



Referat

Børne- og Ungdomsudvalget 2022-2025

Ordinært møde

Mødetidspunkt: 10-04-2024 15:00

Mødeafholdelse: Lokale 0.23

Information:

Medlemmer: Christina Lykke Eriksen (F), Formand
Tina Kruckow (A)
Anders Christiansen (A)
Susanne Venø (A)
Kasper Bagnkop (A)
Maria Gade Dorf (A)
Lone Haugaard (V)

Afbud:

Stedfortrædere:



Indholdsfortegnelse

Børne- og Ungdomsudvalget 2022-2025

10-04-2024 15:00

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden	3
2 (Åben) Orientering om taskforcens første analyserapport på børnehandicapområdet	4
3 (Åben) Orientering vedrørende regnskab 2023 - Børne- og Ungdomsudvalget.....	6
4 (Åben) Økonomiorientering Børne- og Ungdomsudvalgets område - februar 2024	9
5 (Åben) Drøftelse af budget 2025-2028.....	10
6 (Åben) Godkendelse af deltagelse i rammeforsøg - oprettelse af eud 8.- 9. klasse	12
7 (Åben) Orientering om SammenUng.....	15
8 (Åben) Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område.....	18
9 (Åben) Underskriftside.....	19

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden

Sags ID: MOS-2024-00189

Ansvarligt center: Direktionssekretariatet

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende dagsordenen for mødet.

Indstilling

Direktionssekretariatet indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

2 (Åben) Orientering om taskforcens første analyserapport på børnehandicapområdet

Sags ID: EMN-2023-01527

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

I maj 2023 blev Børne- og Ungdomsudvalget og Handicaprådet orienteret om opstarten af et 2-årigt udviklings- og analyseforløb, med Taskforcen på børnehandicapområdet.

Den første analysefase strakte sig hen over efteråret 2023, hvor Taskforcen lavede juridisk og socialfaglig gennemgang af sager, interviewede familier, ledelse og medarbejdere mm. På den baggrund er den første analyserapport nu klar.

Analysen er opdelt i 4 temaer og inden for hvert tema, er det vurderet, i hvilken grad vi lever op til Taskforcens kvalitetskriterier:

Tema	Vurderingsgrad
Politik og strategi	I nogen grad
Sagsbehandling	I nogen grad
Faglig ledelse	I høj grad
Helhed og sammenhæng	I meget høj grad

Analyserapporten fremhæver styrker og anbefalinger under hvert tema og flere af anbefalingerne er allerede omsat til praksis – eksempelvis er der ændret organisering, der er ændret praksis for målgruppevurderinger og der arbejdes på udvikling og implementering af nye redskaber til inddragelse af børn med funktionsnedsættelser.

Taskforcen fremlægger analysens fund og konklusioner på Børne- og Ungdomsudvalgets møde.

Analyserapporten sendes efterfølgende til orientering i Handicaprådet.

Indstilling

Center for Familie indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. TFH Frederikshavn Kommune - Handicaptilgængelig analyserapport (DokumentID: 7874503 - EMN-2023-01527)

3 (Åben) Orientering vedrørende regnskab 2023 - Børne- og Ungdomsudvalget

Sags ID: EMN-2023-05063

Ansvarligt center: Økonomi

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Byrådet behandler det samlede regnskab for 2023 samt overførsler til 2024 i april måned. Børne- og Ungdomsudvalget orienteres hermed om udvalgets regnskab.

Regelsæt for Økonomisk Decentralisering (herefter ØKD-regelsættet):

Frederikshavn Kommune anvender rammestyling, hvilket betyder, at hvert udvalg modtager en driftsbevilling, som skal dække udvalgets samlede driftsøkonomi. Som udgangspunkt er driftsbevillinger gældende for ét år, hvor udvalget har beføjelse til at disponere inden for denne ramme. Det påhviler udvalget at sikre, at det samlede forbrug ikke overstiger den tildelte ramme ved årets udgang. Dog vil det sjældent være muligt for et udvalg at ramme et forbrug, der præcist matcher budgettet ved årets udgang.

Økonomisk decentralisering sigter mod at styrke ansvarligheden og beføjelserne hos de enkelte budgetenheder og sikrer en mere effektiv brug af de bevilgende midler. Ved at tillade budgetoverførsler mellem forskellige år, udvides det finansielle spillerum. Dette åbner op for muligheden for at gennemføre større indkøb, langsigtede investeringer eller specifikke projekter, der strækker sig over flere budgetår.

Ifølge ØKD-reglerne kan hvert omkostningssted som udgangspunkt overføre et overskud eller underskud på op til 100.000 kr. til næste års drift (100.000 kr.-reglen). Beløb over 100.000 kr. vil principielt blive overført til udvalgets bankbog.

Visse udgiftsområder er undtaget fra overførselsretten og tæller derfor ikke med i udvalgets regnskabsresultat ved årets overførsel. Disse områder inkluderer udgifter til overførsler, vintertjeneste, tjenestemandspensioner, forsikringer, barselspuljer, valg og Udbetaling Danmark. Eksternt finansierede projekter kan også undtages under særlige omstændigheder. For selvejende og private institutioner afhænger eventuelle undtagelser af den specifikke driftsaftale med kommunen. Områder finansieret af takster, som f.eks. rottebekæmpelse, overføres og frigives uden begrænsning og indgår ikke i beregningen af udvalgets overførselsbeløb.

På anlægsområdet overføres overskud eller underskud fra afsluttede eller ikke påbegyndte projekter ikke. Kun overskud eller underskud fra igangværende projekter overføres som udgangspunkt.

Årets resultat for Børne- og Ungdomsudvalgets drift kan opgøres således:

Resultat	Mindreforbrug	5,4 mio. kr.
Fritagelse fra ØKD-regelsættet:		
Merudgifter/tabt arbejdsfortjeneste	Merforbrug	1,4 mio. kr.
Eksternt finansieret:		
Pulje til mere pædagogisk personale	Mindreforbrug	2,9 mio. kr.
Kompetenceudvikling UVM	Mindreforbrug	2,0 mio. kr.
Villum Fonden "Strålingen omkring os"	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Træningsindsats for børn med overvægt	Mindreforbrug	0,2 mio. kr.
Eksternt finansieret i alt	Mindreforbrug	5,1 mio. kr.
Yderligere undtagelser fra ØKD-regelsættet:		
Projekt PLF Nord	Merforbrug	1,0 mio. kr.
Den Obelske Familiefond	Mindreforbrug	0,0 mio. kr.
Else Lachmann Fonden og Lions Club	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Ludvigsen og hustru Legat	Mindreforbrug	0,0 mio. kr.
Makerspaces drivkraft læring	Mindreforbrug	0,5 mio. kr.
10. klasse – forudbetalt vedr. Berlin-tur	Merforbrug	0,1 mio. kr.
Undtagelser i alt	Merforbrug	0,5 mio. kr.
100.000 kr.-reglen:		
Udvalgets område	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Center for Dagtilbud	Mindreforbrug	0,2 mio. kr.
Center for Skole, Klub og Ungdomsskole	Mindreforbrug	1,0 mio. kr.
Center for Familie	Mindreforbrug	0,5 mio. kr.
100.000 kr.-reglen i alt	Mindreforbrug	1,8 mio. kr.

Herefter kan årets resultat for Børne- og Ungdomsudvalget opgøres således:

Årets resultat	Mindreforbrug	5,4 mio. kr.
Fritagelser fra ØKD-regelsættet	Merforbrug	1,4 mio. kr.
Årets resultat efter fritagelser	Mindreforbrug	6,8 mio. kr.
Eksternt finansieret	Mindreforbrug	5,1 mio. kr.
Yderligere undtagelser	Merforbrug	0,5 mio. kr.
100.000 kr.-reglen	Mindreforbrug	1,8 mio. kr.
Overførsel i alt	Mindreforbrug	6,4 mio. kr.

Direktionen indstiller, at princippet vedrørende bankbøger annulleres, og derfor lægges det resterende mindreforbrug på 0,4 mio. kr. i kassen.

Årets resultat for Børne- og Ungdomsudvalgets anlæg kan opgøres således:

Resultat	Mindreforbrug	0,3 mio. kr.
Anlægsprojekter, der videreføres i 2024, og derfor overføres:		
Fonden Gården	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Overføres I alt	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Anlægsprojekter, der er afsluttede:		
Implementering og virkeliggørelse visionsarbejde	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Renovering af idrætsbørnehaven Bispevang	Mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Efterlades i alt	Mindreforbrug	0,2 mio. kr.

Mindreforbruget på 0,2 mio. kr. vedrørende afsluttede anlægsprojekter lægges i kassen.

I vedlagte bilag "Regnskab 2023 - Børne- og Ungdomsudvalget – Bemærkninger" er resultatet for henholdsvis drift og anlæg gennemgået nærmere i henhold til reglerne for Økonomisk Decentralisering.

Indstilling

Økonomi indstiller, at orienteringen om Børne- og Ungdomsudvalgets regnskab for 2023 tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Regnskab 2023 - Børne- og Ungdomsudvalget - Bemærkninger (DokumentID: 7863534 - EMN-2023-05063)

4 (Åben) Økonomiorientering Børne- og Ungdomsudvalgets område - februar 2024

Sags ID: EMN-2023-04394

Ansvarligt center: Økonomi

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

En gennemgang af aktivitetsniveauet pr. 29. februar 2024 indikerer udfordringer for budgetoverholdelse indenfor udvalgets budgetramme.

Udfordringerne retter sig primært mod Center for Familie, som primært udfordres af;

- et merforbrug på aflastning
- et merforbrug på private opholdssteder

På mødet 7. februar 2024, blev en handleplan for sikring af budgetoverholdelse godkendt. Arbejdet med implementeringen af tiltagene fra handleplanen er igangsat og effekterne heraf følges tæt via økonomiopfølgning.

I den uddybende økonomiorientering, som er vedhæftet som bilag, er det muligt at følge udviklingen for den generelle udvikling på center- og udvalgsområdet. Der er lagt særligt vægt på økonomiopfølgningen for Center for Familie.

Indstilling

Økonomi indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Bilag til økonomiorienteringen på BUU's område pr. 29. februar 2024 (DokumentID: 7853012 - EMN-2023-04394)

5 (Åben) Drøftelse af budget 2025-2028

Sags ID: EMN-2023-01530

Ansvarligt center: Budget og Analyse

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på mødet den 13. marts 2024 vedtaget de endelige budgettrammer for drifts- og anlægsbudgettet for 2025-2028.

Der er ikke foretaget ændring i budgettrammerne i forhold til de foreløbige budgettrammer, som Økonomiudvalget godkendte på mødet i februar.

Dermed udgør udvalgets budgettramme for drift 981,5 mio. kr. i 2025.

Udvalget fortsætter på dette møde drøftelser fra mødet i marts omkring 1 % budgettilpasningsforslag, efterprøvning af forslag indregnet i budget 2024-2027 samt øvrige udfordringer.

Budgettilpasninger

I forbindelse med gennemgang af budgettilpasningsforslagene til budget 2024-2027 på udvalgets møde i marts, besluttede udvalget at finde reduktionsforslag for yderligere 7,2 mio. kr. i 2025 stigende frem mod 2028 som afledt heraf.

Udvalget skal tage stilling til, om der er yderligere udmøntede budgettilpasningsforslag fra budget 2024-2027 som ikke kan realiseres.

Udmøntede budgettilpasningsforslag fra budget 2024-2027 er vedhæftet som bilag.

I budget 2025-2028 skal der findes budgettilpasningsforslag for 7,2 mio. kr. i 2025, 11,8 mio. kr. i 2026, 18,2 mio. kr. i 2027 og 28,0 mio. kr. i 2028.

Udvalget skal drøfte, om der er muligheder, retning eller elementer, der skal tænkes ind i budgettilpasningsforslagene for budget 2025-2028.

Øvrige udfordringer

Udvalget skal ligeledes drøfte, om der er øvrige udfordringer samt særligt prioriterede områder til budget 2025-2028. Udvalget har på nuværende tidspunkt en kendt udfordring på 9,8 mio. kr. i 2024. En udfordring som formodes også at være gældende i 2025-2028. Gennem handleplanen er der fundet reduktioner på 2,1 mio. kr., i 2025-2028 og derved er der en yderligere udfordring på 7,7 mio. kr. vedrørende forventet merforbrug.

Indstilling

Budget og Analyse indstiller, at

1. budget 2025 drøftes ud fra budgetrammen
2. der foretages efterprøvning af forslag indregnet i budget 2024-2027
3. udvalget drøfter, om der er muligheder, retning eller elementer, der skal tænkes ind i budgettilpasningsforslagene for budget 2025-2028
4. udvalget drøfter, om der er andre udfordringer samt områder med særlig prioritering til budget 2025-2028.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Udmøntede budgetbeløb budget 2024-2027 i 2024 priser- Børne- og Ungdomsudvalget (DokumentID: 7817547 - EMN-2024-00781)

6 (Åben) Godkendelse af deltagelse i rammeforsøg - oprettelse af eud 8.- 9. klasse

Sags ID: EMN-2024-01035

Ansvarligt center: Center for Skole, Klub og Ungdomsskole

Beslutningskompetence
BUU

Sagsfremstilling

Undervisningsministeriet har pr. 7. februar 2024 udbudt et 2-årigt rammeforsøg for 8. og 9. classes elever. Forsøget sigter mod at styrke elevernes motivation og forudsætninger gennem en tættere kobling mellem teori og praksis, med det formål at flere elever gennemfører folkeskolen og påbegynder en ungdomsuddannelse.

Målgruppen er unge, der risikerer ikke at starte eller fuldføre en ungdomsuddannelse.

Succeskriterierne inkluderer beståelse af afgangsprøver i dansk og matematik, positiv faglig udvikling, kendskab til erhvervsuddannelser og bevidst uddannelsesvalg efter 9. klasse.

Center for Skole, Klub og Ungdomsskole anbefaler, at kommunen deltager i rammeforsøget, da det vurderes, at der er flere elever i målgruppen. Tilbuddet vil forbedre skoletilbuddet til elever, som eventuelt vil kunne blive visiteret til specialtilbud.

En ny eud 8/9 klasse, vil blive oprettet på Nordstjerneskolen, hvor eleverne i tre dage vil modtage undervisning i en reduceret fagrække: dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi. De to øvrige dage vil eleverne modtage undervisning i praksisrettede fag på EUC-Nord. Der etableres et tæt samarbejde mellem folke- og erhvervsskolens lærere, så eleverne oplever, at undervisningen er sammenhængende mellem de to skoler.

Der ansættes en pædagog, som vil følge eleverne for at sikre sammenhæng mellem de to skoler. Desuden vil Den Kommunale Ungdomsindsats ved uddannelses- og erhvervsvejlederne (UE) yde en særlig vejledning.

EUC-Nord støtter forsøget og har bidraget til ansøgningen, der allerede er sendt til Undervisningsministeriet, pga. en kort ansøgningsfrist. Derudover har Center for Skole, Klub og Ungdomsskole udarbejdet en driftsoverenskomst med EUC Nord.

Økonomi

Det forventes, at der vil være mulighed for at søge et statstilskud, som delvist dækker to dages undervisning på erhvervsskolen, fordelt efter elevtimer, op til 40 kr. pr. elevtime. Midlerne bruges til undervisning, materialer, transport og lokaleleje mm. Det forventes at niveauet for tilskud meldes ud fra Ministeriet, når antallet af godkendte

ansøgninger ligger fast i slutningen af april 2024. Center for Skole, Klub og Ungdomsskole finansierer de resterende tre dage på Nordstjerneskolen.

Da skoleåret 2023/2024 allerede er planlagt, er der behov for at finansiere den nye eud 8/9 klasse i efteråret 2024. Det anbefales, at inklusionspuljen bidrager til dette, da eud 8/9 klassen er et inklusionsfremmende tiltag. Der vil stadig være midler i 1 mio. puljen til andre tiltag i 2024.

Forventet budget

Ved oprettelse af en eud 8/9 klasse	Efteråret 2024	2025
Fagdelte undervisning max.	227.000 kr.	544.000 kr.
Drift på Nordstjerneskolen	30.000 kr.	30.000 kr.
Pædagog 2/3 stilling	141.000 kr.	338.000 kr.
Evt. etableringsomkostninger	30.000 kr.	0 kr.
EUC Nord medfinansiering	22.500 kr.	54.000 kr.
Mellemlægning	450.500 kr.	966.000 kr.
Inklusionsmidler budget 2024	450.500 kr.	
Budget pga. færre klasser /færre i specialtilbud		966.000 kr.
I alt	0	0

Center for Skole, Klub og Ungdomsskole finansierer den forventede udgift i efteråret 2024 med midler fra budget 2024-aftalen om 1 mio. kr. til inklusionsfremmende tiltag.

Fra skoleåret 2025/2026 vil oprettelsen af eud 8/9 klasser med stor sandsynlighed resultere i færre klasser på andre folkeskoler i kommunen samt færre elever i specialtilbud. Eud 8/9 klasse forventes derfor at være udgiftsneutral fra skoleåret 2025/2026.

Forsøget skal igangsættes i august 2024 og afprøves igennem 2 skoleår med afslutning i juni 2026.

I det netop udsendte "Kvalitetsprogram for Folkeskolen" vil kommunen være på forkant i at afprøve mulighederne i den forventede aftale om, at alle kommuner skal tilbyde juniormesterlære til elever i udskolingen.

Indstilling

Center for Skole, Klub og Ungdomsskole indstiller, at udvalget godkender deltagelse i rammeforsøget.

Beslutninger:

Godkendt.

Punktet behandles ikke i økonomiudvalget, da indsatsen løses indenfor rammen.

Bilag vedrørende Ungebyrådets udtalelse tilføjes referatet.

Bilag

1. Ansøgning Frederikshavn pdf (DokumentID: 7863224 - EMN-2024-01035)
2. 240207-Vejledning-om-rammer-for-forsøget (DokumentID: 7871828 - EMN-2024-01035)
3. (Lukket bilag)
4. Udtalelse fra Ungebyrådet vedrørende deltagelse i rammeforsøg 8.-9. eud (DokumentID: 7885303 - EMN-2024-01035)

7 (Åben) Orientering om SammenUng

Sags ID: EMN-2022-04249

Ansvarligt center: Jobcenter Administration

Beslutningskompetence

AMU/BUU

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget godkendte på deres møder den 10. maj 2023 indsatsbeskrivelsen for Ungeguiderne i SammenUng. I

indsatsbeskrivelsen står, at der skal gives en halvårlig status til

Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget på indsatsen, herunder antal unge i indsatsen og tilbagemeldinger fra unge/forældre/fagprofessionelle mm.

De første ungeguider blev ansat 1. oktober 2023 og SammenUng har været i drift siden 1. december 2023. Hermed følger den første halvårige status.

Kort om SammenUng

SammenUng er et tilbud til unge fra 7. klasse til 18 år. Der er ansat 3 ungeguider i tilbuddet. I SammenUng kan alle indenfor målgruppen henvende sig direkte, anonymt og uden ventetid og visitation.

Konceptet i SammenUng består af følgende:

- 1-5 rådgivningssamtaler til unge og forældre (anonyme)
- Individuelt samtaleforløb i op til 6 mdr. ved en ungeguide
- Gruppeforløb
- Netværksgrupper for forældre
- Koordination med relevante samarbejdspartnere ift. den unge.

Dataregistrering

Der er stor fokus på dataregistrering. Registreringen er anonym. Alle unge bliver logget via en app, der måler på effekten af forløbet ud fra WHO-5 trivselsmålingen. Målingen består af fem spørgsmål om, hvordan testpersonen har følt sig tilpas de seneste 2 uger. Præmissen for modellen er, at det er testpersonens selv-vurderede oplevelse og det er derfor den unge selv, der laver målingen.

Udgangspunktet i WHO-5 er valgt, da det så er muligt at benchmarke resultaterne ift. Social- og boligstyrelsens indsatsmodel "Sammen på Sporet", der har brugt samme måling.

Derudover er der en kvantitativ måling der bl.a. indeholder:

- Antal henvendelser
- Køn
- Alder
- Dato for henvendelse
- Hvem henviste?
- Går den unge i skole/job(hvilken)?

- Er det forældre eller ung, der får indsats?
- Hvilken type af indsats får de?
- Trivselsvurdering (grøn, gul, rød –trivselslineal) ved henvendelsen
- Modtager de anden støtte vedr. problemstilling?
- Har vi henvist til anden indsats (hvilken? Internt/eksternt?)?
- Tidligere modtaget støtte vedr. problemstilling?
- Er vedkommende afsluttet?

En rapport over dataregistreringen er under udvikling. Fremadrettet vil denne rapport være grundlaget, når politikerne skal have halvårlig status på Sammen Ung.

Erfaringer indtil nu

Ungeguiderne afholder rådgivningssamtaler og har igangsat individuelle forløb. Næste skridt er at udarbejde gruppeforløbene.

Den 27. februar 2024 er der 28 aktive unge og 5 forældre i tilbuddet og 3 nye unge afventer opstart.

Ungeguiderne i SammenUng gør en stor indsats for at udbrede kendskabet til tilbuddet - der er oprettet en Instagramprofil og ungeguiderne har blandt andet været ude på en lang række af kommunens folkeskoler og ungdomsuddannelser. Der er blevet lavet plakater mm. samt indkøbt tyggegummipakker med visitkort til uddeling til de unge. Derudover har de haft samarbejds møder med en bred vifte af aktuelle samarbejdspartnere både internt og eksternt.

