

## Referat

## Ældrerådet 2022-2025

Ordinært møde

<b>Mødetidspunkt:</b>	28-08-2023 09:00
<b>Mødeafholdelse:</b>	Mødelokale 0.27, Frederikshavn Rådhus
<b>Information:</b>	
<b>Medlemmer:</b>	Alice Eriksen Dorte Kruse Vestergaard Dorte Tofting Hanne Andersen Kaj Mathiassen Karl Aage Brasted Kim Larsen Conny Fredborg
<b>Afbud:</b>	Kim Larsen
<b>Stedfortrædere:</b>	



# Indholdsfortegnelse

Ældrerådet 2022-2025

28-08-2023 09:00

<b>1 (Åben) Godkendelse af dagsordenen .....</b>	<b>3</b>
<b>2 (Åben) Godkendelse af referat .....</b>	<b>4</b>
<b>3 (Lukket) Høring på udbudsmateriale vedr. SKI-aftale på genbrugshjælpemidler...</b>	<b>5</b>
<b>4 (Åben) Orientering om kommunalt tilsyn på plejecentre 2022.....</b>	<b>6</b>
<b>5 (Åben) Orientering om tilsyn med hjemmepleje 2022 .....</b>	<b>10</b>
<b>6 (Åben) Orientering om udrulning af aftale om 72 timers behandlingsansvar efter hospitalsbehandling .....</b>	<b>13</b>
<b>7 (Åben) Orientering vedr. SKI aftale på diabetes produkter .....</b>	<b>15</b>
<b>8 (Åben) Aktuelle emner fra de politiske udvalgsdagsordner .....</b>	<b>17</b>
<b>9 (Åben) Information fra formanden samt øvrige meddelelser .....</b>	<b>18</b>
<b>10 (Åben) Næste møde .....</b>	<b>20</b>

# 1 (Åben) Godkendelse af dagsordenen

Sags ID: EMN-2022-00110

Ansvarligt center:

**Beslutningskompetence**

ÆR

## Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

## Indstilling

At dagsordenen godkendes.

## Beslutninger:

Godkendt.

## Bilag

## 2 (Åben) Godkendelse af referat

Sags ID: EMN-2022-00110

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

**Beslutningskompetence**

ÆR

### Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra Ældrerådets møde den 7. august 2023.

### Indstilling

At referatet godkendes.

### Beslutninger:

Tilføjelse til beslutning under punkt 5 Høring vedrørende budgettilpasningsforslag 2024: Ældrerådet mener, det er bekymrende, at byrådet fortsat finder det nødvendigt at skære ned på ældreområdet. Især set i lyset af det stigende antal ældre borgere i kommunen.

Referatet blev godkendt med ovenstående tilføjelse.

### Bilag

### **3 (Lukket)** Høring på udbudsmateriale vedr. SKI-aftale på genbrugshjælpemidler

#### **Beslutninger:**

Ældrerådet finder materialet godt gennemarbejdet. Det er positivt, at der fremadrettet kun vil være én leverandør.

## 4 (Åben) Orientering om kommunalt tilsyn på plejecentre 2022

Sags ID: EMN-2022-00131

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsområdet

### Beslutningskompetence

SSU

### Sagsfremstilling

Jævnfør Serviceloven § 151, stk. 2 skal kommunen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsyn på kommunens plejecentre.

For at få et uvildigt tilsyn har Frederikshavn Kommune overdraget denne opgave til BDO. I 2022 har BDO på vegne af Frederikshavn Kommune foretaget tilsyn på kommunens 13 ældre- og plejecentre samt på aflastningspladserne på Kastaniegården.

I denne fremstilling orienteres udvalget om hovedkonklusionerne i årsrapporten for tilsynene.

### Tilsynenes formål

Formålet med tilsynet er at kontrollere, at de kommunale opgaver bliver varetaget korrekt i henhold til gældende lovgivning. Tilsynene skal desuden have fokus på:

- Kontrollere om der på det enkelte tilbud praktiseres en udviklende og relevant ydelse afpasset målgruppen som sådan samt den enkelte borgers ønsker og muligheder.
- Kontrollere at gældende lovregler, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer efterleves.
- Understøtte en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten af tilbuddet.
- Skabe grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.

Tilsynene skal være med til at sikre, at personlig pleje og praktisk hjælp i plejecentrene overholder de politisk fastsatte målsætninger og beslutninger. Samtidig gives der i tilsynsrapporterne anbefalinger, som sikrer læringselementet i tilsynene.

