en beregning af hver enkelt distrikts forholdsmæssige andel af store klasser, og denne beregning danner grundlag puljens fordeling.

Eksempel:
Optællingen viser, at der er 24 klasser i Frederikshavn Kommune, som har flere end 23 elever i klassen. Af disse er 4 placeret i Distrikt Nord. Distrikts Nords andel af puljen til højt elevtal vil således være 4 24.-dele, hvilket svarer til 16,6 %.

I oplægget er der afsat en pulje på 6 mio. kr. til klasser med højt elevtal. Ønsker man at kompensere distrikter med en høj andel af store klasser i højere eller mindre grad, kan puljes størrelse ændres i cellen L16. Ønsker man at kompensere distrikterne med yderligere 1 mio. kr., ændres beløbet til -7 mio. kr. Ønsker man derimod at sænke kompensationen med 1 mio. kr., ændres beløbet til -5 mio. kr.

Pulje til socioøkonomisk fordeling
En anden svaghed ved klassetildelingsmodellen er, at den ikke taget hensyn til de socioøkonomiske forudsætninger, som de forskellige distrikter arbejder under. For at imødekomme denne svaghed, er der i modellen lavet en pulje til socioøkonomisk fordeling. Puljen fordeles efter en socioøkonomisk nøgle, som blev udarbejdet af et eksternt analysebureau i 2018. Center for Skole, Klub og Ungdomsskole har i efteråret 2021 bestilt en opdateret rapport, som forventes færdige inden udgangen af 2021. Når den nye rapport foreligger, vil den socioøkonomisk fordelingsnøgle blive opdateret. Den nuværende fordelingsnøgle kan ses i tabellen ”Socioøkonomisk fordeling (nøgle)” i cellerne H17-H21.

I oplægget er der afsat en pulje på 12 mio. kr. til socioøkonomisk fordeling. Ønsker man at kompensere distrikter med en høj andel af socioøkonomiske udfordringer, i højere eller mindre grad, kan puljens størrelse ændres i cellen L17. Ønsker man at kompensere distrikterne med yderligere 1 mio. kr., ændres beløbet til -13 mio. kr. Ønsker man derimod at sænke kompensationen med 1 mio. kr., ændres beløbet til -11 mio. kr.

Tildeling til de enkelte distrikter.
På baggrund af de valgte puljestørrelser, vil hver fordelingsnøgle tilføre det enkelte distrikt et beløb pr. pulje. I kolonne B og C findes 3 tabeller, (blå overskrift) som viser hvordan de enkelte puljer fordeler deres del af budgettet blandt de 4 distrikter.

Derefter samles tildelingsbeløbene i tabellen ”Samlet ny model” (orange overskrift) i kolonne F og H. Disse beløb sammenlignes med beløbene i tabellen ”Nuværende tildeling” (orange overskrift) som indeholder de tildelingsbeløb, som distrikterne har fået meldt ud til budget 2022. Forskellen mellem de to findes i tabellen ”Difference” (orange overskrift).

Bilagsforside

Dokument Navn:	Præ-invitation konference 31032022.pdf
Dokument Titel:	Præ-invitation konference 31032022
Dokument ID:	6518279
Placering:	Emnesager/Børne- og Ungdomsudvalget 2022-2025: Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område 2022/Dokumenter
Dagsordens titel	Januar 2022 - Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område
Dagsordenspunkt nr	10
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	2

HVORDAN HAR DU DET?

Få indblik i resultaterne fra den nordjyske sundhedsprofil 2021

Hvad sker der med den nordjyske folkesundhed? Kan vi forbedre borgernes generelle sundhedstilstand – og hvad kræver det?

På konferencen bliver du præsenteret for udvalgte resultater fra Sundhedsprofilen 2021. Vi sætter resultaterne ind i en sundhedsfremme- og forebyggelseskontekst for at se på, hvordan vi sammen kan skabe en sundere hverdag for borgerne.

Du får konkrete eksempler på aktiviteter i kommuner og region, og hvordan vi sammen med andre parter arbejder med nordjydernes sundhed.

Sæt kryds i kalenderen den 31. marts 2022 til en spændende dag i folkesundhedens tegn. Konferencen afholdes i Aalborg Kongres & Kultur Center, og målgruppen er primært politikere og ledere i de nordjyske kommuner og Region Nordjylland.