Henvendelserne til SammenUng stiger proportionelt med, at ungeguiderne informerer om tilbuddet. Det betyder, at antallet af samtaler løbende stiger. Der er allerede mange gode eksempler på, hvor stor en forskel rådgivningssamtalerne kan gøre for de unge og deres forældre. Der er dog også dilemmaer i forhold til hvem, der er i målgruppen for tilbuddet og hvem der skal hjælpes et andet sted hen. Eksempler på disse sager kan være unge med misbrug eller selvskade, unge der venter på udredning i PPR, unge der har en indsats efter børneparagrafferne, har en igangværende retssag mm. Sagerne håndteres via dialog med og brobygning til relevante aktører.

Indstilling

Jobcenter Frederikshavn indstiller, at status på SammenUng tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget 2022-2025

Dato: 06-03-2024

Godkendt.

Afbud fra Mette Hardam (V) og Erik Kyed Trolle (UP)

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

1. Indsatsbeskrivelse Ungeguider 2023 (DokumentID: 7835592 - EMN-2022-04249)

8 (Åben) Orientering fra Børne- og Ungdomsudvalgets område

Sags ID: MOS-2024-00189

Ansvarligt center: Center for Dagtilbud og Børnesundhed

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Diverse orientering og sager på vej på Børne- og Ungdomsudvalgets område.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Børnesundhed indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Mødet 12. juni 2024 rykkes frem med start kl. 14.00.

Ekstraordinært Børne- og Ungdomsudvalgsmøde den 25. juni 2024 kl. 17.00.

Bilag

.

9 (Åben) Underskriftside

Sags ID: MOS-2024-00189

Ansvarligt center: Direktionssekretariatet

Beslutningskompetence

BUU

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Indstilling

Direktionssekretariatet indstiller, at beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutninger:

Godkendt.

Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	TFH Frederikshavn Kommune - Handicaptilgængelig analyserapport.pdf
Dokument Titel:	TFH Frederikshavn Kommune - Handicaptilgængelig analyserapport
Dokument ID:	7874503
Placering:	Emnesager/Samarbejde med taskforcen på handicapområdet for børn og voksne/Dokumenter
Dagsordens titel	Orientering om taskforcens første analyserapport på børnehandicapområdet
Dagsordenspunkt nr	2
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1



Taskforcen

på handicapområdet

Analyserapport

Frederikshavn Kommune

Indhold

Indledning	3
Baggrund for taskforce-forløbet	3
Rapportens opbygning	3
Datagrundlag	4
Overordnet præsentation af kommunen	5
Sammenfatning	7
1 Politik og strategi	8
Kvalitetskriterier	8
Politik	8
Strategi	8
Kvalitetsstandarder	10
Ledelsesinformation	11
Samlet vurdering	12
2 Faglig ledelse	16
Kvalitetskriterier	16
Sparring og videndeling	16
Strategisk kompetenceudvikling	18
Fagligt ledelsestilsyn	18
Samlet vurdering	20
3 Sagsbehandling	21
Kvalitetskriterier	21
Udredning, vurdering og afgørelse	21
Valg af indsats	24
Opfølgning	26
Samarbejde med borgerne	28
Samlet vurdering	30
4 Helhed og sammenhæng	32
Kvalitetskriterier	32
Overgang fra barn til voksen	32
Tværfagligt samarbejde	32

Samlet vurdering	34
Bilag 1: Juridisk sagsgennemgang	38
Bilag 2: Socialfaglig sagsgennemgang	73
Bilag 3: Oversigt over kommunens tilsendte materialer	83
Bilag 4: Juridisk materialelegennemgang	91

Indledning

Baggrund for taskforce-forløbet

Satspuljepartierne etablerede i 2014 en taskforce på handicapområdet (herefter betegnet taskforcen). Taskforcen er et samarbejde mellem Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen. Formålet med taskforcen er at bidrage til en positiv udvikling af kvaliteten i kommunernes sagsbehandling på enten børne- eller voksenhandicapområdet.

Denne rapport præsenterer resultaterne af den analyse, som taskforcen har foretaget af Frederikshavn Kommunes sagsbehandling på børnehandicapområdet. I analysen peger taskforcen på styrker i kommunens nuværende praksis og kommer med anbefalinger til den videre udvikling af området.

Analysen er en del af et samlet analyse- og udviklingsforløb. Forløbet har til formål at styrke kvaliteten i kommunens sagsbehandling, understøtte en ensartet og systematisk sagsbehandling og sikre sammenhæng mellem kommunens styringsgrundlag, ledelse og den konkrete sagsbehandlingspraksis. Analyse- og udviklingsforløbet tager afsæt i en løsningsfokuseret tilgang, hvor der er fokus på at fremme læring og faglig kapacitetsopbygning i kommunen.

Rapportens opbygning

Rapporten indledes med en sammenfatning, der beskriver taskforcens samlede vurdering af Frederikshavn Kommunes sagsbehandling på børnehandicapområdet. Herefter følger fire temakapitler, som hver især indeholder en beskrivelse af kommunens praksis, en vurdering af kommunens styrker og taskforcens anbefalinger til det videre udviklingsarbejde.

De fire analysetemaer er:

1. Politik og strategi
2. Faglig ledelse
3. Sagsbehandling
4. Helhed og sammenhæng

Hvert analysekapitel indledes med en beskrivelse af de kvalitetskriterier, der ligger til grund for taskforcens vurdering. Analysen har fokus på, om kommunens aktuelle praksis afspejler taskforcens kvalitetskriterier, herunder om kommunen har et fælles fagligt grundlag for sagsbehandlingen, fx retningslinjer, metoder og redskaber. Det belyses desuden, om det fælles grundlag ligger til grund for en ensartet og systematisk praksis, det vil sige, at rådgiverne har den samme tilgang, benytter de samme redskaber og metoder, og at borgere kan forvente at få den samme afgørelse, uanset hvem der behandler sagen, jf. figuren nedenfor.



Endelig har analysen fokus på, om der er sammenhæng mellem kommunens styringsgrundlag, ledelse og sagsbehandling. Eksempelvis om der er en rød tråd fra kommunens politiske visioner til afdelingens strategiske fokusområder, kvalitetsstandarder og retningslinjer for sagsbehandlingen.

I slutningen af hvert kapitel foretager taskforcen en vurdering af, hvor langt kommunen er i forhold til at sikre kvalitet i sagsbehandlingen:

- Kommunens praksis afspejler *i mindre grad* taskforcens kvalitetskriterier med mange udfordringer.
- Kommunens praksis afspejler *i nogen grad* taskforcens kvalitetskriterier med flere udfordringer.
- Kommunens praksis afspejler *i høj grad* taskforcens kvalitetskriterier med enkelte udfordringer.
- Kommunens praksis afspejler *i meget høj grad* taskforcens kvalitetskriterier med ingen eller få udfordringer.

Taskforcens foretager desuden en samlet vurdering på tværs af analysekapitlerne i sammenfatningen.

Datagrundlag

Analysen bygger på følgende datakilder:

- **Indledende temadag:** Der blev afholdt en indledende temadag med ledere og medarbejdere på børnehandicapområdet i august 2023.
- **Materialer:** Kommunen har indsendt relevante skriftlige materialer, som er gennemgået af taskforcen.

- **Selvevaluering:** Kommunen har udarbejdet en selvevaluering, der er udfyldt i fællesskab af ledere og medarbejdere på børnehandicapområdet.
- **Sagsgennemgang:** Ankestyrelsen har vurderet den juridiske kvalitet af 19 sager på børnehandicapområdet inden for servicelovens §§ 41, 42 og 44, jf. § 84¹. VISO har vurderet den socialfaglige kvalitet af fem af de 19 sager. Sagerne er fremsendt af Frederikshavn Kommune på baggrund af kriterier angivet af Ankestyrelsen, jf. bilag 1.
- **Borgerinterviews:** Der er i august 2023 gennemført interviews med forældre til børn og unge med funktionsnedsættelser, hvor familien modtager ydelser fra børnehandicapområdet.
- **Interviews i kommunen:** Der er gennemført gruppeinterviews i oktober 2023 med følgende:
 - Øverste administrative ledelse (i rapporten benævnt "øverste ledelse")
 - Mellemlidelse (i rapporten benævnt "mellemlidelse")
 - Rådgivere fra børnehandicapområdet (i rapporten benævnt "rådgiverne")
 - Rådgivere og ledere fra voksenhandicapområdet (i rapporten benævnt "voksenhandicapområdet")
 - Interne kommunale samarbejdsparter (i rapporten benævnt "interne samarbejdsparter")

Dataindsamlingen og analysen er gennemført i perioden fra august 2023 til december 2023. Analyserapporten giver et billede af kommunens praksis som den var, da data blev indsamlet og gennemgået.

Overordnet præsentation af kommunen

Frederikshavn Kommunes administration er organiseret med en kommunaldirektør og tre områdedirektører. Center for Familie har en centerchef og ledelsen på det socialfaglige myndighedsområde varetages af en områdeleder og tre funktionsledere.

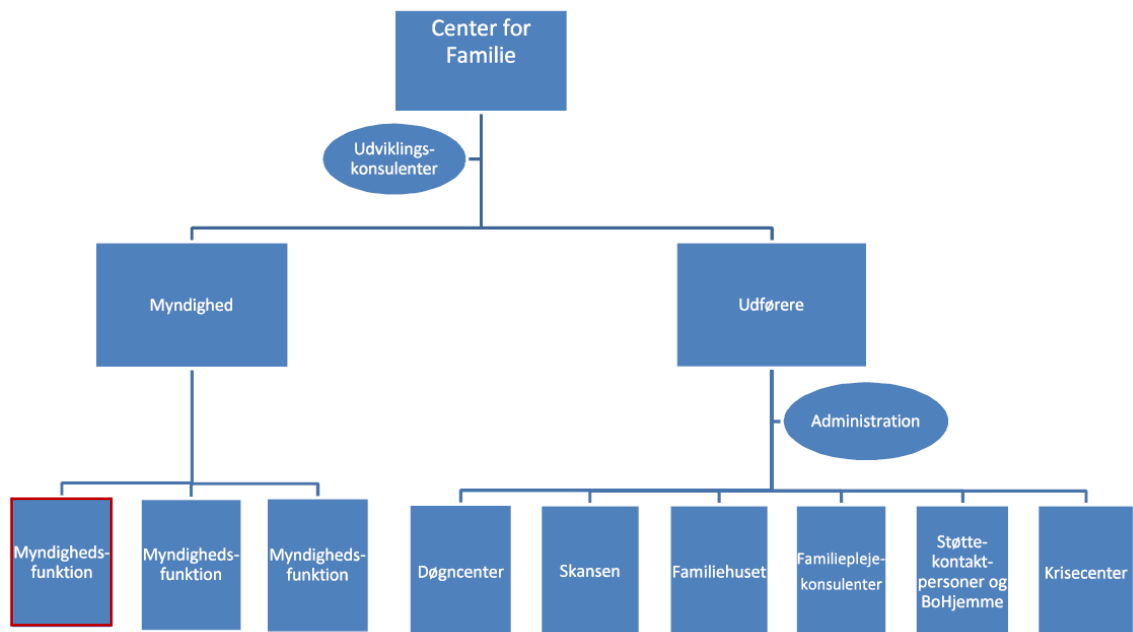
Børnehandicapområdet dækkes af et specialteam bestående af ni rådgivere og en visitationsmedarbejder. En funktionsleder varetager funktionen som faglig leder for specialteamet. Frederikshavn Kommune forventer at lave en organisationsændring i specialteamet fra januar 2024, hvor barnets lov træder i kraft.

¹ De gennemgåede sager kan ikke ses som repræsentative for kvaliteten i hele kommunens sagsstamme. Der kan således ikke drages konklusioner på baggrund af hverken den juridiske eller den socialfaglige sagsgennemgang, men de kan give en indikation af kvaliteten af kommunens sagsbehandling.

Figur 1: Organisationsdiagram Frederikshavn Kommune



Figur 2: Organisation Center for Familier



Sammenfatning

Dette afsnit samler op på taskforcens vurdering af Frederikshavn Kommunes sagsbehandling på børnehandicapområdet. Den samlede vurdering er baseret på vurderingerne i de fire temakapitler om politik og strategi, faglig ledelse, sagsbehandling samt helhed og sammenhæng.

Taskforcen vurderer, at Frederikshavn Kommune i nogen grad har en praksis, der sikrer en politisk og strategisk styring af børnehandicapområdet. Kommunens styringsgrundlag består blandt andet af en børne- og ungepolitik, administrationsgrundlag for myndighedsområdet og kommunens serviceniveauer. Der er politisk fokus på at udforme et nyt styringshierarki, hvor kommunens politikker og styringsgrundlag revurderes og tænkes på tværs af kommunens områder. Styring og udvikling af børnehandicapområdet understøttes af data om den økonomiske udvikling, men i mindre grad af data om den faglige udvikling.

Taskforcen vurderer, at kommunens faglige ledelse i høj grad understøtter god kvalitet i sagsbehandlingen på børnehandicapområdet. Kommunen har en praksis for faglig sparring, der understøttes af forskellige mødefora. Det bemærkes, at Frederikshavn Kommune ikke arbejder strategisk med kompetenceudvikling, men at kommunen har fokus på kompetenceudvikling i forbindelse med implementeringen af barnets lov. Kommunen følger løbende op på kvaliteten i sagsbehandlingen gennem fagligt ledelsestilsyn og sagsgennemgang.

Taskforcen vurderer, at kommunen i nogen grad sikrer en systematisk og ensartet sagsbehandling i overensstemmelse med lovgivning og praksis. Analysen peger på styrker i kommunens sagsbehandling, fx at forældrene generelt inddrages i sagsbehandlingen. Samtidig er der et forbedringspotentiale, herunder at sagerne bliver tilstrækkeligt oplyst og begrundet, at helhedssynet på familiens samlede behov styrkes, og at barnet inddrages systematisk i sagsbehandlingen. Kommunen bør indføre arbejdsgangsbeskrivelser, der understøtter en ensartet og systematisk sagsbehandlingspraksis.

Taskforcen vurderer, at kommunen i meget høj grad har en praksis, der sikrer helhed og sammenhæng i sagsbehandlingen på børnehandicapområdet, blandt andet gennem faste mødefora, en procedure for overgangen fra børnehandicapområdet til voksenhandicapområdet samt et tæt tværfagligt samarbejde om barnet og familien. Kommunen kan styrke helhed og sammenhæng ved at sikre, at planen for overgangen fra barn til voksen fremstår klart i sagerne og over for borgerne.

Taskforcen vurderer samlet set, at Frederikshavn Kommune i nogen grad har en praksis, der sikrer kvalitet i sagsbehandlingen på børnehandicapområdet.

I mindre grad

I nogen grad

I høj grad

I meget høj grad



1 Politik og strategi

Kvalitetskriterier

Dette kapitel belyser den overordnede styring af børnehandicapområdet. Analysen har fokus på følgende kvalitetskriterier:

- Hvorvidt kommunen har en politik, der sætter rammer og retning for sagsbehandlingen på børnehandicapområdet. Om politikken er udmøntet i strategier eller fokusområder.
- Hvorvidt kommunen har en strategi, der sætter ledelsesmæssig ramme og retning for arbejdet på børnehandicapområdet, fx strategi eller handleplaner. Om strategien er omsat i retningslinjer, udviklingsinitiativer eller kompetenceudvikling, der understøtter god kvalitet i sagsbehandlingen.
- Hvorvidt kommunen har kvalitetsstandarder for børnehandicapområdet.
- Hvorvidt kommunen indsamler systematisk data om den økonomiske og faglige udvikling på børnehandicapområdet. I hvilken grad kommunen anvender data til udvikling og styring af området.

Politik

Frederikshavn Kommune har fremsendt følgende politikker med relevans for sagsbehandlingen på børnehandicapområdet:

- *Handicappolitik (2019)*
- *Børne- og ungepolitik*

Handicappolitik

Kommunen har en handicappolitik fra 2019, som har følgende vision: *Lige muligheder for alle*. For at realisere visionen har kommunen opsat følgende fokusområder:

- Selvhjulpenhed – alle har potentiale
- Deltagelse
- Viden

Fokusområderne i handicappolitikken peger på, at de bedste resultater opnås i samspillet mellem den enkelte, fællesskabet, og det man ved fælles indsats kan skabe sammen.

Politikken dækker det samlede handicapområde. Enkelte steder refererer politikken eksplicit til børnehandicapområdet, eksempelvis i afsnittet om helhedsperspektivet under fokusområdet *selvhjulpenhed – alle har potentiale*. Her refereres til et helhedsperspektiv, hvor der er fokus på ikke blot det enkelte barn med handicap, men på familiens samlede støttebehov. Af interviews med øverste ledelse, mellemlidelse og rådgivere fremgår det, at politikken er af mindre betydning og relevans for børnehandicapområdet. Af betydning fremhæves i stedet børne- og ungepolitikken.

Det fremgår af politikken, at den senest er opdateret i 2019 og er den 3. udgave siden 2007. Det tyder på, at politikken jævnligt opdateres.

Børne- og ungepolitik

Kommunens børne- og ungepolitik beskriver kommunens samlede tilgang til arbejdet med børn, unge og familier. Politikken består af fire pejlemærker:

- Robusthed
- Potentiale
- Fællesskab
- Verden venter

Det er uklart, hvornår politikken er udarbejdet og revideret, men af interviews med øverste ledelse og mellemlidelse fremgår det, at politikken er forældet.

Børn og unge med handicap nævnes ikke i politikken. Af interviews med øverste ledelse og mellemlidelse fremgår det, at politikken fungerer som overliggende for sagsbehandlingen på børnehandicapområdet. Principperne i børne- og ungepolitikken er eksempelvis videreført i administrationsgrundlaget for myndighedsområdet og kommunens serviceniveauer, der gennemgås nedenfor. Dette underbygges i øvrigt af interview med rådgiverne, hvor de giver udtryk for, at værdigrundlaget i politikken efterleves i rådgivernes sagsbehandlingspraksis.

Frederikshavn Kommunes politiske ramme for børnehandicapområdet

Af kommunens selvevaluering og interview med øverste ledelse fremgår det, at kommunen i mindre grad sikrer en politisk og strategisk retning for børnehandicapområdet. Det skyldes, at der arbejdes ud fra en samlet retning på handicap- og udsatteområdet, og det dermed er mere utydeligt, hvilken strategisk retning der specifikt gælder for børnehandicapområdet.

Det fremgår af interview med øverste ledelse, at kommunen på interviewtidspunktet arbejder på at udforme et nyt styringshierarki. Ansvar for udarbejdelse af politikker og styringsdokumenter flyttes fra fagudvalgene til kommunalbestyrelsen med ønsket om at tænke på tværs af områder i kommunen. I processen vil antallet af politikker også blive revurderet og eventuelt reduceret. Første fokusområde i dette arbejde er "*Det gode liv for børn, unge og familier i Frederikshavn Kommune*", herunder også børn og unge med handicap. For hvert område vil der blive formuleret politikker og dertilhørende strategier eller handleplaner for området.

Taskforcens vurdering

Taskforcen vurderer, at Frederikshavn Kommune har en handicappolitik, som sætter en overordnet ramme for det generelle handicapområde.

Kommunen har desuden en børne- og ungepolitik, der er kendt i afdelingen, og udgør en ramme for sagsbehandlingen på børnehandicapområdet. Børne- og ungepolitikken er udmøntet i relevante styringsdokumenter, herunder administrationsgrundlaget for myndighedsområdet og kommunens serviceniveauer.

Taskforcen vurderer samtidig, at børne- og ungepolitikken er forældet. Kommunen bør i det kommende arbejde med at udforme et nyt styringshierarki have fokus på, at sikre en tydelig ramme og retning for sagsbehandlingen på børnehandicapområdet.

Strategi

Frederikshavn Kommune har fremsendt følgende afdelingsspecifikke styringsdokumenter med relevans for sagsbehandlingen på børnehandicapområdet:

- *Ledelsesgrundlaget "De 8 + 5"*
- *Center for Families vision Fokuseret forandring i fællesskab*
- *Center for Families Styringskompas*
- *Administrationsgrundlag for myndighedsområdet, Center for Familie (2020)*
- *Ambitioner for myndighedsområdet – myndighed med momentum (2022)*

Frederikshavn Kommune har ikke fremsendt et overordnet styringsgrundlag for børnehandicapområdet. Det underbygges af udsagn fra den indledende temadag, selvevalueringen samt interview med øverste ledelse, at kommunen ikke har et overordnet styringsgrundlag, eksempelvis i form af en strategi for børnehandicapområdet.

Center for Families vision og styringskompas

Center for Families vision Fokuseret forandring i fællesskab indeholder fire fokusområder.

Fokusområderne peger på, at der tages afsæt i familiens livssituation, at der sikres den rette indsats, at der er et fokus på ressourcerne i og omkring barnet/den unge samt fleksibilitet, der matcher familierne.

Center for Families Styringskompas er en fremsendt plakat med fire fokusområder: Området er styrbart, faglighed og økonomi, brug de rigtige værktøjer, samt alle bidrag er vigtige. Fokusområderne suppleres ikke med uddybende tekst.

Ifølge selvevalueringen er visionen med til at sætte retning for arbejdet på børnehandicapområdet. Det fremgår dog af interview med mellemlidelse, at hverken visionen eller styringskompasset anvendes aktuelt, og ifølge rådgiverne er der begrænset kendskab til dokumenterne.

Administrationsgrundlaget for myndighedsområdet

Administrationsgrundlag for myndighedsområdet fra 2020 giver et overblik over blandt andet organiseringen og administrationen på myndighedsområdet. Grundlaget indeholder en række bilag om proceduren for ledelsestilsyn samt sagsbehandlingsfrister. Det beskrives desuden, at der på myndighedsområdet arbejdes ud fra principperne i børne- og ungepolitikken.