Center for Social- og Sundhedsområdet udvælger hvert år et eller flere særlige fokusområder for tilsynene. I 2022 var temaet; Den sidste tid.

### Tilsynenes metode

BDO har generelt og konkret vurderet forholdene, indsatsen og metoderne i det enkelte tilbud. Der er fulgt op på forslag, anbefalinger og handlingsplaner fra tidligere tilsyn.

Metodisk er der blevet arbejdet ud fra tre datakilder, henholdsvis gennemgang af dokumentation, observation og interviews med ledelse, medarbejdere og borgere. Tilsynene er foretaget som uanmeldte tilsyn.

### **Tilsynsrapporter**

BDO udarbejder en tilsynsrapport på baggrund af hvert tilsynsbesøg. Rapporterne er bygget op omkring vurdering af følgende emner:

- Dokumentation
- Pleje, omsorg og praktisk støtte
- Hverdagsliv
- Kompetencer og udvikling
- Fysiske rammer
- Årets tema: Den sidste tid

Såfremt tilsynsbesøget viser, at der er behov for yderligere tilsyn, vil dette også fremgå af rapporten. På baggrund af de enkelte tilsynsrapporter udarbejdes årsrapporten.

### **Årsrapportens konklusioner**

Det er tilsynets overordnede vurdering, at centrene i Frederikshavn Kommune lever op til kvalitetsstandarderne og det vedtagne serviceniveau på området.

Frederikshavn Kommune har i 2022 indført et nyt omsorgssystem, Cura, som siden foråret har været under implementering på centrene. Oplæring i - og fortrolighed med - det nye system har hele året været en løbende proces for medarbejderne, hvilket også afspejles i et øget antal anbefalinger og i dette års samlede vurdering i relation til dokumentationsområdet.

Personlig pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres på centrene med en overvejende tilfredsstillende borgeroplevet kvalitet, og borgerne udtrykker en generel tilfredshed med medarbejdernes indsats.

Borgerne udtrykker generelt tilfredshed med deres hverdagsliv og deres muligheder for selvbestemmelse og medindflydelse, fx i relation til døgnrytme og deltagelse i aktiviteter, dog har enkelte borgere ytret ønske om flere eller mere varierede aktivitetstilbud.

Borgerne er tilfredse med madens kvalitet og med måltiderne.

Det er tilsynets vurdering, at medarbejdernes kompetencer helt overvejende svarer til målgruppens behov. Enkelte centre har været, og er stadig, udfordrede af højt sygefravær, og medarbejderne efterspørger på flere centre mulighed for øget kompetenceudvikling i form af kurser i faglige temaer.

Borgerne er generelt tilfredse med de fysiske rammer på centrene, og flere centre har forbedret rammerne ved forskellige former for renovering. På kommunens center med aflastningspladser opleves udendørsfaciliteterne dog ikke som optimale for borgere med demenslidelser, grundet trafikale forhold og centrrets meget begrænsede udendørs rammer.

I relation til årets tema; Den sidste tid vurderer tilsynet, at ledelse og medarbejdere er opmærksomme på at drøfte borgernes ønsker til deres sidste tid, særligt når samtalen

falder naturligt herpå, fx ved ændringer i borgernes helbredsmæssige tilstand, eller hvis en borger selv berører emnet.

Oversigt over alle BDOs anbefalinger i forbindelse med tilsynene i 2022 findes i årsrapporten, som er vedlagt denne sagsfremstilling. Hvis nogen har ønske om at se tilsynsrapporterne for de enkelte plejecentre, kan der rettes henvendelse til Center for Social- og Sundhedsområdet.

### **Kommentering fra Center for Sundhed og Pleje**

Sagen har været fremsendt til Center for Sundhed og Pleje, som har givet følgende kommentar:

Center for Sundhed og Pleje (CSP) tager tilsynets anbefalinger til efterretning og læring. De enkelte plejeboligheder har taget hånd om rapportens indhold, når denne er fremsendt.

Frederikshavn Kommune indførte i 2022 nyt omsorgssystem Cura samt FSIII (fællesprog for dokumentationspraksis), der siden har været under implementering på centrene.

CSP har fokus på vigtigheden i afholdelse af kompetencegivende kurser, med afsæt i de aktuelle behov.

Oplæring i - og fortrolighed med - det nye omsorg system har siden været en proces for medarbejderne, hvorfor en stor del af den kursusaktivitet og kompetenceudvikling som er afviklet, har omhandlet Cura.

Der har ydermere været afholdt undervisning/kurser ” Fra truet til udfordret” med afsæt i hverdagens udfordringer, samt tilrettelagte tilbud for demensområdet til alle plejecentre med ”Borgers trivsel i centrum”.