Har du spørgsmål til konferencen kan du skrive til mavej@rn.dk.

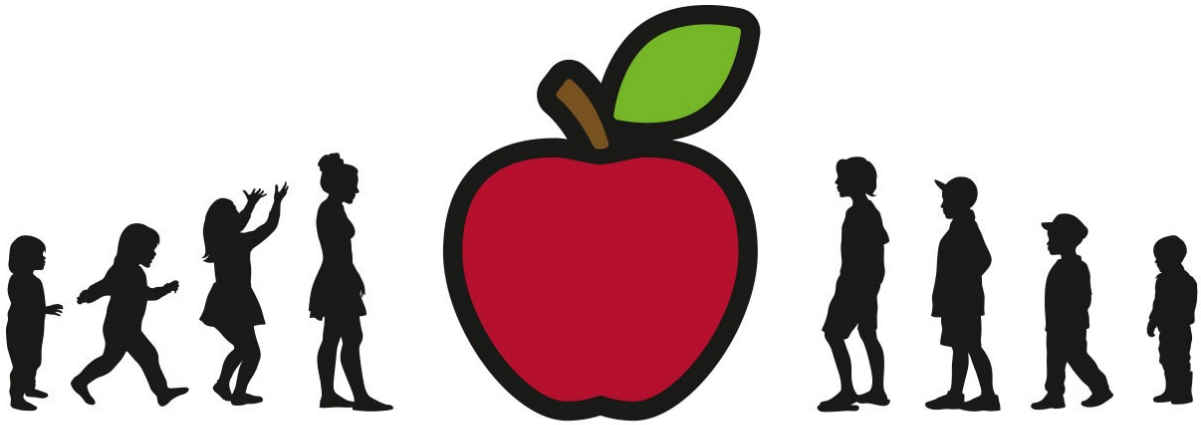
Information om tilmelding og program kommer primo februar.

Sundhedsprofilen Hvordan har du det?" er en spørgeskemaundersøgelse, som gennemføres hvert 4. år. Formålet er at belyse, hvordan det går med trivsel, sundhed og sygdom blandt borgerne i Region Nordjylland samt at følge udviklingen over tid. Undersøgelsen er en del af en landsdækkende undersøgelse.

REGION NORDJYLLAND
– i gode hænder

Relateret document 2/2

Dokument Navn:	**Præ-invitation konference Børnesundhedsprofilen 24082022.pdf**
Dokument Titel:	**Præ-invitation konference Børnesundhedsprofilen 24082022**
Dokument ID:	**6518278**



BØRNESUNDHEDSPROFIL

Hvordan har børn og unge det i Nordjylland?

Få indblik i resultaterne fra Børnesundhedsprofilen 2021

Hvordan har Nordjyllands børn og unge det? Er der områder, hvor vi kan forbedre børn og unges sundhed, trivsel og helbred – og hvad kræver det?

Børnesundhedsprofilen giver viden om og indsigt i de nordjyske børns sundhed, trivsel og dagligdag. Resultaterne giver mulighed for at understøtte den tidlige opsporing og danner baggrund for prioritering og planlægning af forebyggelse i både kommunerne og regionen.

Sæt kryds i kalenderen onsdag den 24. august 2022 til en spændende dag, hvor Børnesundhedsprofilen 2021 lanceres.

På konferencen bliver du præsenteret for udvalgte resultater fra Børnesundhedsprofilen 2021. Konferencen afholdes i Aalborg Kongres og Kultur Center og henvender sig politikere, direktører og ledere samt relevante faggrupper i de nordjyske kommuner og Region Nordjylland.

Allerede den 31. marts 2022 er det muligt at få et indblik i de indledende resultater for Børnesundhedsprofilen, når vi præsenterer de kommunale pjecer og de indledende tendenser som en del af konferencen for lanceringen af Sundhedsprofilen 2021 'Hvordan har du det?'.

Har du spørgsmål kan du skrive til mh.madsen@rn.dk. Information om tilmelding og program for konferencen tilgår i løbet af 2022.

Børnesundhedsprofilen er en spørgeskemaundersøgelse, som gennemføres for anden gang i 2021. Undersøgelsen udarbejdes i et samarbejde mellem de 11 nordjyske kommuner og Region Nordjylland. Formålet er at belyse børn og unges sundhed, trivsel og helbred i Region Nordjylland samt at følge udviklingen siden den sidste rapport i 2017.