Ifølge udsagn fra den indledende temadag og interviews med mellemlidelse og rådgivere fungerer dokumentet som et opslagsværk, der i høj grad bliver anvendt i den daglige praksis.

Ambitioner for myndighedsområdet

Ambitioner for myndighedsområdet – myndighed med momentum beskriver ledelsens forventninger og ambitioner for rådgiverne, eksempelvis ambitionen om et forebyggende mindset i alt sagsarbejdet, et familiebevarende perspektiv og en helhedsorienteret indsats. I dokumentet er de særlige fokuspunkter for 2022 beskrevet. Det inkluderer et særskilt fokus på ledelsestilsyn.

Det beskrives desuden i dokumentet, at rammen for arbejdet på myndighedsområdet blandt andet er lovgivningen, kommunens serviceniveauer og børne- og ungepolitikken.

Ifølge mellemlædelsen er dokumentet i anvendelse, og det har tidligere været præsenteret til personalemøder. Ifølge rådgivergruppen er der begrænset kendskab til dokumentet.

Mål for børnehandicapområdet

Kommunens styringsdokumenter indeholder overordnede målsætninger og visioner for børnehandicapområdet, men ikke konkrete mål. Eksempelvis opstilles en overordnet målsætning i *Center for Families vision: ”Vi tager afsæt i familiens livssituation og sikrer sammenhæng til deres hverdagsliv”*.

Interviews med øverste ledelse og mellemlædelse bekræfter, at der ikke er opstillet nogen konkrete mål for udviklingen på børnehandicapområdet.

Taskforcens vurdering

Taskforcen vurderer, at kommunen har en række strategiske styringsdokumenter, som kan bidrage til at sætte en ramme og retning for sagsbehandlingen på børnehandicapområdet i form af *Administrationsgrundlag for myndighedsområdet* og *Ambitioner for myndighedsområdet – myndighed med momentum*. Sidstnævnte indeholder dog ikke aktuelle fokuspunkter for børnehandicapområdet, og er kun kendt i begrænset omfang.

Taskforcen vurderer, at der er sammenhæng mellem de politiske ambitioner i børne- og ungepolitikken og afdelingens styringsdokumenter. Kommunen bør opdatere det strategiske styringsgrundlag, så der indgår aktuelle ambitioner og konkrete mål for arbejdet for børnehandicapområdet i forlængelse af arbejdet med det nye styringshierarki.

Service niveauer

Frederikshavn Kommune har fremsendt følgende serviceniveauer for sagsbehandlingen på børnehandicapområdet:

- *Service niveau – børn, unge og familier med særlige behov*
- *Service niveau Center for Familie handicap – merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste (2023)*

De tilsendte serviceniveauer, omfatter en lang række af ydelserne i serviceloven, herunder også handicapkompenserende ydelser, §§ 41, 42 og 44, jf. 84. Det er beskrevet, at serviceniveauet udmønter pejlemærkerne fra blandt andet børne- og ungepolitikken.

Det fremgår af kommunens selvevaluering og interviews med mellemlidelsen og rådgiverne, at serviceniveauerne anvendes i den enkelte rådgivers sagsbehandlingspraksis og i fælles faglige drøftelser. Ifølge interviews med mellemlidelse og rådgivere er serviceniveauerne til intern brug. Serviceniveauerne opdateres en gang årligt eller ved behov af funktionsleder for specialteamet. Det fremgår af interview med øverste ledelse og faktuelle bemærkninger fra kommunen, at serviceniveauerne for handicapområdet er politisk godkendt i 2013, og at serviceniveauerne for børn, unge og familier med særlige behov er politisk godkendt i 2019. For alle serviceniveauer gælder, at senere tilpasninger og justeringer er foretaget rent administrativt.

Taskforcen gør opmærksom på, at den juridiske materiale gennemgang indeholder anbefalinger til serviceniveauerne for særligt merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste, jf. bilag 4.

Taskforcens vurdering

Taskforcen vurderer, at kommunens serviceniveauer er kendte og bliver anvendt i sagsbehandlingen. Der er en fast systematik omkring opdatering af serviceniveauerne.

Kommunen bør overveje at udarbejde egentlige kvalitetsstandarder, der synliggør kommunens serviceniveau for borgerne.

Serviceniveauerne bør opdateres efter anbefalingerne i den juridiske materiale gennemgang.

Ledelsesinformation

Taskforcen har modtaget følgende materiale om ledelsesinformation i Frederikshavn Kommune:

- *Prognoseskabelon*
- *Eksempel på økonomistyring – oversigt over handicap døgn*
- *Screenshot af forside i DUBU fra funktionsleder for specialteam*
- *Screenshot af emnesag med afgørelse fra Ankestyrelsen 2023*
- *Dagsorden til Børne- og Ungdomsudvalget inkl. økonomi og ledelsesstatistik*
- *Danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter i klagesager 2021*

Ledelsesinformationen indeholder økonomisk data, herunder prognoselister, samt faglig data genereret fra DUBU, herunder sagstal, overskredne sagsbehandlingsfrister, sager uden aktivitet og indsatser, antal underretninger for det seneste år, samt overblik over afgørelser fra Ankestyrelsen for det samlede specialiserede socialområde. Derudover indeholder materialet dagsordenspunkter vedrørende formidling af ledelsesinformation til den politiske ledelse.

Indsamling af ledelsesinformation

Det fremgår af kommunens selvevaluering, at kommunen *i nogen grad* har et hensigtsmæssigt grundlag for indsamling og anvendelse af ledelsesinformation på børnehandicapområdet.

Både faglig og økonomisk ledelsesinformation genereres kontinuerligt fra DUBU og KMD Opus. Ifølge interviews med øverste ledelse og mellemlidelsen indsamles økonomisk og faglig ledelsesinformation for det samlede børne- og ungeområde. Der laves nedslag på enkelte paragraffer og ydelsesområder, såfremt der opstår udfordringer.

Det fremgår af selvevalueringen og interviews med øverste ledelse og mellemlidelsen, at der laves månedlige budgetopfølgninger. Herudover anvendes prognoseværktøj til økonomistyring ifølge mellemlidelsen. På baggrund af prognoserne afholdes månedlige økonomimøder, hvor medarbejdere fra Økonomi, afdelingsleder for Myndighed og funktionsleder for specialteamet deltager. På møderne gennemgås forskellige konti, eksempelvis anbringelser, for hele børne- og ungeområdet. Der gennemgås prognoser på § 44, jf. 84, men ikke på §§ 41 og 42.

Ifølge selvevalueringen og interviews med øverste ledelse og mellemlidelsen indsamles månedligt underretningsstatistik og sagstal. Det fremgår desuden af det fremsendte materiale og interview med mellemlidelsen, at DUBU automatisk genererer et overblik over overskredne sagsbehandlingsfrister, som kan ses på ledelsens forside i DUBU.

Af kommunens selvevaluering og interviews med øverste ledelse og mellemlidelsen har kommunen et ønske om at indsamle mere ledelsesinformation fra DUBU, som kan bruges som styringsredskab for den økonomiske og faglige retning, eksempelvis indsamling af data om udviklingen inden for børnehandicapområdet.

Formidling af ledelsesinformation

Ifølge kommunens selvevaluering formidles halvårslige budgetopfølgninger og årlige opfølgninger fra Danmarkskortet over omgørelser fra Ankestyrelsen til den administrative ledelse.

Ifølge selvevalueringen og interview med øverste ledelse får centerchefen månedlige data vedrørende underretninger og sagstal. Disse viderefremmes til direktørniveauet, såfremt centerchef vurderer, at der er opmærksomhedspunkter. Det fremgår yderligere af selvevalueringen, at der på baggrund af ledelsesinformationen udvælges fokusområder, som følges tæt på myndighedsområdet.

Ifølge fremsendte dagsorden til Børne- og Ungdomsudvalget og interviews med øverste ledelse og mellemlidelsen præsenteres politikerne for budgetopfølgninger på kommuneniveau tre gange om året.

I øjeblikket er der månedlig budgetopfølgning vedrørende børne- og familieområdet grundet økonomiske udfordringer, som både den politiske og administrative ledelse præsenteres for. Økonomiopfølgningen viser et overblik over blandt andet antal sager, anbringelser og underretninger. Desuden fremgår det af det tilsendte materiale, selvevalueringen og interview med øverste ledelse, at politikerne præsenteres for Danmarkskortet over omgørelser en gang årligt.

Ifølge kommunens selvevaluering og interviews med mellemlidelse og rådgiverne anvendes ledelsesinformation til løbende faglige drøftelser på personalemøder eller sagsparringsmøder i specialteamet.

Taskforcens vurdering

Taskforcen vurderer, at Frederikshavn Kommune har en fast praksis for at indsamle og formidle ledelsesinformation til ledelsen, medarbejderne og det politiske niveau, særligt i forhold til økonomisk ledelsesinformation.

Taskforcen vurderer, at kommunen i nogen grad anvender data til udvikling og styring af børnehandicapområdet, herunder afholdelse af faglige drøftelser med medarbejderne med henblik på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.

Endelig vurderer taskforcen, at kommunen med fordel kan anvende DUBU til at udtrække yderligere data om den faglige udvikling på børnehandicapområdet.

Samlet vurdering

Taskforcen vurderer samlet set, at Frederikshavn Kommune i nogen grad har en praksis, der sikrer en overordnet politisk og strategisk styring af børnehandicapområdet.

I mindre grad

I nogen grad

I høj grad

I meget høj grad



Styrker

Taskforcen peger på følgende styrker ved kommunens politik og strategi på børnehandicapområdet:

- Kommunen har en børne- og ungepolitik, som sætter en overordnet ramme for arbejdet på børne- og ungeområdet.
- Kommunen har afdelingsspecifikke styringsdokumenter, som tager afsæt i det overordnede politiske styringsgrundlag for området.
- Kommunen har interne serviceniveauer for børnehandicapområdet, der er kendte og anvendte i sagsbehandlingen.
- Kommunen har en overvejende systematisk praksis for at indsamle og formidle ledelsesinformation om den økonomiske og faglige udvikling på børnehandicapområdet til ledelsen og det politiske niveau.
- Kommunen præsenterer ledelsesinformation og afholder faglige drøftelser med medarbejderne med henblik på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.

Anbefalinger

Taskforcen anbefaler, at kommunen styrker sin politik og strategi på følgende måder:

- Frederikshavn Kommune fortsætter arbejdet med at udarbejde et nyt styringshierarki, og har i den forbindelse fokus på at sikre en klar politisk ramme og retning på børnehandicapområdet.
- Kommunen opdaterer og udbreder kendskabet til *Ambitioner for myndighedsområdet*.

- Kommunen opstiller konkrete målsætninger for børnehandicapområdet og sikrer opfølgning på målene.
- Kommunen overvejer at udarbejde egentlige kvalitetsstandarder for børnehandicapområdet.
- Kommune opdaterer serviceniveauerne efter anbefalingerne i den juridiske materiale gennemgang.
- Kommunen afsøger mulighederne for at udtrække yderligere data om den faglige udvikling via DUBU.

2 Faglig ledelse

Kvalitetskriterier

I dette kapitel er der fokus på, hvordan den faglige ledelse understøtter god kvalitet i sagsbehandlingen:

- I hvilken grad kommunen arbejder systematisk med faglig sparring og videndeling.
- I hvilken grad kommunen arbejder strategisk med udvikling af rådgivernes kompetencer.
- Hvorvidt kommunen følger løbende op på kvaliteten i sagsbehandlingen gennem fagligt ledelsestilsyn.

Sparring og videndeling

Taskforcen har modtaget følgende materiale om sparring og videndeling:

- *Screenshot af dagsorden til sagssparring i specialteam*
- *Forventninger og ambitioner til lederteamet (2022)*
- *Administrationsgrundlag for myndighedsområdet, Center for Familie (2020)*
- *Oversigt over afgørelser fra Ankestyrelsen 2023*

Sagssparringsmøder og personalemøder

Det fremgår af den tilsendte dagsorden, kommunens bemærkninger i materialelisten, selvevalueringen samt interviews med mellemlidelse og rådgivere, at der afholdes ugentlige sagssparringsmøder i teamet, hvor rådgiverne og funktionslederen deltager. Dagsordenen indeholder faste punkter, fx generel information, afgørelser fra Ankestyrelsen og sagsdrøftelser.

Ifølge interviews med mellemlidelse og rådgiverne er sagssparringsmøderne todelt, hvor den første del vedrører hele rådgivergruppen og omhandler generel orientering, fx nyt fra ledelsen, nye afgørelser fra Ankestyrelsen og ledelsesinformation. Den anden del omhandler sagsdrøftelser, hvor rådgiverne tager sager med på mødet. Det fremgår af interview med rådgiverne, at der også drøftes bevillinger på sagssparringsmøderne.

Ifølge udsagn fra rådgiverne på den indledende temadag ses de ugentlige sagssparringsmøder som en styrke, der muliggør læring og opfølgning i sagsbehandlingen. Ifølge interview med rådgiverne er det for nuværende udfordrende at nå igennem alle de sager, der er taget med på sagssparringsmøderne.

Det fremgår af kommunens materialeliste og selvevaluering, at der udover sagssparringsmøder i teamet også afholdes personalemøder for myndighedsområdet hver tredje uge.

Minibevillingsmøder

Det fremgår af kommunens materialeliste og interview med mellemlædelsen, at der afholdes to ugentlige minibevillingsmøder. Minibevillingsmøderne afholdes på baggrund af, at rådgivernes bevillingskompetence er blevet inddraget. Det fremgår af interviews med mellemlædelse og rådgiverne, at den inddragede bevillingskompetence betyder, at funktionsleder godkender alt, hvad der omhandler afgørelser om merudgifter eller tabt arbejdsfortjeneste.

Det fremgår af *Administrationsgrundlag for myndighedsområdet* og interview med mellemlædelsen, at områdeleder og funktionsleder fra myndighed deltager på minibevillingsmøderne. Ifølge administrationsgrundlaget sikrer de ugentlige minibevillingsmøder et ledelsesmæssigt blik på serviceniveau og lovmedholdelighed i forhold til bevillinger.

Bevillingsmøder

Ifølge *Forventninger og ambitioner til lederteamet* afholdes der bevillingsmøder hver 14. dag om anbringelser og øvrige indsatser. Det fremgår af det tilsendte materiale og interview med mellemlædelsen, at myndighedsledelsen og relevante interne udførere deltager på bevillingsmøderne.

Løbende sparring og videndeling

Det fremgår af kommunens selvevaluering og interviews med mellemlædelsen og rådgiverne, at der er løbende kollegial sparring i teamet. Det fremgår af udsagn fra den indledende temadag og interviews med mellemlædelse og rådgiverne, at rådgiverne har gode muligheder for at sparre med hinanden om sager i hverdagen, og at de har et godt kendskab til hinandens sager. Rådgiverne oplever det som en styrke, at de har forskellig erfaring, viden og anciennitet, og at de mere erfarne rådgivere er gode til at sparre med de nyere rådgivere.

Det fremgår af interviews med mellemlædelsen og rådgiverne, at rådgiverne også løbende har adgang til sparring med funktionsleder.

Sparring med fagpersoner

Det fremgår af kommunens selvevaluering og interviews med mellemlædelsen og rådgiverne, at medarbejderne har adgang til sparring med relevante interne og eksterne ressourcepersoner såsom PPR, intern og ekstern jurist, fysioterapeut og ergoterapeut. Ifølge udsagn fra den indledende temadag og interview med rådgiverne opleves det som en styrke, at der er adgang til juridisk bistand og sparring med relevante fagpersoner, og at rådgiverne benytter sig af muligheden.

Supervision

Det fremgår af kommunens materialeliste og selvevaluering samt interviews med mellemlædelsen og rådgiverne, at medarbejderne månedligt har adgang til supervision hos en ekstern psykolog. Herudover kan medarbejderne ved behov bestille tid til yderligere supervision. Supervisionen er som udgangspunkt individuel, men det er muligt at tage en eller flere kolleger med.

Omgørelser fra Ankestyrelsen

Ifølge *Oversigt over afgørelser fra Ankestyrelsen 2023*, dagsorden til sagssparringsmøder, kommunens selvevaluering og interviews med mellemlidelsen og rådgiverne er der en fast praksis for håndtering af omgørelser fra Ankestyrelsen. Denne praksis indebærer blandt andet, at omgørelserne drøftes på de ugentlige sagssparringsmøder, hvis det vurderes, at der kan uddrages generel læring af sagerne.

Ifølge dokumentet *Oversigt over afgørelser fra Ankestyrelsen 2023*, kommunens materialeliste og interview med mellemlidelsen indsamler kommunen løbende relevante afgørelser fra Ankestyrelsen i en særskilt emnesag for at have et samlet overblik over afgørelserne.

Taskforcens vurdering

Taskforcen vurderer, at Frederikshavn Kommune har en fast praksis for faglig sparring på de ugentlige sagssparringsmøder. Dog kan det være udfordrende at nå igennem alle sagerne.

Taskforcen vurderer desuden, at kommunen har en fast praksis for sparring med relevante fagpersoner og håndtering af omgørelser fra Ankestyrelsen. Herudover har rådgiverne adgang til individuel supervision.

Strategisk kompetenceudvikling

Taskforcen har modtaget følgende materiale om strategisk kompetenceudvikling:

- *Intro – tjekliste nye medarbejdere i myndighed*

Det fremgår af udsagn fra den indledende temadag og kommunens selvevaluering, at kommunen ikke har nedskrevne strategier for rådgivernes kompetenceudvikling.

Det fremgår af kommunens selvevaluering og interview med rådgiverne, at rådgiverne deltager ad hoc på relevante webinarer og kurser, men at deling af viden i rådgivergruppen fra kompetenceudvikling ikke sker systematisk.

Det fremgår af selvevalueringen og interview med mellemlidelsen, at kommunen for nuværende har stort fokus på implementeringen af barnets lov og organisationstilpasninger som følge heraf. Kommunen har udarbejdet en plan for implementeringen af barnets lov i efteråret 2023, hvor medarbejderne løbende inddrages. Ifølge mellemlidelsen skal alle medarbejdere på kurser i barnets lov.

Introduktion af nye medarbejdere

Det fremgår af kommunens tilsendte materiale, og interviews med mellemlidelsen og rådgiverne, at kommunen har en fast praksis for introduktion af nye medarbejdere, som blandt andet indeholder et introduktionsprogram for de to første uger, en samtale med funktionsleder og en mentorordning i op til fire måneder. Mentorforløbet tilrettelægges ud fra den enkelte nye medarbejders behov og har til opgave at sikre en god opstart, herunder indføring i fagsystemer og mulighed for sagssparring.

Ifølge rådgiverne fungerer mentorordningen godt, og det opleves nemt at være ny medarbejder.

Taskforcens vurdering

Taskforcen vurderer, at Frederikshavn Kommune ikke arbejder strategisk med kompetenceudvikling, men at kommunen har fokus på kompetenceudvikling i forbindelse med implementeringen af barnets lov.

Taskforcen vurderer desuden, at kommunen har en fast praksis for introduktion af nye medarbejdere, som efterleves i praksis.

Fagligt ledelsestilsyn

Taskforcen har fået tilsendt følgende materialer om ledelsestilsyn:

- *Administrationsgrundlag for myndighedsområdet, Center for Familie (2020)*
- *Ledelsestilsyn 2022 – PLAN*
- *Ambitioner for myndighedsområdet – myndighed med momentum (2022)*
- *Ledelsestilsyn § 41*
- *Ledelsestilsyn § 42*

Sagsgennemgang

Det fremgår af det tilsendte materiale og interviews med mellemlædelsen og rådgiverne, at funktionslederen løbende laver sagsgennemgang med de enkelte rådgivere. Ved de individuelle sagsgennemgange følger funktionsleder op på, hvor rådgiverne er henne i sagerne, og om der er fejl og mangler i sagerne.

Fagligt ledelsestilsyn

Det fremgår af det tilsendte materiale, kommunens selvevaluering og interview med mellemlædelsen, at områdeleder to gange årligt fører fagligt ledelsestilsyn, hvor alle sager gennemgås. I gennemgangen af sagerne er der blandt andet fokus på, om sagerne er opdaterede, målgruppevurderinger, overholdte frister og tydelige socialfaglige vurderinger.

Ifølge kommunens selvevaluering og interview med mellemlædelsen følges der systematisk op på resultater af ledelsestilsynet. Efter endt ledelsestilsyn samler områdeleder op på de fremkomne resultater og udarbejder en oversigt over fokusområder, og hvad der skal følges op på i rådgivergruppen. Resultaterne viderefremmes på personalemøder eller til funktionsleder, som enten følger op med den enkelte rådgiver eller fælles i rådgivergruppen.

Det fremgår af kommunens selvevaluering og interview med ledelsen, at den øverste ledelse orienteres om resultater af ledelsestilsynet, hvis det er relevant. Resultaterne afreporteres ikke til politisk niveau.

Det fremgår af det tilsendte materiale og interview med mellemlædelsen, at planen for at føre ledelsestilsyn gælder for 2022. Der er en plan for de to årlige ledelsestilsyn i 2023, som følges, men denne er ikke nedskrevet på samme måde som planen fra 2022. I 2023 har der i ledelsestilsynet været særligt fokus på indsatser, effekt, varighed og økonomi.

Det fremgår af det tilsendte materiale og interview med rådgiverne, at områdeleder desuden løbende udtager tilfældige sager til ledelsestilsyn, som rådgiverne efterfølgende får tilbagemelding på.