### **Indstilling**

Center for Social- og Sundhedsområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Tidligere beslutninger:**

Udvalg: Social- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Dato: 14-08-2023

Godkendt.

Afbud fra Tina Nymann

### **Beslutninger:**



Ældrerådet tager orienteringen til efterretning, men udtrykker dog bekymring i forhold til manglende ressourcer til personalets kompetenceudvikling.

#### **Bilag**

1. Årsrapport Plejecentre 2022-Frederikshavn Kommune\_2 (DokumentID: 7128609 - EMN-2022-00131)

## 5 (Åben) Orientering om tilsyn med hjemmepleje 2022

Sags ID: EMN-2021-03336

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsområdet

### Beslutningskompetence

SSU

### Sagsfremstilling

BDO har på vegne af Frederikshavn Kommune i 2022 gennemført uanmeldte tilsyn med de 11 hjemmeplejeenheder hos den kommunale leverandør af hjemmepleje, samt med den private leverandør Aktiv Hverdag.

Social- og Sundhedsudvalget orienteres her om resultaterne af tilsynene.

### Tilsynenes formål

Formålet med tilsynet er at kontrollere, at de kommunale opgaver bliver varetaget korrekt i henhold til Servicelovens §§83 og 83a. Tilsynene skal desuden have fokus på:

- At kontrollere og belyse, om der i forhold til ældreområdet er sammenhæng mellem den konkrete afgørelse, der er truffet for den enkelte borger, og de ydelser, der leveres til den enkelt borger.
- At kontrollere, om der i den enkelte hjemmeplejeenhed udføres forsvarligt fagligt arbejde i forhold til borgerne, og at gældende lovregler, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer efterleves.
- Understøtte en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for borgerne gennem en anerkendende og konstruktiv tilgang til medarbejdere og ledelse.
- Skabe grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.

Tilsynene skal altså være med til at sikre, at personlig pleje og praktisk hjælp i hjemmeplejen overholder de politisk fastsatte målsætninger og beslutninger. Samtidig gives der i tilsynsrapporterne anbefalinger, som sikrer læringselementet i tilsynene.

### Tilsynenes metode

Tilsynene tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af leverandøren ved hjælp af fire forskellige datakilder:

- Gennemgang af faglig dokumentation
- Interview med borgere
- Interview med medarbejdere
- Observation

Tilsynene er foretaget som uanmeldte tilsyn.

## Tilsynsrapporter

BDO udarbejder en tilsynsrapport på baggrund af hvert tilsynsbesøg. Rapporterne er bygget op omkring vurdering af følgende temaer:

- Dokumentation
- Personlig pleje og praktisk støtte
- Kommunikation og adfærd
- Kompetencer og udvikling
- Årets tema: Kontinuitet og faglighed i udførelse

På baggrund af de enkelte rapporter udarbejdes årsrapporten.

### **Årsrapportens konklusioner**

Det er tilsynets overordnede vurdering, at leverandørerne i Frederikshavn Kommune generelt lever op til kvalitetsstandarderne og det vedtagne serviceniveau på området - dog i varierende omfang. Den gennemsnitlige samlede vurdering af de kommunale og den private leverandør af hjemmepleje ligger på et middel til højt niveau i forhold til opfyldelse af indikatorerne.

Kommunen har i 2022 indført et nyt omsorgssystem, CURA, som siden foråret har været under implementering hos leverandørerne. Særligt oplæring i det nye system har hele året været en vedvarende proces for medarbejderne og ledelser, og den manglende fortrolighed med systemet afspejles i et forholdsvis højt antal anbefalinger. Ved årets tilsyn ses der fortsat en gennemgående udfordring i forhold til at sikre kvaliteten af dokumentationen, også vedrørende dokumentationen af SEL 83a forløbene. Tilsynet vurderer derfor, at der er behov for en fortsat opmærksomhed og oplæring på området.

Tilsynet vurderer, at personlig pleje og støtte samt praktisk hjælp overvejende leveres med en tilfredsstillende faglig kvalitet, men med varieret borgeroplevet tilfredshed. Borgerne tilkendegiver tilfredshed med de faste medarbejdere, som har kendskab til opgaverne.

Borgerne udtrykker tilfredshed med medarbejdernes kommunikation og adfærd, og de oplever, at medarbejderne udviser en respektfuld og anerkendende omgangsform i deres indbyrdes samspil. Dog har enkelte borgere oplevet enkeltstående episoder, hvor de ikke har følt sig imødekommet af medarbejderne.