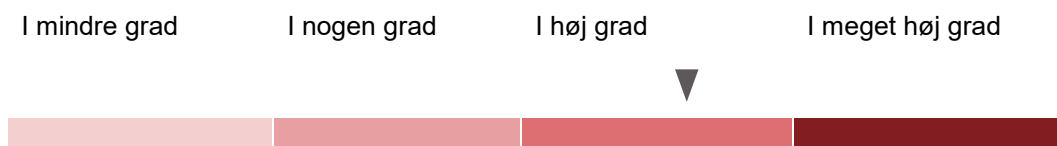
Taskforcens vurdering

Taksforcen vurderer, at kommunen har en systematisk og fast praksis for fagligt ledelsestilsyn, men at den aktuelt ikke er nedfældet på skrift.

Taskforcen vurderer, at kommunen følger løbende op på de udfordringer, der påvises i det faglige ledelsestilsyn.

Samlet vurdering

Taskforcen vurderer samlet set, at Frederikshavn Kommunes faglige ledelse i høj grad understøtter god kvalitet i sagsbehandlingen på børnehandicapområdet.



Styrker

Taskforcen peger på følgende styrker ved kommunens faglige ledelse på børnehandicapområdet:

- Frederikshavn Kommune holder ugentlige sagssparringsmøder og faste personalemøder.
- Rådgiverne har adgang til individuel supervision.
- Kommunen har en fast praksis for sparring med relevante fagpersoner og håndtering af omgørelser fra Ankestyrelsen.
- Kommunen har en fast praksis for introduktion af nye medarbejdere.
- Kommunen har en fast praksis for at gennemføre fagligt ledelsestilsyn, og følger systematisk op på de udfordringer, som påvises i ledelsestilsynet.

Anbefalinger

Taskforcen anbefaler, at kommunen styrker den faglige ledelse på følgende måder:

- Kommunen opdaterer planen for fagligt ledelsestilsyn.
- Kommunen sætter fokus på strategisk kompetenceudvikling.

3 Sagsbehandling

Kvalitetskriterier

Dette kapitel belyser kommunens sagsbehandlingspraksis. Analysen har fokus på følgende kvalitetskriterier:

- Hvorvidt kommunen har retningslinjer, metoder og redskaber, der understøtter udredning, vurdering og afgørelser. I hvilken grad kommunen arbejder systematisk og helhedsorienteret med udredninger, vurderinger og afgørelser. Om der er fokus på, at barnet kan deltage i almene fællesskaber. Om kommunens sagsbehandling og afgørelser er i overensstemmelse med lovgivning og praksis.
- Hvorvidt kommunen har retningslinjer, metoder og redskaber, der understøtter valg af indsats, handleplan og bestilling. I hvilken grad kommunen arbejder systematisk med valg af indsats. Om der er sammenhæng mellem udredning og valg af indsats. Hvorvidt valg af indsats er understøttet af oplysningerne i sagen. Om udredningen er omsat i en bestilling og en handleplan, når det er relevant. I hvilken grad der er formuleret konkrete mål for indsatsen.
- Hvorvidt kommunen har retningslinjer, metoder og redskaber, der understøtter opfølgningen. I hvilken grad kommunen følger løbende og systematisk op på indsatsen, herunder om indsatsen fortsat er den rette.
- Hvorvidt kommunen har retningslinjer, metoder og redskaber, der understøtter samarbejdet med familien. I hvilken grad kommunen tilrettelægger indsatsen i samarbejde med familien og med udgangspunkt i familiens ressourcer, ønsker og behov.

Udredning, vurdering og afgørelse

Retningslinjer, redskaber og metoder

Taskforcen har modtaget følgende materiale om udredning, vurdering og afgørelser:

Diverse skabeloner vedrørende servicelovens §§ 41 og 42, herunder:

- *Caseflow for behandling af ansøgning og opfølgning vedr. merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste*
- *Caseflow for beregning af timeløn og pension vedr. tabt arbejdsfortjeneste*
- *Afgørelse § 41 inkl. klagevejledning*
- *Afgørelse § 42 inkl. klagevejledning*
- *Afgørelse om hvad § 42 skal indeholde*
- *En målgruppevurdering indeholder*

Materialer vedrørende servicelovens § 44, jf. 84:

- *Afgørelse § 44, jf. 84 inkl. klagevejledning*

Generelle sagsbehandlingsmaterialer:

- *Sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børneområde*

Det fremgår af kommunens materialeliste og interview med mellemlædelsen, at Frederikshavn Kommune anvender *Integrated Children's System (ICS)* som sagsbehandlingsmetode på børnehandicapområdet. Der ses ligeledes i den socialfaglige sagsgennemgang en overvejende tendens til, at der metodisk tages afsæt i ICS.

Ifølge kommunens selvevaluering og interviews med mellemlædelsen og rådgiverne anvender rådgiverne it-systemet DUBU, herunder en række fraser og skabeloner til at skabe systematik, ensartethed og understøttelse af arbejdet med udredning, vurdering og afgørelse. Det fremgår yderligere af interviews med mellemlædelsen og rådgiverne, at afgørelsesskabeloner anvendes i praksis. Ifølge rådgiverne kan skabelonerne med fordel tilpasses og opdateres, så de bliver endnu lettere at anvende.

Det fremgår af kommunens selvevaluering, kommunens materialeliste og interview med mellemlædelsen, at *Signs of Safety (SOS)* anvendes som socialfaglig metode. Endvidere beskrives det i interview med rådgiverne, at nogle rådgivere anvender SOS som socialfaglig metode, men at der ikke er fælles praksis herfor.

Systematik og kvalitet

Det fremgår af udsagn fra den indledende temadag og interviews med mellemlædelsen og rådgiverne, at én person i handicapvisitationen primært varetager målgruppevurderinger, mens udmålinger foretages af rådgiverne. Det fremgår endvidere, at der er en fast praksis for arbejdet med udredning og vurdering.

Det fremgår af det tilsendte materiale og interview med rådgiverne, at der er udarbejdet en skabelon, der understøtter arbejdet med udredningen. Ifølge den socialfaglige sagsgennemgang ses der ikke en ensartet anvendelse af en fast metode til vurdering af, om børnene er i målgruppen for handicapkompenserende ydelser, eller til vurdering af omfanget af funktionsnedsættelsen.

Sagsoplysning

Det fremgår af den juridiske sagsgennemgang, at der er eksempler på sager, som ikke er tilstrækkeligt oplyst. Dette skyldes blandt andet, at der i nogle af sagerne ikke er indhentet nødvendige oplysninger fra fx læge eller forældre. Det tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke har en helt fast praksis som sikrer, at sagerne er tilstrækkeligt oplyst. I den socialfaglige sagsgennemgang ses ikke en ensartet tilgang til indhentelse af oplysninger samt udarbejdelse af målgruppevurderinger.

Det fremgår af kommunens selvevaluering, at der ved målgruppevurderinger arbejdes systematisk med sagsoplysning, herunder indhentelse af oplysninger fra andre fagpersoner. I den generelle sagsbehandling indhentes oplysninger fra fagpersoner, når det vurderes relevant. Det fremgår af interviews med mellemlædelsen og rådgiverne, at der indhentes oplysninger fra andre fagpersoner til oplysning af sagerne.

Yderligere fremgår det af selvevalueringen, at Frederikshavn Kommune ikke har en fast praksis for inddragelse af udfører i udredning og målgruppevurdering, men at dette sker ad hoc ved behov.

Begrundelse

Den juridiske sags gennemgang viser, at der i otte ud af 19 sager ses tegn på mangler ved afgørelsens begrundelse. Dette skyldes blandt andet, at det ikke fremgår af en afgørelse, hvorfor ydelsen nedsættes eller ophører. Det tyder på, at Frederikshavn Kommune har en varierende praksis for at begrunde dens afgørelser. Kommunen kan med fordel arbejde på en mere fast praksis for at få begrundet afgørelserne tilstrækkeligt.

Det fremgår ligeledes af den socialfaglige sags gennemgang, at kommunens afgørelser i højere grad bør begrundes tilstrækkeligt. Ligesom det bør fremgå tydeligt i sagerne, hvordan man er nået frem til den præcise udmåling af timer i forbindelse med kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.

Hjemmel

Det fremgår af den juridiske sags gennemgang, at der i seks ud af de 19 sager ses eksempler, hvor afgørelsen lider af hjemmelsmangler. Det skyldes i flere af sagerne, at kommunen bevilliger hjælp, som skal vurderes efter en anden bestemmelse eller lovgivning. Gennemgangen af Frederikshavn Kommunes sager tyder på, at kommunen skal være opmærksom på at anvende de rigtige regler, når kommunen træffer afgørelse samt at inddrage saglige hensyn i dens vurderinger.

Forkert vurdering

Den juridiske sags gennemgang finder ét eksempel på en sag, hvor Frederikshavn Kommune har foretaget en forkert vurdering. Der er dog nogle eksempler på sager, hvor det ikke kan vurderes, om Frederikshavn Kommune har foretaget en forkert vurdering. Dette skyldes, at sagerne ikke ser ud til at være tilstrækkeligt oplyst. I de fleste tilfælde foretager kommunen den rette vurdering, men kommunen bør være opmærksom på altid at få oplyst sagerne tilstrækkeligt.

Partshøring og samtykke

Den juridiske sags gennemgang indikerer, at Frederikshavn Kommune har en fast praksis for at partshøre forældrene. Der ses ikke nogle eksempler på manglende partshøring af forældrene ved oplysninger af væsentlig betydning for sagens udfald.

Taskforcen har modtaget en række skabeloner vedrørende servicelovens §§ 41 og 42, hvori der er medsendt en samtykkeerklæring.

Det fremgår af den socialfaglige sags gennemgang, at der ses et eksempel på, at rådgiver beder forældre om samtykke til, at en sag må drøftes i den kommunale ungeindsats (KUI). Ligeledes ses der ved opfølgning et eksempel på at samtykke til indhentelse af oplysninger sker via opfølgningsskemaer.

Skøn under regel

Den juridiske sagsgennemgang finder ikke eksempler på, at kommunen i de gennemgåede sager sætter skøn under regel. Gennemgangen tyder på, at kommunen foretager konkrete og individuelle skønsmæssige vurderinger.

Serviceniveauer

Som beskrevet i kapitel 1 har kommunen en fast praksis for at anvende serviceniveauerne i sagsbehandlingen.

Ifølge den juridiske sagsgennemgang henviser kommunen ikke til serviceniveauerne i afgørelserne for §§ 41 og 42. Det kan skyldes, at serviceniveauerne er til intern brug, jf. kapitel 1.

Ifølge den socialfaglige sagsgennemgang bør kommunen sikre et mere ensartet serviceniveau i forhold til udmåling af afløsning/aflastning.

Klagevejledning

Taskforcen har modtaget en række skabeloner vedrørende servicelovens §§ 41, 42 og 44, jf. 84, hvori der er medsendt en klagevejledning.

Det fremgår af den juridiske sagsgennemgang, at kommunen i tre ud af 19 sager ikke har opfyldt kravene om klagevejledning, hvilket ses ved, at kommunen ved anvendelse af agterskrivelser ikke er opmærksom på at angive tidsfristen for indgivelse af klage korrekt.

Sagsbehandlingsfrister

Det fremgår af kommunens fremsendte materialer, at kommunen har nedskrevne sagsbehandlingsfrister for det specialiserede børneområde.

Det fremgår af den juridiske sagsgennemgang, at kommunen har offentliggjort sagsbehandlingsfrister tydeligt på deres hjemmeside, men at fristen ikke overholdes i flere af de gennemgåede sager. Sagsbehandlingsfristen er i sagerne overskredet med 1-6 uger. Kommunen har i ingen af disse sager skriftligt orienteret borgeren om, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse, og kommunen har ikke over for forælderen/forældrene begrundet, hvorfor fristen er overskredet. Det tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke har en fast praksis for at overholde de offentliggjorte sagsbehandlingstider. Kommunen kan med fordel arbejde på at få en fast praksis for at overholde sagsbehandlingstiderne samt informere borgerne om, hvornår de kan forvente en afgørelse, hvis sagsbehandlingsfristen overskrides.

Helhedssyn

I den juridiske sagsgennemgang fremgår det, at Frederikshavn Kommune i flere sager tilsyneladende ikke har foretaget en helhedsvurdering af familiens samlede behov for hjælp og støtte. Et eksempel er, at kommunen ikke af egen drift sender ansøgninger videre til andre afdelinger, men i stedet vejleder om, at familien selv kan henvende sig til den anden afdeling. Resultaterne tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke har en fast praksis for at foretage tilstrækkelige helhedsvurderinger.

Det fremgår af den socialfaglige sags gennemgang, at der ved nye ansøgninger ikke foretages en helhedsvurdering af støttebehovet, men alene at kommunen forholder sig til det konkrete ansøgte.

Den socialfaglige sags gennemgang peger imidlertid på, at rådgiveren varetager hele sagsbehandlingen omkring barnet ift. kap 10, 11 og 12 i lov om social service. Ligeledes, hvis der er flere børn i samme familie, med særlig behov for støtte eller nedsat funktionsevne, varetages deres sager af samme rådgiver. Dette understøtter et helhedsorienteret perspektiv, kontinuitet og sammenhæng. Det bemærkes yderligere, at der ses en underliggende helhedsorienteret tilgang og systemisk forståelse i forhold til samtalerne og opfølgningerne med forældrene.

Ifølge kommunens selvevaluering anlægges der et helhedsorienteret syn i sagsbehandlingen med blik for søskende, forældre og involvering af andre aktører omkring familien. Det fremgår af interview med mellemlidelsen, at rådgiverne har en helhedsorienteret tilgang, men at der i flere tilfælde kan mangle en helhedsorienteret vurdering af familiens behov. Det skyldes kommunens organisering, hvor én medarbejder sidder med visitation og målgruppevurdering. Kommunen oplyser, at den med barnets lov vil omorganisere arbejdet pr. 1. januar 2024 således, at screening, målgruppevurdering og det resterende sagsbehandlingsarbejde varetages i et team. Det skal blandt andet styrke en helhedsorienteret sagsbehandling.

Taskforcens vurdering

Taskforcen vurderer, at Frederikshavn Kommune anvender ICS som fælles sagsbehandlingsmetode på børnehandicapområdet. Kommunen har desuden retningslinjer for arbejdet med udredning, vurdering og afgørelse i form af fraser, skemaer og afgørelsesskabeloner, der er kendt og anvendt i afdelingen.

Taskforcen vurderer også, at kommunen i nogen grad har en ensartet og systematisk praksis for udredning, vurdering og afgørelse, herunder indhentning af relevante oplysninger, begrundelse af afgørelser og helhedssyn. Kommunen bør sikre yderligere systematik og ensartethed i sagsbehandlingen ved at indføre fælles skabeloner og arbejdsgangsbeskrivelser i forbindelse med omorganisering som følge af barnets lov.

Kommunen bør styrke kvaliteten i udredning, vurdering og afgørelse på følgende områder:

- Sagsoplysning
- Begrundelse af afgørelser
- Brug af korrekt hjemmel
- Klagevejledning
- Overholdelse af sagsbehandlingsfrister og orientering af familierne ved fristoverskridelse
- Helhedssyn på familiens samlede behov

Valg af indsats

Frivillig handleplan

Ifølge kommunens selvevaluering, udsagn fra den indledende temadag og interviews med mellemlædelsen og rådgiverne, anvendes der ikke frivillige handleplaner i forbindelse med handicapkompenserende ydelser. Det fremgår ligeledes af den socialfaglige sagsgennemgang, at man ikke i nogen af sagerne har overvejet eller tilbudt forældrene at benytte sig af frivillig handleplan.

Formål og indsatsmål

Det fremgår af kommunens selvevaluering, udsagn fra den indledende temadag og interviews med mellemlædelsen og rådgiverne, at formålet med indsætterne beskrives i begrundelsen i kommunens afgørelser særligt i forhold til § 44, jf. 84.

Ifølge interview med rådgiverne er der dog ikke en ensartet praksis for arbejdet med at beskrive formål og indsatsmål. Ligeledes ses der i den socialfaglige sagsgennemgang eksempler på, at der i afgørelser om § 44 jf. 84 fremgår formål og mål med indsatsen, men det er ikke systematisk.

Taskforcens vurdering

Taksforcen vurderer, at kommunen ikke arbejder med frivillige handleplaner, men at rådgiverne beskriver formål og indsatsmål i afgørelser for § 44, jf. 84. Dog vurderer taskforcen, at kommunen fortsat skal være opmærksom på, at der tydeligt og systematisk fremgår formål og mål med indsatsen i alle sager.

Kommunen kan overveje at implementere frivillige handleplaner eller lignende værktøj, da det kan understøtte arbejdet med at formulere formål og indsatsmål. Herudover kan kommunen med fordel sikre skriftlige retningslinjer for beskrivelsen af formål og indsatsmål i afgørelserne, således at arbejdet systematiseres.

Opfølgning

Retningslinjer, redskaber og metoder

Taskforcen har modtaget følgende materiale om opfølgning:

- *Samlet opfølgningsskema iht. §§ 41-42 SEL + samtykkeerklæring*
- *Opfølgningsskema iht. § 41 SEL + samtykkeerklæring*
- *Opfølgningsskema iht. § 42 SEL + samtykkeerklæring*
- *Procedure ved opfølgning § 41 og § 42 - manglende medvirken*

Det fremgår af kommunens tilsendte materiale, selvevalueringen og interviews med mellemlædelsen og rådgiverne, at kommunen har procedurer for arbejdet med opfølgning i form af arbejdsgangsbeskrivelser og skabeloner for opfølgning på §§ 41 og 42.

Taskforcen har ikke modtaget materiale vedr. opfølgning på § 44, jf. 84.

Herudover peger rådgiverne i interviewet på, at opfølgningsskemaerne for §§ 41 og 42, som sendes ud til familien tre måneder før en opfølgning, er overskuelige, brugbare samt

anvendes i praksis. I den juridiske materiale gennemgang anbefales det, at Frederikshavn Kommune opdaterer skabelonerne om opfølgning, jf. bilag 4.

Ifølge kommunens selvevaluering og interviews med mellemlidelsen og rådgiverne er der fast praksis for at anvende DUBU, herunder indsatsmodulet, hvor frist for opfølgning angives. Derudover laver rådgiverne adviseringer til sig selv i DUBU, fx om hvornår de skal indhente nye oplysninger forud for opfølgningen. Det fremgår dog af interview med rådgiverne, at der er en forskellig praksis for at holde overblik over opfølgningsfrister.

Det fremgår desuden af den socialfaglige sagsgennemgang, at der er en overvejende tendens til, at opfølgningerne metodisk tager afsæt i ICS og den helhedsorienterede tilgang.

Løbende og systematisk opfølgning

Ifølge kommunens selvevaluering og interviews med mellemlidelsen og rådgiverne følger kommunen som minimum lovgivningens krav om opfølgning. Ud fra en konkret individuel vurdering sker opfølgning hyppigere i udvalgte sager. Yderligere fremgår det af interview med mellemlidelsen, at der er en fælles praksis og klar ansvarsfordeling for, hvornår opfølgning igangsættes, af hvem og hvordan.

Det fremgår af den socialfaglige sagsgennemgang, at der overordnet ikke ses en ensartet systematik for opfølgningen på indsatser. Opfølgningerne fremstår ustrukturerede og der mangler en faglig stillingtagen og tragtning, i forhold til hvilke oplysninger der er nødvendige i forbindelse med opfølgningen. I opfølgning på merudgifter ses der dog en fælles systematik i sagerne.

Ifølge den juridiske sagsgennemgang, er der blandt de 19 sager eksempler på sager, hvor der ikke er oplysninger om opfølgning, selvom det var relevant for sagen. Det tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke i alle deres sager er opmærksom på at sikre opfølgning på indsatser. I flere sager er det dog ikke relevant med opfølgning, da der er tale om ophør af ydelser eller afslag på ansøgninger.

Samarbejde med andre fagpersoner

Det fremgår af interviews med mellemlidelsen og rådgiverne, at der er praksis for at tage stilling til, om der er grundlag for at indhente nye oplysninger, og såfremt det vurderes relevant, er der en fast praksis for at hente oplysninger fra andre fagpersoner ved opfølgning. Det fremgår af det tilsendte materiale og kommunens selvevaluering, at forældrene i opfølgningsskemaet kan give samtykke til, hvilke andre fagpersoner kommunen må indhente oplysninger fra, fx skolen eller lægen.

Det fremgår yderligere af den socialfaglige sagsgennemgang, at der ses eksempler på, at der anmodes om oplysninger fra fx skole/sygehus/læge ved opfølgninger, men at kommunen mangler at begrunde nødvendigheden heraf. Omvendt ses der også eksempler på, at den faglige begrundelse mangler, når der ikke indhentes oplysninger, fx fordi man vurderer, at sagen er tilstrækkeligt oplyst på det foreliggende.

Samarbejde med udfører

Det fremgår af kommunens selvevaluering, at udfører inddrages i forbindelse med opfølgning, når det er relevant, og inddragelsen afhænger af, hvilke indsatser der er

etableret, og som der skal følges op på. Det fremgår yderligere af interviews med mellemlidelsen og rådgiverne, at der samarbejdes med udfører i opfølgningssager, hvor der enten holdes opfølgningsskøder, eller hvor kommunen indhenter en statusrapport.

Indsats og behov

Det fremgår af interviews med mellemlidelsen og rådgiverne, at der ved opfølgning følges op på, om indsatsen fortsat tjener sit formål, eller om den skal justeres. Dette vurderes blandt andet ud fra en aktuel beskrivelse af barnets nuværende udvikling og trivsel, og hvad der giver mening fremadrettet. Af interview med rådgiverne fremgår det, at hvis der er væsentlige ændringer i forhold til bevillingen, så laves der en agterskrivelse, således at forældrene er varskoet og partshørt.

Taskforcens vurdering

Taskforcen vurderer, at Frederikshavn Kommune anvender fælles arbejdsgangsbeskrivelser og skabeloner i arbejdet med opfølgning. Kommunen bør opdatere skabelonerne efter bemærkninger i den juridiske materiale gennemgang.

Taskforcen vurderer, at kommunen i nogen grad har en fast praksis for opfølgning på indsatserne. Kommunen bør sikre, at der følges systematisk og ensartet op i alle sager.

Taskforcen vurderer endvidere, at der er en overvejende fast praksis for at indhente oplysninger eller statusudtalelser fra udfører og relevante fagpersoner.

Endelig vurderer taskforcen, at kommunen arbejder systematisk med at vurdere, om indsatsen fortsat er den rette.

Samarbejde med borgerne

Retningslinjer, metoder og redskaber

Det fremgår af interviews med mellemlidelsen og rådgiverne, at kommunen ikke har retningslinjer for inddragelse af forældre og børn i sagsbehandlingen. Kommunen benytter ICS som gennemgående metode i sagsbehandlingen, herunder som fundament for at udarbejde dagsordener til møder med familierne.

Det fremgår af kommunens selvevaluering og interviews med mellemlidelsen og rådgiverne, at rådgiverne anvender forskellige værktøjer til at understøtte dialog og inddragelse af børn og unge med handicap, fx dialogværktøjet *De tre huse*. Det underbygges af den socialfaglige sags gennemgang, hvor der ses eksempler på, at *De tre huse* anvendes som dialogværktøj.

Det fremgår af kommunens selvevaluering, at kommunen arbejder med afsæt i den tværfaglige samarbejdsmodel *Familien i centrum*, som sikrer inddragelse af familien i det tværfaglige samarbejde. *Familien i centrum* gennemgås i kapitel 4.

Systematisk samarbejde

Inddragelse af forældre

Det fremgår af kommunens selvevaluering og interviews med mellemlidelsen og rådgiverne, at kommunen systematisk inddrager forældrene i sagsbehandlingen.

Inddragelse af forældre sker blandt andet i forbindelse med målgruppevurderinger, hvor kommunen beder forældrene om at komme med deres vurdering og beskrivelse af barnets funktionsnedsættelse i hjemmet, samt ved de lovpligtige opfølgninger, hvor rådgiverne sender og modtager opfølgningsskemaer. Derudover inviteres forældre ind til partshøringsmøder, hvorefter der træffes en afgørelse på baggrund af de modtagne udtalelser og partshøringen.

Det fremgår af interviews med mellemlidelsen og rådgiverne, at rådgiverne udarbejder dagsorden forud for møder med forældrene. Der er forskellig praksis blandt rådgiverne for udsendelse af referater efter møder. Det fremgår yderligere, at inddragelse af forældre både sker via telefonisk dialog, mail-korrespondance eller ved fysiske møder på rådhus, skole eller i eget hjem.

Det fremgår af den juridiske sagsgennemgang, at Frederikshavn Kommune i alle gennemgåede sager har inddraget forældrene i sagsbehandlingen, og at der i størstedelen af sagerne er løbende kontakt mellem familien og kommunen. Det tyder på, at Frederikshavn Kommune har en fast praksis for at inddrage forældrene.

Det fremgår af den socialfaglige sagsgennemgang, at der ses en fælles systematik for inddragelse af og samarbejde med forældre i forhold til sager vedrørende merudgifter og til dels i forhold til sager vedrørende tabt arbejdsfortjeneste. Ved opfølgning på afløsning/aflastning er det dog ikke tydeligt, hvordan forældrene eller barnet forholder sig til fx op-/nedjustering, og det er ikke tydeligt, hvordan afgørelserne er formidlet til forældrene, og om de er enige i disse.

Det fremgår af de fem borgerinterviews, at rådgiverne opleves som tilgængelige og imødekommende, og at de kommunikerer i en god og venlig tone. De familier som har haft den samme rådgiver igennem hele sagsforløbet oplever generelt et godt og tillidsfuldt samarbejde med kommunen. Derimod ses der eksempler på, at forældrene ikke oplever at blive informeret i tilstrækkelig grad om sagsbehandlerskift, hvilket skaber utryghed i samarbejdet med kommunen. Flere forældre har en oplevelse af, at de selv skal agere tovholder i barnets sagsforløb, og at der hviler et stort ansvar hos dem for at koordinere og drive samarbejdsprocesser. Endvidere efterlyser forældrene i højere grad information om sagsgange og processer, samt information og rådgivning om mulighederne for at få hjælp og støtte til deres barn i kommunen.

Inddragelse af barnet/den unge

Ifølge kommunens selvevaluering og interviews med mellemlidelsen og rådgiverne er der ikke en fast praksis for at inddrage det enkelte barn i sagsbehandlingen. Inddragelse er et stort udviklingspunkt, som kommunen har særligt fokus på i forbindelse med barnets lov. Ifølge rådgiverne er inddragelse begyndt at fylde mere, og på sagssparringsmøder drøfter rådgiverne, hvordan de kan inddrage barnet i den enkelte sag. Kommunen deltager også aktuelt i et udviklingsprojekt med andre kommuner og Social- og Boligstyrelsen om udvikling af redskaber til inddragelse af alle børn.

Den socialfaglige sagsgennemgang bekræfter, at kommunen ikke har en systematisk og ensartet praksis i forhold til at inddrage børn med funktionsnedsættelser i sagsbehandlingen. Det fremgår yderligere, at det er gennemgående for sager om handicapkompenserende ydelser, at børnene ikke er inddraget hverken direkte eller

indirekte i forhold til at fremkomme med deres perspektiv i forhold til målgruppevurdering eller valg af indsatser.

Taskforcens vurdering

Taskforcen vurderer, at Frederikshavn Kommune ikke har retningslinjer for samarbejdet med familierne ud over den tværfaglige samarbejdsmodel *Familien i centrum*. Kommunen anvender forskellige redskaber til at understøtte dialog og inddragelse af børn og unge med handicap, herunder *De tre huse*.

Taskforcen vurderer, at kommunen generelt inddrager forældrene i sagsbehandlingen, men at kommunen med fordel kan udarbejde retningslinjer for inddragelse for at sikre en systematisk inddragelse af forældrene, fx hvornår og hvordan forældrene skal inddrages ved de forskellige skridt i sagsbehandlingen.

Taskforcen vurderer, at Frederikshavn Kommune ikke har en fast praksis for at inddrage børn eller unge med funktionsnedsættelser i sagsbehandlingen.

Samlet vurdering

Taskforcen vurderer samlet set, at kommunen i nogen grad har en praksis, der sikrer en ensartet og systematisk sagsbehandling, der er i overensstemmelse med lovgivningen og praksis på området.

I mindre grad

I nogen grad

I høj grad

I meget høj grad



Styrker

Taskforcen peger på følgende styrker ved kommunens sagsbehandling på børnehandicapområdet:

Udredning, vurdering og afgørelse

- Frederikshavn Kommune har metoder og retningslinjer for arbejdet med udredning, vurdering og afgørelse i form af ICS, fraser, skemaer og afgørelsesskabeloner.
- Kommunen har en fast praksis for at anvende serviceniveauer i sagsbehandlingen.

Opfølgning

- Kommunen anvender fælles arbejdsgangsbeskrivelser og skabeloner i arbejdet med opfølgning på §§ 41 og 42.
- Kommunen indhenter oplysninger fra relevante fagpersoner i opfølgningen.
- Kommunen samarbejder med udfører i form af opfølgningsmøder eller statusudtalelser.

Samarbejde med borgerne

- Kommunen inddrager generelt forældrene i sagsbehandlingen.

Anbefalinger

Taskforcen anbefaler, at kommunen styrker sagsbehandlingen på følgende måder:

Udredning, vurdering og afgørelse

- Frederikshavn Kommune indfører fælles arbejdsgangsbeskrivelser og skabeloner for udredning, vurdering og afgørelse i forbindelse med omorganiseringen som følge af barnets lov.
- Kommunen sikrer, at sagerne er tilstrækkeligt oplyst og begrundet.
- Kommunen sikrer, at der bruges korrekt hjemmel i afgørelserne.
- Kommunen angiver frister for indgivelse af klager i sine agterskrivelser.
- Kommunen sikrer, at sagsbehandlingsfrister overholdes, og at familierne orienteres ved fristoverskridelse.
- Kommunen styrker helhedssynet på familiens samlede behov.

Valg af indsats

- Kommunen beskriver systematisk formål i sagernes afgørelser.

Opfølgning

- Kommunen sikrer systematisk og rettidig opfølgning i alle sager.
- Kommunen opdaterer skabelonerne for opfølgning efter bemærkningerne i den juridiske materiale gennemgang.

Samarbejde med borgerne

- Kommunen sikrer systematik i samarbejdet med forældrene.
- Kommunen fortsætter arbejdet med, at styrke inddragelse af børn og unge med funktionsnedsættelser i sagsbehandlingen, fx ved at udarbejde redskaber og retningslinjer for inddragelse af børn og unge.

4 Helhed og sammenhæng

Kvalitetskriterier

Dette kapitel belyser, hvordan kommunen sikrer helhed og sammenhæng i sagsbehandlingen på børnehandicapområdet:

- Hvorvidt kommunen har en procedure for håndtering af overgangen fra børnehandicap til voksenhandicap. I hvilken grad overgangen sker systematisk og i overensstemmelse med lovgivning og praksis.
- Hvorvidt kommunen har et samarbejde mellem børnehandicapområdet og andre fagområder i kommunen, der bidrager til at sikre en helhedsorienteret sagsbehandling. Om samarbejdet bygger på retningslinjer og faste mødefora.

Overgang fra barn til voksen

Taskforcen har modtaget følgende materiale om overgangen fra børnehandicapområdet til voksenhandicapområdet:

- Overgang til voksentilværelsen for en ung (2022)

Arbejdsgang for overgangen fra barn til voksen

Frederikshavn Kommune har en nedskreven procedure fra 2022 for overgangen fra børneområdet til voksenområdet. Proceduren indeholder blandt andet lovgrundlaget for § 19a, efterværn § 76, opretholdt anbringelse, arbejdsgangen ved åbenlyse pensionssager, LAB-tilbud til børn og unge under 18 år og skabeloner til overleveringsmails. Proceduren indeholder også en beskrivelse af relevante mødefora i overgangene, herunder *fremtidsmøder*, *en plan møder* og *ungekonference*. For alle mødefora beskrives både formål med mødet, samt hvad der skal ske før, under og efter møderne.

Fremtidsmøder

Af overgangsproceduren fremgår det, at formålet med fremtidsmøder er at drøfte den unges overgang til voksentilværelsen, når den unge er fyldt 17 år. Målgruppen for møderne er unge, der forventes at have brug for støtte og indsats fra den kommunale ungeindsats (KUI) eller voksenhandicapområdet efter det 18. år.

Ifølge overgangsproceduren afholdes fremtidsmøderne internt i kommunen med deltagelse af Center for Familie, Socialenheden, PPR, KUI og UU. Interviews med rådgivere, mellemlidelse og interne samarbejdsparter bekræfter, at den unge og forældrene ikke deltager på fremtidsmøderne. I stedet inddrages forældrene inden fremtidsmødet, og efter mødet orienteres de om, hvad der blev besluttet.

Ifølge interviews med interne samarbejdsparter og mellemlidelse afholdes fremtidsmøderne kvartalsvis. Fra 2024 afholdes fremtidsmøder med en hyppigere kadence hver 4. uge. Af selvevalueringen og interviews med øverste ledelse,

voksenhandicap, interne samarbejdsparter, mellemlidelse og rådgivere fremgår det, at fremtidsmøderne anvendes, og er velfungerende i praksis.

En plan møder

Ifølge overgangsproceduren er formålet med *en plan møderne*, at sikre en sammenhængende indsats for unge, der forventes at skulle indstilles til førtidspension.

Møderne afholdes når den unge fylder 15 år. Til møderne deltager forældrene, Center for Familie, udfører, voksenhandicap i Socialenheden, Uddannelses- og erhvervsvejledningen og Dag-/Fritidstilbud. KUI deltager, såfremt der er tvivl om, hvorvidt det er åbenlyse pensionssager. Ifølge mellemlidelsen deltager den unge aldrig på møderne.

Ifølge overgangsproceduren og interviews med rådgivere, mellemlidelse og interne samarbejdsparter inddrages forældrene før, under og efter *en plan møderne*, idet de modtager sagsresumé, dagsorden og indkaldelsesbrev før mødet, og referater efter mødet. Der linkes til disse skabeloner i proceduren.

Ifølge proceduren afholdes *en plan møder* 2-3 gange om året. Af interviews med interne samarbejdsparter og rådgivere fremgår det, at møderne afholdes kvartalsvis. Af selvevaluering og interviews med interne samarbejdsparter, voksenhandicap, mellemlidelse og rådgivere fremgår det, at *en plan møderne* anvendes og er velfungerende i praksis.

Ungekonference

Ifølge overgangsproceduren er formålet med en ungekonference at afklare den unges forsørgelsesmuligheder fra det 18. år, hvis der er tvivl herom. Det er også til disse møder, at det afklares, om der er tale om åbenlyse pensionssager, som skal indstilles til rehabiliteringsteamet.

Til møderne deltager repræsentanter fra Center for Familie og KUI. Det fremgår af interviews med rådgivere og interne samarbejdsparter, at den unge og forældrene ikke deltager i møderne.

Imidlertid fremgår det af interview med interne samarbejdsparter, at dette mødefora ikke er så udbredt længere. Muligvis udfases ungekonferencerne fra 2024 i takt med de hyppigere fremtidsmøder.

Plan for den unges overgang til voksenområdet

Ifølge proceduren, selvevalueringen og interviews med mellemlidelse og interne samarbejdsparter udgør mødereferatet en plan for den unges overgang fra barn til voksen. Imidlertid fremgår det af borgerinterviews og den socialfaglige sagsgennemgang, at der ikke foreligger en plan for den unges overgang i form af eksempelvis referat eller handleplan over aftaler og mål frem til det 18. år.

Overblik over de unge, der forventes at overgå til voksenhandicapområdet

Ifølge selvevalueringen udarbejder DUBU-medarbejderen løbende lister over de 15-årige unge til funktionsleder i Center for Familie, som vurderer, hvilke unge der skal på hvilke overgangsmøder.

Angående fremtidsmøderne trækkes der ifølge proceduren, selvevalueringen og interviews med mellemlidelse, interne samarbejdsparter og rådgivere en liste på alle 17-årige med aktive sager i DUBU, som sendes rundt til de involverede parter tre uger før fremtidsmøderne.

Samarbejdet i forbindelse med overgange

Ifølge kommunens selvevaluering og interviews med interne samarbejdsparter, voksenhandicap, rådgivere og mellemlidelse er der generelt tydelighed omkring, hvornår man anvender de forskellige mødefora i overgangene, og at der generelt er klarhed om rolle- og ansvarsfordeling i overgangene fra barn til voksen. Dog viser den socialfaglige sags gennemgang, at der ikke er en ensartet systematik eller tilgang i overgangssagerne.

Taskforcens vurdering

Taskforcen vurderer, at Frederikshavn Kommune har en overgangsprocedure og faste mødefora, der bidrager til at sikre sammenhæng og høj kvalitet i overgangen fra barn til voksen. Overgangsproceduren bør dog opdateres med de nye mødekadencer.

Taskforcen vurderer, at der generelt er klarhed om rolle- og ansvarsfordeling i overgangene fra barn til voksen.

Taskforcen vurderer, at det fremstår uklart i sagerne og for borgerne, hvorvidt der er en plan for overgangen fra barn til voksen.

Taskforcen vurderer, at kommunen har en ensartet praksis for at skabe overblik over de unge, der forventes at overgå fra barn til voksen.

Kommunen bør overveje, hvordan unge med handicap kan inddrages yderligere i overgangene, som følge af de klarere krav til inddragelse af unge med funktionsnedsættelser i barnets lov.

Tværfagligt samarbejde

I kommunens selvevaluering fremgår det, at specialteamet i høj grad har et godt samarbejde med kommunens øvrige områder. Kommunen lægger til grund, at samarbejdet er gensidigt forpligtende, og at der er strukturerede rammer for samarbejdet.

Børnehandicapområdet og det sociale børneområde

Taskforcen har ikke modtaget materiale vedrørende samarbejdet mellem specialteamet og det sociale børneområde. Ifølge selvevalueringen har kommunen ikke retningslinjer for samarbejdet.

Ifølge selvevalueringen og interviews med øverste ledelse, mellemlidelse, interne samarbejdsparter og rådgivere er specialteamet og det sociale børneområde tæt forbundne via det fælles lederteam. Specialteamet og det sociale børneområde er placeret fysisk i samme afdeling, og proces og samarbejde aftales løbende i den enkelte sag.

Ifølge selvevalueringen kan der etableres makkerskaber på tværs via det fælles ledelsesteam. Det underbygges af interview med mellemlidelsen, som beskriver

makkerskaber, som et samarbejde mellem rådgivere i specialteamet og de sociale teams, i de tilfælde hvor familien har en sag på både børnehandicap- og det sociale børneområde. Det fremgår dog af interview med rådgiverne, at handicapperspektivet ikke altid prioriteres i delesagerne, eksempelvis i forbindelse med overgangssager.

Af selvevalueringen og interview med rådgivere fremgår det, at der holdes personalemøder for det samlede myndighedsområde, hvor relevante temaer tages op til drøftelse.

Ifølge kommunens selvevaluering og interviews med øverste ledelse, mellemlidelse, rådgivere og interne samarbejdsparter er samarbejdet mellem de to områder samlet set velfungerende, og der er klarhed om roller og ansvar.

Børnehandicapområdet og skole- og dagtilbudsområdet

Taskforcen har modtaget følgende materiale af relevans for samarbejdet mellem børnehandicapområdet og skole- og dagtilbudsområdet:

- *FIC-møder - fic.frederikshavn.dk*
- *Samtykkeerklæring, netværksmøder*

Ifølge selvevalueringen binder den tværfaglige samarbejdsmodel *Familien i centrum* (FIC) børneområdet sammen. Samarbejdsmodellen indeholder faste mødestrukturer for samarbejdet mellem almenområdet og børnehandicapområdet, herunder familieteam møderne (FIC-møder).

Familieteam møderne er beskrevet på hjemmesiden *fic.frederikshavn.dk*, herunder deltagerkreds, processen for møderne, tjekliste til planlægningen af møderne og informationsmateriale til forældrene. Formålet med familieteam møderne er at finde tværfaglige løsninger for familien og barnet, når der opstår bekymring om et barn eller en ung.

Den typiske deltagerkreds til familieteam møderne er rådgiver, familien, skole- eller institutionsleder og psykolog. Ifølge interviews med mellemlidelse, interne samarbejdsparter og rådgivere deltager forældrene til møderne, men der er forskellig praksis for, om børnene deltager.

Ifølge interviews med øverste ledelse, mellemlidelse, rådgivere og interne samarbejdsparter er der kendskab til både til den tværfaglige samarbejdsmodel og familieteam møderne. Møderne er en fast og integreret del af deres hverdag, og afholdes efter en fast kadence.

Det fremgår af materialet, selvevalueringen og interviews med rådgivere og mellemlidelse, at rådgiver i specialteamet, ud over familieteam møderne kan indkalde til netværksmøder, hvor forskellige fagpersoner deltager, eksempelvis fra skole og dagtilbud.

Ifølge udsagn fra indledende temadag og interviews med rådgivere, mellemlidelse og interne samarbejdsparter er samarbejdet mellem de to områder velfungerende, og der er generelt klarhed om roller og ansvar. Imidlertid fremgår det også af selvevalueringen, at der i enkelte sager kan være udfordringer med eksempelvis skolevægring, hvor der kan opstå tvivl om, hvem der gør hvad.

Børnehandicapområdet og psykiatriområdet

Taskforcen har modtaget følgende materiale af relevans for samarbejdet mellem børnehandicapområdet og psykiatriområdet:

- *TUT procedure*

Af proceduren fremgår, at børnehandicap holder sparringsmøder med et tværfagligt udkørende team (TUT), hvis der er tvivl om mulig psykiatrisk problemstilling eller der ønskes en drøftelse af handlemuligheder i forhold til et barn, som tidligere er udredt, men afsluttet i psykiatrien. I proceduren beskrives rammen om sagssparringerne, også kaldet *Åbent Hus*, herunder mødedeltagere, kadence for møderne, samt hvad der skal ske forud for møderne.

Ifølge proceduren og interview med mellemlidelsen er deltagerkredsen rådgiver, PPR og psykolog fra psykiatrien. Det fremgår af proceduren og interviews med mellemlidelse, interne samarbejdsparter og rådgivere, at sparringsmøderne afholdes månedligt efter en fast kadence.

Ifølge interviews med mellemlidelse, interne samarbejdsparter og rådgivere er den nedskrevne procedure og *Åbent Hus*-sparringerne velfungerede i praksis.

Børnehandicapområdet og hjælpemiddelområdet

Taskforcen har modtaget følgende materiale om samarbejdet mellem børnehandicapområdet og hjælpemidler:

- *Hjælpemiddelsamarbejde*
- *Aftale mellem Center for Familie og Hjælpemiddelafdelingen*
- *Skema over hjælpemidler*

Det fremgår af kommunens tilsendte materialer, at der er aftaler om snitflader og samarbejde mellem områderne.