Ledelse og medarbejdere har generelt en stor opmærksomhed på at organisere, koordinere og planlægge borgernes visiterede ydelser og faglige indsatser i samarbejde med borgerne og relevante samarbejdspartnere. Leverandørerne tilstræber kontinuitet i leveringen af kerneydelsen, men det kan for flere leverandører være den helt store udfordring i daglig praksis.

Hos alle leverandører har tilsynet givet anledning til anbefalinger relateret til plejen eller planlægningen af kerneydelsen. Det er tilsynets vurdering, at medarbejdernes samlede kompetencer overvejende svarer til målgruppens behov. Samtidig bemærker tilsynet, at en fjerdedel af hjemmeplejeenhederne kun delvist opfylder indikatorerne for temaet Kompetencer og udvikling, hvorfor en målrettet indsats i relation hertil bør iværksættes. Flere leverandører udfordres desuden af højt sygefravær og vakante stillinger.

Sagen har været forelagt Center for Sundhed og Pleje samt Aktiv Hverdag. Deres kommentarer til tilsynene er vedlagt som bilag.

Årsrapport, hvori anbefalingerne er beskrevet, er ligeledes vedlagt som bilag.

Hvis nogen har ønske om at se tilsynsrapporterne for de enkelte hjemmeplejeenheder, kan der rettes henvendelse til Center for Social- og Sundhedsområdet.

### **Indstilling**

Center for Social- og Sundhedsområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Tidligere beslutninger:**

Udvalg: Social- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Dato: 14-08-2023

Godkendt.

Afbud fra Tina Nymann

### **Beslutninger:**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning, men udtrykker dog bekymring i forhold til manglende ressourcer til personalets kompetenceudvikling.

### **Bilag**

1. Bilag - Kommentarer fra Center for Sundhed og Pleje - Den kommunale hjemmepleje (DokumentID: 7192067 - EMN-2021-03336)
2. Bilag - Kommentarer fra Aktiv Hverdag (DokumentID: 7192073 - EMN-2021-03336)
3. Årsrapport Hjemmeplejen 2022-Frederikshavn Kommune\_endelig (DokumentID: 7123698 - EMN-2021-03336)

## 6 (Åben) Orientering om udrulning af aftale om 72 timers behandlingsansvar efter hospitalsbehandling

Sags ID: EMN-2023-02071

Ansvarligt center: Center for Sundhed og Pleje

Beslutningskompetence  
SSU

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

Som et led i regeringens aftale om en akutplan for Sygehusvæsenet, skal ordning om behandlingsansvar 72 timer efter hospitalsbehandling udbredes til resten af landet med udgangspunkt i modellen fra Region Hovedstaden og afprøvning i Region Nordjylland.

#### Aftalen

72 timers behandlingsansvar efter hospitalsbehandling betyder, at det er den udskrivende afdeling på hospitalet, der har behandlingsansvaret i 72 timer. Det gælder for borgere som udskrives til midlertidige døgnpladser, plejecentre eller modtager kommunal sygepleje i eget hjem. De kommunale sundhedsprofessionelle kan i den periode ringe til afdelingen med spørgsmål.

#### Formålet

Tydeliggørelsen af behandlingsansvaret skal være med til at skabe en tryk overgang for borgerne mellem behandling på hospitalet og borgerens hjem eller ophold på midlertidige kommunale døgnpladser og plejecentre. Ordningen er et vigtigt skridt på vejen til at skabe mere sammenhæng og bedre kvalitet på tværs af sektorgrænser ved at understøtte et velfungerende tværgående samarbejde om det nære sundhedsvæsen mellem hospitaler, kommuner og Almen Praksis. Det handler om at skabe mere smidige overgange og bedre direkte kommunikation mellem sektorerne!

#### Udrulningsplan

72 timers behandlingsansvar efter hospitalsbehandling skal være implementeret i alle regioner inden udgangen af 2023.

- Kastaniegården i Frederikshavn Kommune har været med til at afprøve aftalen i Region Nordjylland siden maj 2023.
- Ordningen skal udrulles til alle kommunens plejecentre pr. 1. september 2023.
- Fuld implementering for borgere i eget hjem er planlagt til 1. november 2023.

#### Central telefonvisitation

Der forventes for nuværende at blive etableret ét fælles telefonnummer for hele regionen, hvorfra opkaldene automatisk kan viderestilles til enten Aalborg Universitetshospital eller Regionshospitalet.

**Indstilling**

CSP indstiller at orienteringen tages til efterretning.