Ifølge interviews med mellemlidelse, rådgivere og interne samarbejdsparter kendes og anvendes retningslinjerne for samarbejdet. Der afholdes i praksis halvårslige møder, og der er fokus på at træffe fælles afgørelser.

Ifølge kommunens selvevaluering og interviews med mellemlidelse, rådgivere og interne samarbejdsparter har samarbejdet med hjælpemiddelenheden tidligere været udfordret, men er nu velfungerende med en klar rolle- og ansvarsfordeling. Der gives udtryk for, at det til stadighed kan være komplekst, hvilken lovgivning sagerne skal behandles ud fra.

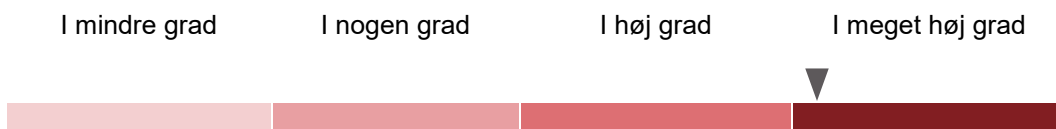
Taskforcens vurdering

Taskforcen vurderer, at det tværfaglige samarbejde mellem specialteamet og gennemgående samarbejdspartnere fungerer godt i praksis. Samarbejdet er generelt båret af en stærk kultur for at arbejde tæt sammen, som bidrager til at sikre en høj grad af helhed og sammenhæng i indsatsen. Det understøttes generelt af den veletablerede tværfaglige samarbejdsmodel *Familien i centrum*, retningslinjer og faste mødefora i samarbejdet på tværs.

Taskforcen vurderer dog, at kommunen bør sikre en ensartet praksis for inddragelse af børn og unge i forbindelse med familieteam møderne.

Samlet vurdering

Taskforcen vurderer samlet set, at Frederikshavn Kommune i meget høj grad har en praksis, der sikrer helhed og sammenhæng i sagsbehandlingen på børnehandicapområdet.



Styrker

Taskforcen peger på følgende styrker i forhold til helhed og sammenhæng i sagsbehandlingen:

- Kommunen har en nedskreven overgangsprocedure og faste mødefora, der sikrer en systematisk praksis for håndtering af overgangen fra børnehandicapområdet til voksenhandicapområdet.
- Kommunen har klarhed om rolle- og ansvarsfordeling i forbindelse med overgangen fra barn til voksen.
- Kommunen har en ensartet praksis for at skabe overblik over de unge, der forventes at overgå fra børne- til voksenhandicapområdet.
- Samarbejdet mellem børnehandicapområdet og de øvrige områder er velfungerende og understøttes af faste mødefora, retningslinjer og den tværfaglige samarbejdsmodel *Familien i centrum*.

Anbefalinger

Taskforcen anbefaler, at kommunen styrker helhed og sammenhæng i sagsbehandlingen på følgende måder:

- Kommunen sætter fokus på inddragelse af unge med handicap i overgangen fra barn til voksen.
- Kommunen sikrer, at der ligger en plan for overgangen fra barn til voksen på sagen, som er kendt af familien.
- Kommunen opdaterer overgangsproceduren med de fastsatte kadencer for møderne i overgangene.
- Kommunen skaber en fælles ensartet praksis for inddragelse af børn og unge i forbindelse med familieteam møderne.

Bilag 1: Juridisk sagsgennemgang

Resultater af Ankestyrelsens sagsgennemgang

1.	Indledning.....	40
1.1	Formål og afgrænsning.....	40
1.2	Sagskarakteristik.....	40
1.3	Vurderingskriterier.....	41
1.4	Rapportens struktur.....	41
2.	Centrale konklusioner.....	41
3.	Retlige mangler.....	43
3.1	Hjemmelsmangel.....	44
3.2	Begrundelsesmangel.....	44
3.3	Forkert vurdering.....	45
3.4	Manglende sagsoplysning – Officialprincippet.....	46
3.5	Partshøringsmangel.....	47
3.6	Skøn under regel.....	48
4.	Andre relevante sagsbehandlingsregler.....	48
4.1	Klagevejledning.....	49
4.2	Kvalitetsstandard/serviceniveau.....	49
4.3	Frist for sagens behandling.....	50
4.4	Inddragelse af forældrene/borgeren og eventuelle pårørende.....	50
4.5	Helhedsvurdering.....	51
4.6	Opfølgning.....	52
5.	Metode, sagsindkaldelse og anvendte skalaer.....	53
5.1	Kriterier for sagsindkaldelse.....	53
5.2	Vurdering af sagerne.....	54
6.	Regel- og praksisoversigt.....	55
6.1	Retlige mangler.....	55
6.2	Andre relevante sagsbehandlingsregler.....	57

6.3	Handicapkompenserende ydelser i serviceloven.....	59
7.	Principmeddelelser.....	62
7.1	Principmeddelelse 92-12.....	62
7.2	Principmeddelelse 18-17.....	62
7.3	Principmeddelelse 23-17.....	64
7.4	Principmeddelelse 85-13.....	65
7.5	Principmeddelelse 43-15.....	65
7.6	Principmeddelelse 49-16.....	65
7.7	Principmeddelelse 43-22.....	66
7.8	Principmeddelelse 69-16.....	66
7.9	Principmeddelelse C-11-03.....	67
7.10	Principmeddelelse C-23-03.....	68
7.11	Principmeddelelse 22-17.....	68
7.12	Principmeddelelse 55-11.....	69
7.13	Principmeddelelse 84-19.....	69
7.14	Principmeddelelse 77-11.....	70
7.15	Principmeddelelse 231-10.....	70
7.16	Principmeddelelse 25-19.....	71
7.17	Principmeddelelse 20-23.....	71
7.18	Principmeddelelse 50-18.....	72

1. Indledning

Som led i det indledende samarbejde mellem Taskforce – Handicap og Frederikshavn Kommune om et længerevarende udviklingsforløb på handicapområdet har Ankestyrelsen gennemgået 19 sager på børnehandicapområdet fra Frederikshavn Kommune.

1.1 Formål og afgrænsning

Sagsgennemgangen har til formål at give en pejling af den aktuelle kvalitet i sagsbehandlingen på udvalgte områder. Gennemgangen bidrager dermed til at kvalificere taskforcens samlede analyserapport og anbefalinger i forhold til, hvilke styrker og udfordringer Frederikshavn Kommune kan arbejde videre med i et længerevarende udviklingsforløb. Ved gennemgangen af sagerne foretager vi ikke en prøvelse af den eller de afgørelser, der er truffet i den enkelte sag, og vi vurderer ikke på den enkelte sags rigtighed.

Resultatet af Ankestyrelsens sagsgennemgang er ikke nødvendigvis udtryk for hele Frederikshavn Kommunes praksis på de udvalgte sagsområder, idet 19 sager ikke er et repræsentativt grundlag for at udtale sig om den generelle praksis. Sagsgennemgangen giver indikationer på sagspraksis i Frederikshavn kommune uden at kunne udtale sig om udbredelsen af denne praksis. Sagseksemplerne i kapitel 3 er fiktive og ikke konkrete eksempler fra sagsgennemgangen.

Sagerne er vurderet ud fra det foreliggende skriftlige materiale. Hvis sagerne var blevet behandlet i Ankestyrelsen, ville vi have haft en klage, kommunens genvurdering samt supplerende oplysninger indhentet af kommunen eller Ankestyrelsen.

1.2 Sagskarakteristik

På baggrund af en indledende dialog med Frederikshavn Kommune indkaldte Ankestyrelsen i 2. kvartal 2023 20 sager på børnehandicapområdet. Frederikshavn kommune sendte 20 sager, hvoraf 19 sager passede til de opstillede kriterier. De 19 sager fordeler sig på:

- 10 sager, hvor der er truffet afgørelse om merudgifter efter servicelovens § 41, og
- 5 sager, hvor der er truffet afgørelse om tabt arbejdsfortjeneste efter servicelovens § 42
- 4 sager, hvor der er truffet afgørelse om aflastning og afløsning efter servicelovens § 44, jf. § 84, stk. 1.

De 19 sager består af 9 sager, hvor der er givet fuldt afslag og 10 sager, hvor der er givet delvist afslag. Hvordan sagerne om fuldt afslag og delvist afslag fordeler sig efter henholdsvis servicelovens § 41, § 42 og § 44, jf. § 84, stk. 1, ses i tabel 1.

Tabel 1 Fordeling af sager på ydelsesområder og afgørelsens resultat

	Fuldt afslag	Delvist afslag	I alt
SEL § 41	6	4	10
SEL § 42	2	3	5
SEL § § 44, jf. § 84, stk. 1	1	3	4
I alt	9	10	19

Kriterierne for sagsudvælgelsen og de tidsmæssige perioder, vi har indhentet sager og akter fra, fremgår af kapitel 5 om metoden for denne sagsgennemgang.

1.3 Vurderingskriterier

Vi har i sagsgennemgangen foretaget en vurdering af, om de kriterier, som Frederikshavn Kommune har lagt vægt på i den enkelte afgørelse, er lovlige set i lyset af

- den relevante lovbestemmelse
- bestemmelsens lovbemærkninger
- Ankestyrelsens praksis
- servicelovens formålsbestemmelser.

Vi beskriver løbende vurderingskriterierne i rapporten og uddyber i kapitel 6, hvor der er en regel- og praksisoversigt.

1.4 Rapportens struktur

Efter dette indledende kapitel præsenterer vi de centrale konklusioner i kapitel 2. I kapitel 3 beskriver vi resultaterne af gennemgangen af de 19 sager med fokus på de handicapkompenserende ydelser. I de to sidste kapitler beskriver vi metoden for sagsgennemgangen og giver en regel- og praksisoversigt.

2. Centrale konklusioner

I det følgende præsenterer vi de centrale konklusioner fra gennemgangen af de 19 sager.

Retlige mangler

- **Manglende sagsoplysning:** Blandt de 19 sager ser vi eksempler på sager, hvor det ikke fremgår klart, om sagen er tilstrækkeligt oplyst. Dette skyldes blandt andet, at der i nogle af sagerne ikke er indhentet nødvendige oplysninger fra f.eks. læge eller forældre. Det tyder på, at Frederikshavn Kommune med fordel kunne arbejde på en mere fast praksis for indhentelse af oplysninger for hermed at sikre, at sagerne oplyses tilstrækkeligt.

- **Hjemmelsmangel:** Blandt de 19 sager ses eksempler på sager, hvor afgørelsen lider af hjemmelsmangler. Dette skyldes blandt andet, at kommunen i nogle af sagerne ikke anvender de rigtige regler, når kommunen træffer afgørelse, og at kommunen ikke altid inddrager saglige hensyn i dens vurderinger. Dette tyder på, at Frederikshavn kommune med fordel kunne arbejde på at henvise til de korrekte regler og retspraksis.
- **Begrundelsesmangel:** Der er i gennemgangen af de 19 sager eksempler på sager, hvor afgørelsen kunne være bedre begrundet. Dette skyldes blandt andet, at det ikke fremgår af en afgørelse, hvorfor ydelsen nedsættes eller ophører. Det tyder på, at Frederikshavn Kommune har en varierende praksis for at begrunde dens afgørelser. Kommunen kunne med fordel arbejde på en mere fast praksis for at få begrundet afgørelserne tilstrækkeligt.
- **Forkert vurdering:** Der er i sagsgennemgangen ét eksempel på en sag, hvor Frederikshavn Kommune har foretaget en forkert vurdering. Der er dog nogle eksempler på sager, hvor vi ikke kan vurdere, om Frederikshavn Kommune har foretaget en forkert vurdering. Dette skyldes, at sagerne ikke ser ud til at være tilstrækkeligt oplyst. Resultaterne tyder på, at kommunen i de fleste tilfælde foretager den rette vurdering, men at kommunen skal være opmærksom på altid at få oplyst sagen tilstrækkeligt.
- **Partshøringsmangel:** Gennemgangen viser ikke tegn på partshøringsmangler i sagerne. Det tyder på, at Frederikshavn Kommune har en fast praksis for at partshøre.
- **Skøn under regel:** Vi ser ikke eksempler på, at kommunen i de gennemgåede sager sætter skøn under regel. Gennemgangen kan tyde på, at kommunen foretager konkrete og individuelle skønsmæssige vurderinger.

Andre sagsbehandlingsregler

- **Afgørelsens klagevejledning:** I gennemgangen af de 19 sager ser det ud til, at kommunen ikke altid har fokus på kravene i forvaltningslovens § 25. Dette ses ved, at kommunen ved anvendelse af agterskrivelser ikke er opmærksomme på at angive tidsfristen for indgivelse af klage korrekt, hvilket er et krav. Resultaterne tyder på, at Frederikshavn Kommune med fordel kunne arbejde på at sikre en fast praksis for klagevejledning af borgere.
- **Kvalitetsstandard:** Blandt de 19 sager ses ingen eksempler på sager, hvor kommunen har truffet afgørelse i henhold til kommunens kvalitetsstandard. Dette skyldes, at Frederikshavn Kommune ikke har offentliggjorte kvalitetsstandarder på de målte sagsområder. Det tyder også på, kommunen ikke har praksis for at anvende kvalitetsstandarder, men foretager en konkret og individuel vurdering i den enkelte sag, og dermed undgår at sætte skøn under regel.
- **Sagsbehandlingsfrister:** Kommunen har offentliggjort sagsbehandlingsfrister tydeligt på deres hjemmeside, men overholder ikke disse i flere af de gennemgåede sager. I disse sager er sagsbehandlingsfristen overskredet med 1-6 uger. Kommunen har i ingen af disse sager skriftligt orienteret borgeren om,

hvornår borgeren kan forvente en afgørelse. Resultaterne tyder på, at Frederikshavn Kommune med fordel kunne arbejde på at få en fast praksis for at overholde sagsbehandlingstiderne og at informere borgeren om, hvornår de kan forvente en afgørelse, hvis sagsbehandlingsfristen overskrides.

- **Forældreinddragelse:** I alle gennemgåede sager har Frederikshavn Kommune inddraget forældrene/forælderen i sagsbehandlingen, og der er i størstedelen af sagerne løbende kontakt mellem familien og kommunen. Det tyder på, at Frederikshavn Kommune umiddelbart har en fast praksis for inddrage forældrene.
- **Helhedsvurdering:** Gennemgangen af de 19 sager fra Frederikshavn Kommune tyder på, at kommunen i flere sager tilsyneladende ikke har foretaget en helhedsvurdering af familiens samlede behov for hjælp og støtte. Et eksempel er, at kommunen ikke ses at vejlede og iværksætte hjælp efter den unges overgang til voksenlivet. Resultaterne tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke har en fast praksis for at foretage tilstrækkelige helhedsvurderinger.
- **Opfølgning:** Blandt de 19 sager ses eksempler på sager, hvor der er ikke oplysninger om opfølgning, selvom det var relevant for sagen. Det tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke i alle deres sager er opmærksomme på at sikre opfølgning på indsatsen. I flere sager er det ikke relevant med opfølgning, da der er tale om ophør af ydelser eller afslag på ansøgninger.

3. Retlige mangler

I retssikkerhedsloven og forvaltningsloven er der fastsat regler om hvilke krav, der er til sagsbehandlingen og den afgørelse, som kommunen skal træffe. Kommunen skal også sikre sig, at den anvender den gældende praksis på et bestemt område. Gældende praksis kan være udmøntet i en principmeddelelse².

Der er samlet set 12 sager, hvori der er truffet afgørelse efter de handicapkompenenserende bestemmelser fra Frederikshavn Kommune, som tilsyneladende lider af en eller flere retlige mangler. Problemstillingerne i sagerne er koncentreret om følgende

- Hjemmelsmangel
- Begrundelsesmangel
- Utilstrækkelig sagsoplysning
- Forkert vurdering

Der er blandt de 12 sager ingen eksempler på sager, der lider af følgende retlige mangler

² En principmeddelelse er en bindende retskilde, som kommunerne og andre myndigheder skal bruge, når de afgør tilsvarende sager. Ankestyrelsens principmeddelelser er en rettesnor for senere afgørelser i kommuner.

- Manglende partshøring
- Skøn under regel.

Nedenfor gennemgår vi de retlige mangler i forhold til, hvad vi ser i de 19 sager fra Frederikshavn Kommune.

3.1 Hjemmelsmangel

Kommunens afgørelse skal have hjemmel i lovgivningen. En hjemmelsmangel kan for eksempel være, at kommunen har anvendt en regel forkert, eller at kommunen har anvendt et ulovligt kriterium for afgørelsen.

Blandt de 19 sager ser vi eksempler på 6 sager, hvor afgørelserne ser ud til at lide af hjemmelsmangler. Det skyldes i flere af sagerne, at kommunen bevilger hjælp, som skal vurderes efter en anden bestemmelse eller lovgivning.

Nedenfor beskrives et eksempel på en sag, som lider af hjemmelsmangler.

Sag, hvori en kommune ikke har hjemmel til sin afgørelse.

Sagen handler om dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Kommunen bevilger dækning af tabt arbejdsfortjeneste til kørsel af barnet til og fra skole. Kommunen har ikke hjemmel til afgørelsen, da hjælp til transport til elever til og fra skole, herunder elever med nedsat funktionsevne, er reguleret i folkeskolelovens regler.

Kommunen har ikke hjemmel til afgørelsen, da folkeskoleloven gør udtømmende op med muligheden for hjælp til transport til og fra skole. Der kan derfor ikke bevilges merudgifter eller tabt arbejdsfortjeneste til transport til og fra skole efter servicelovens regler.

Gennemgangen af Frederikshavn Kommunes sager tyder på, at kommunen skal være opmærksom på at anvende de rigtige regler, når kommunen træffer afgørelse samt inddrage saglige hensyn i dens vurderinger.

I kan læse mere om reglerne om hjemmelsmangel i kapitel 6.

3.2 Begrundelsesmangel

Kommunen skal begrunde en skriftlig afgørelse, hvis forælderen/forældrene ikke får fuldt ud medhold i det ansøgte. Begrundelsen skal indeholde en henvisning til de retsregler, som afgørelsen er truffet efter. I det omfang, afgørelsen efter disse regler beror på et administrativt skøn, skal begrundelsen også angive de hovedhensyn, der har været bestemmende for skønsudøvelsen. Begrundelsen skal også beskrive de faktiske forhold, som er tillagt væsentlig betydning i afgørelsen. Desuden gælder der et krav om en særligt uddybende begrundelse ved afgørelser om hel eller delvis frakendelse af en tidligere tilkendt ydelse. Læs mere om begrundelsesmangel i kapitel 6.

Blandt de 19 sager ser vi 8 eksempler på sager, hvor der er tegn på mangler ved afgørelsens begrundelse. Det skyldes, at det ikke fremgår af afgørelsen, hvorfor en

konkret ydelse er nedsat/ophører/gives afslag på, og/eller der henvises ikke til gældende praksis/regler.

Nedenfor beskriver vi et eksempel på en afgørelse, som en kommune har begrundet tilstrækkeligt og et eksempel på en afgørelse, som lider af en begrundelsesmangel.

Sag, hvori en kommune har begrundet afgørelsen tilstrækkeligt.

Sagen handler om dækning af merudgifter. Kommunen træffer afgørelse om, at forælderen ikke er omfattet af den personkreds, som kan have ret til dækning af merudgifter ved pasning af barnet i hjemmet.

Årsagen til, at kommunen opfylder forvaltningslovens begrundelseskrav, er, at det fremgår klart af afgørelsen, hvilke faktiske forhold kommunen tillægger væsentlig betydning i vurderingen af, om barnet har betydeligt og varigt nedsat funktionsevne

Sag, hvori en kommune ikke har begrundet afgørelsen tilstrækkeligt.

Sagen handler om dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Kommunen træffer afgørelse om ophør af forælders løbende bevilling på dækning af tabt arbejdsfortjeneste.

Kommunen vil i forbindelse hermed have ret til en indretningsperiode på tre måneder. Kommunen har ikke begrundet, hvorfor forælderen ikke har ret til en indretningsperiode. Kommunen opfylder derfor ikke forvaltningslovens begrundelseskrav.

Gennemgangen af Frederikshavn Kommunes sager tyder på, at kommunen har en varierende praksis for at begrunde dens afgørelser. Kommunen skal derfor være opmærksom på at begrunde dens afgørelser tilstrækkeligt, herunder med henvisning til relevante retsregler.

3.3 Forkert vurdering

Ankestyrelsen kan have en anden vurdering end kommunen på baggrund af sagens oplysninger.³ Blandt de 19 sager ser vi ét eksempel på, at Frederikshavn Kommune ser ud til at have foretaget en forkert vurdering.

³ En forkert vurdering kan for eksempel være, hvis kommunen på baggrund af sagens oplysninger vurderer, at et barns lidelse ikke er langvarig eller indgribende, og vi på baggrund af de samme sagsoplysninger vurderer, at barnets lidelse er langvarig og indgribende.

Nedenfor er et eksempel på en forkert vurdering beskrevet.

Sag, hvor Ankestyrelsen vurderer pasningsbehovet anderledes.

Sagen handler om dækning af tabt arbejdsfortjeneste.

Kommunen vurderer, at barnet ikke har et nødvendigt pasningsbehov i hjemmet, da barnet kan rummes og er velplaceret i sit nuværende skoletilbud. Kommunens vurdering af, at barnet ikke har et nødvendigt pasningsbehov, er forkert.

Vi ville i den forbindelse lægge vægt på oplysningerne om, at barnet ifølge oplysninger i sagen fra såvel læge og skolen ikke kan rumme at være fuld tid i skole og SFO på trods af, at skolen finder barnet velplaceret. Skolen har optimeret sine tiltag og tilpasset dagen til barnet, men barnets funktionsnedsættelse medfører, at barnet udtrættes i sådan en grad, at det skal hjem tidligere.

Ovenstående tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke har en helt fast praksis for at lave korrekte vurderinger.

I 2 ud af de 19 sager kan vi ikke vurdere, om Frederikshavn Kommune har foretaget en forkert vurdering. Det skyldes, at sagerne tilsyneladende ikke er tilstrækkeligt oplyst.

3.4 Manglende sagsoplysning – Officialprincippet

Kommunen har ansvaret for, at sagen er tilstrækkeligt oplyst til, at den kan træffe en korrekt afgørelse. Det betyder, at de oplysninger, som kommunen lægger til grund for afgørelsen, skal være relevante og korrekte.⁴ Kommunen skal indhente oplysninger om væsentlige forhold, der har betydning for sagen. Det er kommunens ansvar at sikre en afklaring, inden kommunen afgør sagen, hvis

- der er tvivl om sagens oplysninger
- forælderen/forældrene kommer med væsentlige oplysninger, der for eksempel anfægter oplysningsgrundlaget, eller
- der i øvrigt er et mangelfuldt oplysningsgrundlag.

Det er desuden kommunens ansvar at inddrage den nødvendige fagkundskab, hvis der er et behov for det.

⁴ Det er det retsgrundlag, som afgørelsen træffes efter, der er afgørende for, hvilke typer af oplysninger der skal lægges til grund for afgørelsen. Er der spørgsmål i sagen, der forudsætter særlig fagkundskab, følger det af officialprincippet, at kommunen har ansvaret for, at den nødvendige fagkundskab inddrages i den konkrete sag. Herudover kan det være nødvendigt at indhente oplysninger fra relevante fagpersoner med kendskab til barnets nedsatte funktionsevne, der kan udtale sig om forhold, som er af betydning for vurderingen af, om betingelserne for at yde hjælp er opfyldt. Det beror på en konkret og individuel vurdering i hver enkelt sag, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at sagen er tilstrækkeligt oplyst.

Blandt de 19 sager ser vi eksempler på sager, hvor det ikke fremgår klart, om sagen er tilstrækkeligt oplyst.

Frederikshavn Kommune ses umiddelbart i 2 sager ikke at have foretaget tilstrækkelig sagsoplysning. I de 2 sager kunne Frederikshavn kommune have indhentet oplysninger fra læge (om barnets funktionsevne) og forældre (om det aktuelle behov for ydelsen).

Nedenfor er et eksempel på en sag, hvor en kommune ikke har belyst sagen tilstrækkeligt.

Sag, hvor en kommune mangler at indhente oplysninger om familiens behov for aflastning

Sagen handler om aflastning.

Kommunen træffer afgørelse om nedsættelse om aflastning. Det fremgår ikke af sagen, hvorfor aflastningen bliver nedtrappet. Sagen indeholder ikke oplysninger om familiens aktuelle behov for aflastning, herunder om behovet har ændret sig.

Kommunens afgørelse er som følge heraf ikke tilstrækkeligt oplyst.

Ovenstående sagseksempler tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke har en helt fast praksis for at sikre sig, at sagen er tilstrækkeligt oplyst.

Sagsgennemgangen viser også, at der i 1 ud af de 2 sager er tvivl om, hvorvidt begrundelseskravet er opfyldt, samtidig med at sagen ikke ser ud til at være tilstrækkeligt oplyst. Den mangelfulde begrundelse hænger tæt sammen med den utilstrækkelige oplysning af sagen.

3.5 Partshøringsmangel

Kommunen skal partshøre over oplysninger, hvis oplysningerne

- vedrører faktiske forhold
- er af væsentlig betydning for sagens udfald
- oplysningerne er til ugunst for parten
- det må antages, at parten ikke er bekendt med, at oplysningerne indgår i sagen.

Blandt de 19 sager ser vi ingen eksempler på, at der mangler partshøring af oplysninger med væsentlig betydning for sagens udfald, som forældrene ikke kan antages at være bekendt med.

Nedenfor beskriver vi et eksempel på en sag, hvori en kommune har partshørt forældrene og et eksempel på en sag med manglende partshøring.

Sag, hvori en kommune har hørt forældrene

Sagen handler om dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Kommunen træffer afgørelse om, at barnet ikke længere er i personkredsen.

Kommunen har i forbindelse med belysningen af sagen afholdt møde med deltagelse af forældrene, hvor de er blevet præsenteret for de oplysninger, som kommunen har indhentet til belysning af sagen.

Forældrene har således haft mulighed for at udtale sig, inden der træffes en endelig afgørelse.

Sag, hvori en kommune ikke har hørt forældrene

Sagen handler om dækning af tabt arbejdsfortjeneste.

Kommunen træffer afgørelse om, at forældrene ikke længere er omfattet af personkredsen.

Kommunen har i forbindelse med opfølgningen indhentet oplysninger om barnets funktionsevne fra psykiatrien og barnets skole. Det ses ikke af sagens oplysninger, at kommunen har partshørt forældrene over disse oplysninger. Forældrene er derfor ikke bekendt med indholdet af disse oplysninger, og at kommunen er i besiddelse af oplysninger, som er væsentlige for afgørelsens resultat.

Kommunens afgørelse lider som følge heraf af en partshøringsmangel.

Gennemgangen af sagerne indikerer, at Frederikshavn Kommune er opmærksomme på at partshøre forældrene.

3.6 Skøn under regel

Kommunen må ikke i sin afgørelse sætte skøn under regel. Skøn under regel betyder, at kommunen ikke har foretaget en konkret og individuel vurdering i forhold til den ansøgte hjælp. Det kan for eksempel være ved, at kommunen udelukkende henviser til kommunens kvalitetsstandarder.

Blandt de 19 sager ser vi ikke eksempler på sager, hvor det ser ud til, at Frederikshavn Kommune i afgørelsen har sat skøn under regel.

4. Andre relevante sagsbehandlingsregler

Ud over de regler, der kan føre til, at en afgørelse lider af en retlig mangel, indgår der i sagsgennemgangen også regler, der ikke har betydning for afgørelsens rigtighed, men

som er af betydning for kvaliteten af sagsbehandlingen. I vores vurdering af, om andre sagsbehandlingsregler er overholdt, er der fokus på:

- Klagevejledning
- Kvalitetsstandard
- Sagsbehandlingsfrister
- Forældreinddragelse
- Helhedsvurdering
- Opfølgning

4.1 Klagevejledning

Kommunen skal give forælderen/forældrene en skriftlig afgørelse, hvis borgeren ikke får fuldt ud medhold, og hvis forælderen/forældrene kan klage over afgørelsen til anden forvaltningsmyndighed. I sådanne tilfælde skal kommunen desuden give forælderen/forældrene en skriftlig klagevejledning. Læs mere om klagevejledning i kapitel 6.

I 3 ud af de 19 sager har Frederikshavn Kommune ikke opfyldt kravene i forvaltningslovens § 25, jf. retssikkerhedslovens § 67. Dette ses ved, at kommunen ved anvendelsen af agterskrivelser ikke angiver tidsfristen for indgivelse af klage korrekt.

Nedenfor er et eksempel på en mangelfuld klagevejledning.

Mangelfuld klagevejledning

En kommune træffer afgørelse på baggrund af en agterskrivelse. Kommunen vejleder i agterskrivelsen om, at klagefristen på fire uger løber fra det tidspunkt, agterskrivelsen er dateret.

Kommunens klagevejledning er mangelfuld, da kommunen angiver tidsfristen forkert. Dette skyldes, at klagefristen på fire uger løber fra det tidspunkt, hvor agterskrivelsen efter indhold får retsvirkning som en afgørelse.

Resultaterne tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke har en fast praksis for at opfylde kravene til klagevejledningen.

4.2 Kvalitetsstandard/serviceniveau

Blandt de 19 sager henviser kommunen ikke til en kvalitetsstandard i afgørelserne. Kommunen har heller ingen offentliggjorte kvalitetsstandarder for merudgifter efter servicelovens § 41 eller tabt arbejdsfortjeneste efter § 42. Resultaterne tyder på, at Frederikshavn Kommune har en fast praksis for at foretage en konkret og individuel vurdering af behovet for hjælp.

Hvis en kommune offentliggør kvalitetsstandarder på de målte områder på dens hjemmeside, skal kvalitetsstandarderne være udformet på en sådan måde, at de ikke begrænser forælderen/forældrene ret til hjælp efter gældende regler og praksis.

Kvalitetsstandarderne skal også formuleres sådan, at forælderen/forældrene ikke er i tvivl om, at disse kan fraviges efter en konkret og individuel vurdering.

Kvalitetsstandarden er omfattet af begrundelseskravet om, at der skal henvises til de retsregler, som afgørelsen er truffet efter⁵. Kommunen skal derfor oplyse forælderen/forældrene, hvis afgørelsen er truffet i henhold til en kvalitetsstandard eller begrunde, hvorfor kvalitetsstandarden fraviges. Dette gælder dog ikke, hvis forælderen/forældrene har fået fuldt ud medhold.

4.3 Frist for sagens behandling

Det fremgår af reglerne i retssikkerhedsloven, at kommunen skal fastsætte frister for sagsbehandlingen på de enkelte sagsområder. Fristerne for afgørelser efter lov om social service skal offentliggøres på og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside. Fristerne gælder også ved kommunens behandling af afgørelser efter lov om social service, som er hjemvist af Ankestyrelsen. Læs mere om tidsfrister i kapitel 6.

Kommunen har offentliggjort sagsbehandlingsfrister tydeligt på hjemmesiden, men overholder ikke denne i flere af de gennemgåede sager. I disse sager er sagsbehandlingsfristen overskredet med 1-6 uger. Den gennemsnitlige overskridelse af sagsbehandlingsfristen er 3 uger. Kommunens afgørelse vedrører i 3 ud af de 4 sager merudgifter, og i 1 ud af de 4 sager vedrører tabt arbejdsfortjeneste. Frederikshavn Kommune har i ingen af disse sager skriftligt orienteret borgeren om, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse. Kommune har ikke over for forælderen/forældrene begrundet, hvorfor fristen er overskredet.

Resultaterne tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke har en fast praksis for at overholde de offentliggjorte sagsbehandlingstider.

4.4 Inddragelse af forældrene/borgeren og eventuelle pårørende

Kommunen skal inddrage forældrene i sagen. Vi bemærker, at resultaterne alene er baseret på, om det fremgår af sagens akter, at Frederikshavn Kommune har inddraget og forholdt sig til forældrens/forældrenes oplysninger og forhold, inden kommunen har truffet afgørelse i sagen. Vi forholder os derimod ikke til, hvordan mødet mellem sagsbehandleren i Frederikshavn Kommune og forælderen/forældrene folder sig ud i praksis, herunder om forældrene/forælderen oplever at føle sig inddraget i sagsbehandlingen. Resultaterne er desuden alene baseret på en vurdering af forældreinddragelse i forhold til de handicapkompenserende ydelser. Læs mere om forældreinddragelse i kapitel 6.

I gennemgangen af de 19 sager ses flere eksempler på sager, hvor de foreliggende oplysninger tyder på, at Frederikshavn Kommune lever op til kravene om at inddrage

⁵ Forvaltningsloven § 24.

forældrene/forældrene.⁶ Dette skyldes, at der i sagerne har været løbende kontakt mellem familie og kommune.

Vi vil i det følgende gennemgå et eksempel på en sag, hvor Frederikshavn Kommune har inddraget forælderen/forældrene i tilstrækkelig grad.

Inddragelse af forælderen/forældrene

I en sag har Ankestyrelsen vurderet, at forældrene har været inddraget, da kommunen og forældrene til barnet er i tæt, løbende kontakt undervejs i sagsbehandlingen på mail. Der bliver desuden afholdt fysiske møder mellem kommunen og forældrene. Kommunen har derfor inddraget forældrene i tilstrækkelig grad.

Gennemgangen af de 19 sager tyder på, at Frederikshavn Kommune umiddelbart har en fast praksis for inddragelse af forælderen/forældrene.

4.5 Helhedsvurdering

Kommunen har i forbindelse med sagsbehandlingen pligt til at sikre en helhedsorienteret hjælp, hvor familiens samlede situation bliver vurderet i forhold til hele den sociale lovgivning. Det kan eksempelvis være, at kommunen ved behandlingen af en ansøgning om merudgifter bliver opmærksom på, at familien er hårdt presset i hverdagen, fordi det handicappede barn fylder meget, og der er andre søskende at tage hensyn til. Kommunen skal som følge af pligten til at tilrettelægge en helhedsorienteret hjælp i et sådant tilfælde tage stilling til forældrens/forældrenes behov for aflastning/afløsning. Det følger videre af pligten til at sikre en helhedsorienteret hjælp, at kommunen også skal være opmærksom på, om forælderen/forældrene kan søge om hjælp hos en anden myndighed eller efter anden lovgivning, fx hjælp efter sundhedsloven. Læs mere om helhedsvurdering i kapitel 8.

I sagsgennemgangen har vi derfor også undersøgt, om det ser ud til, at Frederikshavn Kommune har behandlet ansøgninger og spørgsmål om hjælp efter alle de relevante muligheder, der findes for at give hjælp efter hele den sociale lovgivning,⁷ og om kommunen under hele sagsforløbet har haft et tilstrækkeligt fokus på en helhedsorienteret indsats i forhold til familiens samlede situation.

Blandt de 19 sager ser vi eksempler på sager, hvor de foreliggende oplysninger tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke har foretaget en helhedsvurdering af familiens samlede

⁶ Inddragelsen af forældrene er kun vurderet i forhold til de handicapkompenserende ydelser og ikke i forhold til servicelovens kapitel 11.

⁷ Begrebet "den sociale lovgivning" henviser til lovgivning på hele det sociale område; der kan eksempelvis være tale om foranstaltninger efter serviceloven, aktivloven, beskæftigelsesindsatsloven, sygedagpengeloven, pensionsloven m.v.

behov for hjælp og støtte. I de sager, hvori der er tegn på, at Frederikshavn Kommune ikke har foretaget en helhedsvurdering, skyldes det én eller flere af disse forhold:

- At kommunen ikke ses at vejlede og iværksætte hjælp efter den unges overgang til voksenlivet.
- At kommunen ikke af egen drift sender ansøgninger videre til andre afdelinger, men i stedet vejleder om at familien selv kan henvende sig til den anden afdeling.

Nedenfor er et eksempel på en sådan manglende helhedsvurdering nærmere beskrevet.

Sag, hvori en kommune ikke har foretaget en helhedsvurdering af behovet for hjælp

Sagen handler om afløsning/aflastning

Familien har fået bevilliget hjælp til aflastning uden for hjemmet. Familien oplyser på et møde, at de er bekymret for når barnet fylder 18 år, da barnet fx ikke kan finde ud af tøjvask, rengøring og indkøb.

Kommunen har ikke foretaget en helhedsvurdering af familiens samlede hjælpebehov, idet kommunen ikke ses at have undersøgt barnets behov for hjælp efter det fyldte 18. år.

Resultaterne tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke har en fast praksis for at foretage en tilstrækkelig helhedsvurdering.

4.6 Opfølgning

Kommunen skal løbende følge op på de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål. Læs mere om opfølgning i kapitel 6.

Blandt de 19 sager ser vi eksempler på sager, hvor der ikke er oplysninger om opfølgning. I flere sager er det ikke relevant med opfølgning.

I 5 sager er der ikke oplysninger om opfølgning. I 9 sager er oplysninger om opfølgning ikke relevant, idet der var tale om ophør af støtte eller afslag.

Vi vil i det følgende gennemgå nogle af de sager, hvor der enten er oplysninger om opfølgning, hvor der ikke er oplysninger om opfølgning, eller hvor det ikke er relevant med en opfølgning.

Manglende opfølgning

I en sag træffer kommunen afgørelse om nedsættelse af familiens aflastningsordning. Det fremgår ikke af afgørelsen eller de øvrige oplysninger i sagen, at der vil blive fulgt op på bevillingen.

Tilstrækkelig opfølgning

I en sag træffer kommunen afgørelse om, at nedsætte familiens bevilling på dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Kommunen anfører i afgørelsen, at kommunen vil følge op på behovet for hjælp igen inden et nærmere angivet tidspunkt.

Ikke relevant opfølgning

I en sag træffer kommunen afgørelse om afslag på forælders ansøgning om dækning af merudgifter. Det er ikke relevant, at kommunen følger op, da der er givet afslag på den ansøgte hjælp.

Sagsgennemgangen tyder på, at Frederikshavn Kommune ikke har en ensartet praksis for at sikre opfølgning på indsatsen.

5. Metode, sagsindkaldelse og anvendte skalaer

I det følgende præsenteres de kriterier, vi har bedt Frederikshavn Kommune om at indsende sager efter, og centrale metodiske valg med relevans for sagsgennemgangen.

5.1 Kriterier for sagsindkaldelse

Vi har på baggrund af en indledende dialog med Frederikshavn Kommune indkaldt 20 sager fra Frederikshavn Kommune, hvoraf 19 sager indgår i sagsgennemgangen, efter følgende kriterier:

- 8 sager, hvori der er truffet afgørelse om afslag på personkredsen for dækning af merudgifter og/eller tabt arbejdsfortjeneste. Det vil sige afgørelser efter §§ 41 og/eller 42, hvor I vurderer, at barnets helbredsmæssige betingelser ikke er opfyldt.
- 4 sager, hvori der er truffet afgørelse om udmåling, beregning, nedsættelse eller ophør af tabt arbejdsfortjeneste.
- 4 sager, hvori der er truffet afgørelse om udmåling, beregning, nedsættelse eller ophør af merudgifter.
- 4 sager, hvori der er truffet afgørelse om afslag på aflastning eller afløsning.

Til brug for VISO's socialfaglige gennemgang blev Frederikshavn Kommune bedt om, at 5 af de 20 sager skulle være sager med en særlig kompleksitet, herunder sager med samarbejde på tværs af flere instanser eller afdelinger i kommunen, sager hvor barnet er i overgangen fra barn til voksen, eller sager med familieproblematikker, børnefaglige undersøgelser eller foranstaltninger.

Endelig gælder det kriterium, at den afgørelse, som vi vurderer på i sagsgennemgangen, ikke tidligere må have været behandlet i Ankestyrelsen. Vi har desuden instrueret kommunen i ikke at selekttere i sagerne udover ovennævnte kriterier.

Frederikshavn Kommune er blevet bedt om at indsende kopi af samtlige sagsakter for kommunens seneste afgørelse i sagen. Vi har som udgangspunkt vurderet sagsbehandlingen to år tilbage fra tidspunktet for kommunes sidste afgørelse i sagen. Kommunes sidste afgørelse skal således være truffet i perioden fra 10. juli 2021 til den 10. juli 2023.

Vi har bedt kommunen om at indsende hele journalen, herunder sagsakter, der ligger forud for måleperioden. Endelig har vi gjort kommunen bekendt med, at vi i forbindelse med sagsgennemgangen vil lægge til grund, at vi har modtaget alle relevante sagsakter i de 20 sager i måleperioden. Vi forudsætter derfor, at der ikke foreligger yderligere relevante akter i de enkelte sager.

Det har ikke været muligt for Frederikshavn Kommune samlet set at fremskaffe 20 sager, som opfylder ovenstående kriterier. Fordelingen af sager på de forskellige områder fremgår i kapitel 1.

5.2 Vurdering af sagerne

I det interne spørgeskema, der ligger til grund for Ankestyrelsens sagsgennemgang, er der anvendt en sondring mellem svarkategorierne "ja", "nej" og "ikke relevant".

Der knytter sig et bemærkningsfelt, som Ankestyrelsen har anvendt til at notere yderligere væsentlige forhold for sagsgennemgangen med relation til det spørgsmål, som det konkrete bemærkningsfelt vedrører.

Med henblik på at sikre en ensartet besvarelse af de 19 analyseskemaer har vi foretaget en løbende sammenligning af de enkelte svar på tværs af de 19 sager.

Et eksempel på, hvordan kategorierne er defineret i forhold til at besvare et spørgsmål fra spørgeskemaet, ses her:

"Er der oplysninger om opfølgning?"

- "Ja", dækker over de situationer, hvor der i sagen er oplysninger om opfølgning.
- "Nej", dækker over de situationer, hvor der ikke er oplysninger om opfølgning.
- "Ikke relevant", dækker over de situationer, hvor spørgsmålet ikke har betydning, fordi der for eksempel er tale om et afslag eller ophør af en bevilling.

6. Regel- og praksisoversigt

Dette kapitel indeholder en samlet regel- og praksisoversigt af de relevante lovbestemmelser, som enten er anvendt i sagsgennemgangen eller er henvist til i denne rapport.

6.1 Retlige mangler

Materielle regler drejer sig om afgørelsens indholdsmæssige rigtighed. Formelle regler er blandt andet forvaltningslovens krav til myndighedernes sagsbehandling. Hvis de formelle regler ikke er overholdt, kan det føre til, at en afgørelse er ugyldig, også selvom den materielle afgørelse i sagen er rigtig.

En afgørelse lider af en retlig mangel, hvis en eller flere af de formelle sagsbehandlingsregler (garantiforskrifter), der har til formål at sikre, at afgørelsen får et materielt korrekt indhold, ikke er overholdt (formalitetsmangel).

En afgørelse lider også af en retlig mangel, hvis en eller flere af de materielle regler ikke er overholdt (indholdsmangel). Det er således et krav, at afgørelsen skal være indholdsmæssigt korrekt.

Oplysning af sagen

Det er som udgangspunkt kommunens ansvar at sikre, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, før der træffes afgørelse, jf. retssikkerhedslovens § 10 (officialprincippet). Det er det retsgrundlag, som afgørelsen søges truffet efter, der bestemmer, hvilke typer af oplysninger, der skal lægges til grund for afgørelsen.