**Tidligere beslutninger:**

Udvalg: Social- og Sundhedsudvalget 2022-2025

Dato: 14-08-2023

Godkendt.

Afbud fra Tina Nymann

**Beslutninger:**

Ældrerådet finder tiltaget positivt og tager orienteringen til efterretning.

**Bilag**

## 7 (Åben) Orientering vedr. SKI aftale på diabetes produkter

Sags ID: EMN-2022-03982

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsområdet

### Beslutningskompetence

ÆR, HR

### Sagsfremstilling

Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har afsluttet evalueringen af de indkomne tilbud på den nye fælleskommunale SKI-aftale 50.97 vedrørende diabetesprodukter.

Der er indgået aftale på 2 områder indenfor diabetes testmateriale.

#### 1. Alm. testmateriale:

Leverandør OneMed A/S skal levere diabetesprodukter som omfatter alm. testmateriale som fx blodsukkermålere, teststrimler, fingerprykkere, lancetter, insulinpenne og penkanyler.

#### 2. Glukosemåling:

Leverandørerne Abbott Laboratories A/S, ReaMed (A/S Tødin) og OneMed kan levere diabetesprodukter i forhold til kontinuerlig glukosemåling.

En kommunal ekspertgruppe har i samarbejde med Diabetesforeningen og brugerrepræsentanter medvirket til at stille høje mindstekrav til produkterne, så der sikres en god kvalitet på aftalen.

OneMed har budt ind med mange velkendte diabetesprodukter, og hovedparten af de produkter, kommunerne køber flest af i dag, vil være at finde på den nye aftale. Dette gælder særligt teststrimler. Bredden i sortimentet sikrer herudover flere forskellige alternativer inden for hver produktgruppe.

Aftalen løber i 4 år og forventes at træde i kraft pr. 1. december 2023.

### Indstilling

Center for Social- og Sundhedsområdet indstiller, at Ældrerådet og Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

### Beslutninger:

Orienteringen er taget til efterretning.

**Bilag**



## 8 (Åben) Aktuelle emner fra de politiske udvalgsdagsordner

Sags ID: EMN-2022-00104

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

### Beslutningskompetence

ÆR

### Sagsfremstilling

Ældrerådet følger de politiske dagsordner og tager emner op, der har interesse for Ældrerådet.

Politiske udvalg:

- Social- og Sundhedsudvalget
- Teknisk Udvalg
- Plan- og Miljøudvalget
- Kultur- og Fritidsudvalget
- Arbejdsmarkedsudvalget
- Økonomiudvalget
- Byrådet

Samt nyt fra:

- Handicaprådet / Tilgængelighedsudvalget
- Integrationsrådet

### Indstilling

Formanden indstiller, at informationen tages til efterretning.

### Beslutninger:

Fra Økonomiudvalgets møde den 23. august 2023:

Ældrerådet konstaterer med glæde, at Økonomiudvalget tager hul på problematikken vedrørende tomgangshusleje.

### Bilag

## 9 (Åben) Information fra formanden samt øvrige meddelelser

Sags ID: EMN-2022-00121

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

### Beslutningskompetence

ÆR

### Sagsfremstilling

Information fra formanden:

Nyt fra Danske Ældreråd:

### Indstilling

Formanden indstiller, at informationen tages til efterretning.

### Beslutninger:

Byrådet fastlagde på møde den 28. juni 2023 plan for afvikling af byrådets møder i 2024. Af planen fremgår, at der skal være et møde pr. måned, dog er juli måned mødefri. Mødeplanen er udarbejdet, så der sikres et naturligt flow af sagerne fra de stående råd og udvalg m.fl. til Økonomiudvalg og byråd.

Forslag til mødedatoer i 2024 for Ældrerådet:

- Mandag den 8. januar
- Mandag den 29. januar
- Mandag den 26. februar
- TIRSDAG den 2. april
- Mandag den 6. maj
- Mandag den 3. juni
- Mandag den 5. august
- Mandag den 26. august
- Mandag den 30. september
- Mandag den 4. november
- Mandag den 25. november

Møderne afholdes fra kl. 9.00 – 12.00. Møderne foregår i udgangspunktet fysisk, men kan afholdes virtuelt, såfremt rådet er enige om dette.

**Bilag**

## 10 (Åben) Næste møde

Sags ID: EMN-2022-00110

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

**Beslutningskompetence**

ÆR

### Sagsfremstilling

Næste ordinære møde er planlagt til mandag den 25. september 2023 kl. 9.

### Indstilling

Formanden indstiller, at mødedatoen fastholdes.

### Beslutninger:

Mødedatoen fastholdes.

### Bilag