Er der spørgsmål i sagen, der forudsætter særlig fagkundskab, følger det af officialprincippet, at kommunen har ansvaret for, at den nødvendige sagkundskab inddrages i den konkrete sag. Herudover kan det være nødvendigt, at indhente oplysninger fra relevante fagpersoner med kendskab til den konkrete borgers nedsatte funktionsevne, der kan udtale sig om forhold, som er af betydning for vurderingen af, om borgeren henholdsvis opfylder eller ikke opfylder betingelserne i den pågældende bestemmelse.

Det beror på en konkret og individuel vurdering i hver enkelt sag, hvilke oplysninger, der er nødvendige for, at sagen er tilstrækkeligt oplyst.

Kommunen kan bede borgerne om, at bidrage til sagens oplysning, enten i form af et samtykke til indhentelse af oplysninger, i det omfang et samtykke er påkrævet, eller ved, at borgeren medvirker til, at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at kunne afgøre, hvilken hjælp den pågældende er berettiget til. Hvis borgeren ikke ønsker at medvirke til sagens oplysninger eller samtykke til indhentelse af oplysninger, skal kommunen behandle sagen på det foreliggende grundlag. Kommunen skal forinden den

træffer afgørelse på det foreliggende grundlag, skriftligt give borgerne besked om konsekvensen af den manglende medvirken.

Partshøring

Efter forvaltningslovens § 19 er der som hovedregel pligt til partshøring, hvis parten ikke kan antage, at myndigheden er i besiddelse af bestemte oplysninger, der vedrører sagens faktiske omstændigheder, som er til ugunst for parten og er af væsentlig betydning for sagens afgørelse. Det er alene væsentlige oplysninger, der er til ugunst for borgeren, som er omfattet af pligten til at partshøre.

Der kan under sagen være tilvejebragt eller modtaget oplysninger, som borgeren ikke er bekendt med. I dette tilfælde er betingelsen om, "at parten ikke kan antages at vide, at oplysningerne indgår i sagen" opfyldt. Betingelsen om, "at parten ikke kan antages at vide, at oplysningerne indgår i sagen", er også opfyldt i de situationer, hvor parten kender oplysningerne, men ikke ved, at de benyttes i den konkrete sammenhæng.

Kravet om partshøring omfatter kun oplysninger om sagens faktiske omstændigheder. Der skal ikke partshøres over selve lovgrundlaget.

Hjemmelsmangler

En hjemmelsmangel er i forbindelse med Ankestyrelsens sagsgennemgang udtryk for, at kommunens afgørelse ikke har hjemmel i lovgivningen. Kommunen skal have hjemmel i lovgivningen for at kunne bevilge en bestemt ydelse.

Eksempler på hjemmelsmangler kan være, at kommunen har

- inddraget ulovlige kriterier i afgørelsen
- anvendt en forkert lovbestemmelse (fx bevilget aflastning efter § 41 om merudgifter i stedet for § 44, jf. § 84, stk. 1, om afløsning/aflastning, når denne bevilges af hensyn til den øvrige familie).

Konkret og individuel vurdering af borgerens behov

Det følger af servicelovens § 1, stk. 3, at hjælp efter serviceloven skal tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte.

Først når sagen er tilstrækkeligt oplyst, kan kommunen foretage en konkret og individuel vurdering af borgerens behov.

Begrundelse for den trufne afgørelse

Det følger af forvaltningslovens § 24, stk. 1, at en begrundelse for en skriftlig afgørelse skal indeholde en henvisning til de retsregler, i henhold til hvilke afgørelsen er truffet. I det omfang, afgørelsen efter disse regler beror på et administrativt skøn, skal begrundelsen tillige angive de hovedhensyn, der har været bestemmende for skønsudøvelsen. Det følger videre af § 24, stk. 2, at begrundelsen desuden om fornødent skal indeholde en kort redegørelse for de oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, som er tillagt væsentlig betydning for afgørelsen.

Der gælder et krav om en særligt uddybende begrundelse ved afgørelser om hel eller delvis frakendelse af en tidligere tilkendt ydelse. Folketingets Ombudsmand har i FOU

2011-16-1 udtalt, at begrundelsen i tilfælde, hvor der sker frakendelse af en tidligere tilkendt ydelse, dels skal indeholde årsagen til, at borgeren ikke længere opfylder betingelserne for ydelsen, dels en særskilt begrundelse for, hvorfor ydelsen frakendes borgeren. Begrundelsen bør blandt andet indeholde oplysning om årsagen til, at myndigheden har ændret sin vurdering. Det bør desuden fremgå af begrundelsen, hvis det skyldes fejl eller misforståelser, at borgeren tidligere er blevet anset for berettiget til ydelsen. Det bør også fremgå af afgørelsen, hvis den ændrede vurdering skyldes, at der er sket ændringer i lovgivning, administrativ praksis og/eller kommunens serviceniveau.

6.2 Andre relevante sagsbehandlingsregler

Klageadgang

Det følger af forvaltningslovens § 25, at afgørelser, som kan påklages til anden forvaltningsmyndighed, skal, når de meddeles skriftligt, være ledsaget af en vejledning om klageadgang med angivelse af klageinstans og oplysning om fremgangsmåden ved indgivelse af klage, herunder om en eventuel tidsfrist. Det gælder dog ikke, hvis afgørelsen fuldt ud giver den pågældende part medhold.

Efter retssikkerhedslovens § 67 skal klage til Ankestyrelsen ske inden fire uger efter, at klageren har fået meddelelse om afgørelsen. I særlige tilfælde kan der ses bort fra, at fristen ikke er overholdt, når der er en særlig grund til det.

Tidsfrister

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 3, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Kommunen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen i en konkret sag ikke overholdes, skal ansøgeren have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Fristerne efter § 3 skal for afgørelser efter lov om social service offentliggøres på og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside. Fristerne gælder også ved kommunens behandling af afgørelser efter lov om social service, som er hjemvist af Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen har i principmeddelelse 49-16 fastslået, at Ankestyrelsen kan efterprøve, om kommunen har offentliggjort en frist for sagsbehandling, og om borgeren har fået rettidig besked, hvis fristen ikke kan overholdes i den konkrete sag.

Forældreinddragelse

Det følger blandt andet af retssikkerhedsloven § 1, at formålet med retssikkerhedsloven er at sikre borgeren rettigheder og indflydelse, når de sociale myndigheder behandler sager, samt at de sociale myndigheder har pligt til at tilrettelægge en tidlig og helhedsorienteret hjælp.

Forælderen/forældrene skal have mulighed for at medvirke ved behandlingen af sagen. Kommunen skal tilrettelægge sagen på en sådan måde, at dette er muligt. Det følger af retssikkerhedslovens § 4.

Herudover skal hjælpen efter serviceloven tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af familiens samlede behov for hjælp og støtte.

Kvalitetsstandarder - § 138 og § 139 i serviceloven

Kommunernes serviceniveau er en kommunalpolitisk beslutning, som blandt andet indebærer, at kommunalbestyrelsen i den enkelte kommune mindst én gang årligt udarbejder en kvalitetsstandard på visse sociale ydelser. Kvalitetsstandarderne skal være offentligt tilgængelige og kan for eksempel kommunikeres til borgerne gennem kommunens hjemmeside.

Det skal fremgå af den enkelte kommunes kvalitetsstandard, hvilken hjælp borgerne kan forvente fra kommunen, hvis der opstår et behov for hjælp. Derudover skal kvalitetsstandarderne indeholde en beskrivelse af det serviceniveau, som kommunen har fastsat.

Som en del af kvalitetsstandarderne er kommunen forpligtet til at stille kvalitetskrav til leverandørerne af de forskellige ydelser. Hvis kommunen beslutter at ændre serviceniveauet, og det ændrede serviceniveau medfører ændringer i en borgers ret til ydelser, har den pågældende borger krav på en ny afgørelse baseret på en konkret og individuel vurdering af behovet for hjælp.

Formålet med kvalitetskravene er at sikre, at kommunens borgere får en professionel, værdig og kvalificeret behandling, hvis de får behov for hjælp og støtte. Derudover kan kommunen gennem kvalitetskravene sikre at alle, der modtager hjælp af kommunen, får den hjælp, de har fået tildelt, samt at leverandørerne lever op til de målsætninger, kommunen har sat for fx arbejdsmiljø.

Kommunen har desuden pligt til at føre tilsyn med, at den hjælp borgerne har fået tildelt, leveres i overensstemmelse med den afgørelse, kommunen har truffet, og i henhold til kommunens kvalitetsstandarder. Kommunerne skal også fravige disse, hvis borgerens behov for hjælp tilsiger dette.

Helhedsvurdering

Kommunen skal behandle ansøgninger og spørgsmål om hjælp i forhold til alle de muligheder, der findes for at give hjælp efter den sociale lovgivning, herunder også rådgivning og vejledning, jf. retssikkerhedslovens § 5. Kommunen skal desuden være opmærksom på, om der kan søges om hjælp hos en anden myndighed eller efter anden lovgivning.

Den sociale lovgivning skal forstås bredt. Det vil sige, at det ikke kun er et spørgsmål om alle muligheder for hjælp efter serviceloven, men også sygedagpengeloven, aktivloven, integrationsloven osv.

Opfølgning

Det fremgår af servicelovens § 148, stk. 2, at kommunen løbende skal følge op i de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål. Kommunen skal samtidig være opmærksom på, om der er behov for at yde andre former for hjælp. Opfølgningen skal ske ud fra modtagerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med denne.

I forhold til merudgifter følger det af bekendtgørelse om tilskud til pasning af børn med handicap eller langvarig sygdom § 6, stk. 1, at hvis der er sket ændringer i de sandsynliggjorte merudgifter, som ligger til grund for kommunens fastsættelse af det udbetalte tilskud, skal tilskuddet ændres i overensstemmelse hermed. Det følger videre af bekendtgørelsens § 6, stk. 2, at uanset stigninger i de sandsynliggjorte merudgifter, kan personen, der modtager merudgiftsydelse dog ikke kræve at få tilskuddet fastsat på ny, før der er forløbet et år regnet fra den seneste fastsættelse.

Efter denne bestemmelse er der et egentligt retskrav på omberegning og opfølgning, hvis der sker stigninger i de sandsynliggjorte merudgifter, når der mindst er forløbet et år fra seneste fastsættelse af merudgiftsydelsen.

6.3 Handicapkompenserende ydelser i serviceloven

Når kommunen træffer afgørelse efter en specifik lovbestemmelse, skal denne lovbestemmelse også fortolkes i overensstemmelse med den generelle formålsbestemmelse i servicelovens § 1.

Det følger af servicelovens § 1, at formålet med loven er, at hjælpen blandt andet skal tilgodese behov, der følger af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkeltes behov og forudsætninger i samarbejde med den enkelte borger. Kommunen skal, dels vurdere borgerens behov for hjælp, dels karakteren og omfanget af et eventuelt støttebehov. Afgørelsen træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Formålet med de handicapkompenserende ydelser på børneområdet er, at familier med børn med handicap så vidt muligt skal kompenseres for følgerne af barnets nedsatte funktionsevne. De skal derfor have mulighed for at leve så almindeligt som muligt, selvom om de har et handicappet barn. Dette kaldes også kompensationsprincippet.

Endelig indgår lovbemærkninger, relevante bekendtgørelser, Ankestyrelsens praksis og vejledninger i fortolkningen af servicelovens bestemmelser.

Vi har i sagsgennemgangen foretaget en vurdering af, om de kriterier, som Frederikshavn Kommune har lagt vægt på i den enkelte afgørelse, er lovlige set i lyset af:

- Den relevante lovbestemmelse
- Bestemmelsens lovbemærkninger
- Ankestyrelsens praksis
- Servicelovens formålsbestemmelser
- Generelle forvaltningsretlige principper

Merudgifter

Kommunen skal efter servicelovens § 41 dække nødvendige merudgifter ved forsørgelsen i hjemmet af et barn under 18 år, som har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse.

I forhold til merudgifter er formålet med bestemmelsen at tilgodese børn og unge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med indgribende kroniske eller langvarige lidelser, der har nogle særlige behov, som kan give merudgifter ved forsørgelsen.

Bestemmelsen giver hjemmel til at dække de udgifter, som familien ikke ville have haft, hvis barnet eller den unge ikke havde haft en betydelig og varigt nedsat funktionsevne eller en kronisk eller langvarig indgribende lidelse.

Det er en betingelse, at merudgifterne er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter andre bestemmelser i denne lov eller efter anden lovgivning.

Udmålingen af ydelsen sker på grundlag af de sandsynliggjorte merudgifter for det enkelte barn, fx merudgifter til individuel befordring og fritidsaktivitet.

Beløbet til dækning af de nødvendige merudgifter kan ydes, når de skønnede merudgifter udgør mindst 5.348 kr. pr. år (2023-niveau). Ydelsen fastsættes ud fra de skønnede merudgifter pr. måned og afrundes til nærmeste kronebeløb, der er deleligt med 100.

Behovet for merudgifter skal vurderes i forhold til ikke-handicappede børn på samme alder og i samme livssituation. Familien skal selv afholde den del af udgifterne, som svarer til de udgifter, familien normalt ville have afholdt.

Tabt arbejdsfortjeneste

Kommunen kan efter servicelovens § 42 yde hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste til forældre, der i hjemmet forsørger et barn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Ydelsen er betinget af, at det er en nødvendig konsekvens af den nedsatte funktionsevne, at barnet passes i hjemmet, og at det er mest hensigtsmæssigt, at det er moderen eller faderen, der passer det.

Formålet med bestemmelsen om tabt arbejdsfortjeneste er at tilgodese, at børn og unge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med indgribende kroniske eller langvarige lidelser har nogle særlige behov, som også kan medføre tabt arbejdsfortjeneste, når barnet bliver forsørgt i hjemmet. Bestemmelsen giver hjemmel til at dække et indtægtstab, der er nødvendigt på grund af barnets handicap som følge af, at barnet skal passes i hjemmet.

Dækningen af tabt arbejdsfortjeneste kan ske både i forbindelse med et løbende fravær fra arbejdet og i forbindelse med fravær på enkeltdage.

Kompensationsprincippet medfører, at forældre til et barn eller en ung med nedsat funktionsevne i videst muligt omfang skal kompenseres for følgerne af barnets eller den unges nedsatte funktionsevne. Det vil sige, at forælderen/forældrene skal kompenseres for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med det fravær, der er en følge af barnets eller den unges nedsatte funktionsevne. Der kompenseres ikke for fravær og dermed

indtægtstab, som svarer til det fravær, som forældre til børn uden nedsat funktionsevne på samme alder også kan have. Fraværet skal have et betydeligt omfang.

Personkredsen for merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste

Forældre, der forsørger et barn i hjemmet med nedsat funktionsevne, kan få dækket merudgifter ved forsørgelsen af barnet og kompensation for tabt arbejdsfortjeneste til pasning af barnet. Hjælpen er betinget af, at behovet for hjælp er en følge af den nedsatte funktionsevne.

Retten til merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste er også betinget af, at barnet har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse.

Der kan først bevilges merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste, når det er tilstrækkelig godtgjort, at barnet eller den unge har en indgribende lidelse eller betydelig funktionsnedsættelse, som er længerevarende og dermed ikke er af mere forbigående karakter.

Forældrene til et barn med nedsat funktionsevne, kan have ret til merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste, selv om barnet endnu ikke har en diagnose. Det er ikke diagnosen i sig selv, der er afgørende, men følgerne af lidelsen eller den nedsatte funktionsevne i barnets daglige tilværelse. Hvis det er tilstrækkelig godtgjort, at barnet har en betydelig funktionsnedsættelse, som der i lang tid frem over vil være behov for at kompensere for følgerne af, er det ikke afgørende, om barnet eller den unge har fået en egentlig diagnose.

Aflastning

Efter servicelovens § 84, stk. 1, skal kommunen tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Servicelovens § 44 fastslår, at bestemmelsen i § 84, stk. 1, finder tilsvarende anvendelse for børn, der har behov herfor.

Formålet med bestemmelsen om aflastning og afløsning er at tilgodese, at forældre eller andre nære pårørende, der passer et barn/ung med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har mulighed for at eksempelvis at have tid til eventuelle søskende uden, at barnet eller den unge med funktionsnedsættelse er til stede. Aflastning eller afløsning efter § 44, jf. § 84, stk. 1, forudsætter ikke, at forældrene er omfattet af personkredsen i §§ 41 og 42. Det er alene en betingelse, at barnet har en funktionsnedsættelse. Det er uden betydning, om funktionsnedsættelsen er betydelig og varig.

Aflastning for børn skal tilbydes efter servicelovens § 44, jf. § 84, stk. 1, når behovet for aflastning er opstået alene på grund af barnets funktionsnedsættelse, og når aflastningen sker af hensyn til den øvrige familie.

Er der tale om et behov for aflastning på grund af barnets særlige behov for støtte, skal aflastningen finde sted efter servicelovens § 52, stk. 3, nr. 5.

Serviceovens § 41, om nødvendige merudgifter, er subsidiær i forhold til servicelovens regler om aflastning i § 44, jf. § 84, stk. 1, og § 52, stk. 3, nr. 5. Det vil sige, at der alene

kan ydes hjælp til dækning af nødvendige merudgifter til aflastning i eget hjem, hvis en af de øvrige aflastningsordninger ikke i tilstrækkeligt omfang kan løse behovet.

Dette har Ankestyrelsen fastslået i principmeddelelse 85-13.

Ankestyrelsens beføjelser uden klage i sager om særlig støtte til børn og unge

Det følger af servicelovens § 65, at Ankestyrelsen af egen drift kan tage sager om særlig støtte til børn og unge op når:

- Det må antages, at en kommunalbestyrelse i en konkret sag ikke har foretaget de fornødne sagsbehandlingsskridt
- Kommunalbestyrelsen ikke har truffet de fornødne afgørelser i overensstemmelse med barnets eller den unges bedste.

I disse situationer kan Ankestyrelsen pålægge kommunalbestyrelsen at foretage de fornødne sagsbehandlingsskridt eller at træffe de fornødne afgørelser.

Ankestyrelsen kan også, hvis der er behov for foranstaltninger efter servicelovens §§ 52 eller 52 a og kommunalbestyrelsen undlader at iværksætte disse i fornødent omfang selv træffe en foreløbig afgørelse om foranstaltninger. Ankestyrelsen kan også selv træffe afgørelse efter §§ 51, 58, 63 og 68 a.

Ankestyrelsen har ikke taget sager op af egen drift i forbindelse med sagsgennemgangen, da der på baggrund af de indsendte akter i sagerne ikke er indikationer på, at det er relevant.

7. Principmeddelelser

7.1 Principmeddelelse 92-12

Principmeddelelsen fastslår, at det er den samlede nedsættelse af funktionsevnen, der skal lægges til grund ved vurderingen af, om et barn er omfattet af personkredsen og har ret til merudgifter. Et barn med flere lidelser behøver således ikke være omfattet af personkredsen for hver enkel lidelse for, at merudgifter ved forsørgelsen af barnet i hjemmet kan dækkes. Det er den samlede funktionsevne, der skal være betydeligt nedsat eller indgribende. Det er dog en forudsætning, at den enkelte lidelse, og den deraf følgende nedsættelse af funktionsevnen, er varig, langvarig eller kronisk, og at merudgifterne er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og der er tale om nødvendige merudgifter ved forsørgelsen af barnet i hjemmet.

7.2 Principmeddelelse 18-17

Principmeddelelsen fastslår, at når et barn lider af fødevareallergi, herunder mælkeallergi og laktoseintolerans, kan det ikke i sig selv begrunde, at forældrene er omfattet af personkredsen for dækning af merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste. Det er ikke

diagnosen, der er afgørende, men den samlede vurdering af, om lidelsen for det enkelte barn har alvorlige følger i den daglige tilværelse.

Forældre, der forsørger et barn i hjemmet med nedsat funktionsevne, kan få dækket merudgifter ved forsørgelsen af barnet og kompensation for tabt arbejdsfortjeneste til pasning af barnet.

Retten til merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste er blandt andet betinget af, at barnet har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk og langvarig lidelse.

Indgribende lidelse

Indgribende lidelse betyder, at lidelsen skal have alvorlige følger i den daglige tilværelse. Det beror på en konkret og individuel vurdering, om en lidelse har alvorlige følger i barnets daglige tilværelse. I vurderingen indgår oplysninger om barnets helbredsmæssige forhold, samt hvordan barnet fungerer i skole, dagtilbud, til fritidsaktiviteter, i sociale sammenhænge og i hjemmet.

Det er ikke tilstrækkeligt, at en lidelse er langvarig. Den skal også være indgribende.

Medicinsk behandling

Vurderingen af, om en lidelse er indgribende, skal som udgangspunkt foretages med den medicinske behandling, som barnet modtager.

I de tilfælde, hvor barnet uden medicinsk behandling vil være akut livstruet, skal vurderingen foretages uafhængig af en løbende medicinsk behandling. Det samme gælder, hvis ophør af den medicinske behandling vil betyde en umiddelbar risiko for væsentlig og varigt nedsat funktionsevne.

Hvis der er tale om en anden form for behandlingsforløb end medicinsk behandling, gælder det samme, hvis den konkrete behandling kan sidestilles med medicinsk behandling.

Diætbehandling

Vurderingen af, om en lidelse er indgribende, når barnet er i diætbehandling, skal som udgangspunkt foretages med diætbehandlingen.

Som udgangspunkt gælder dette også, selvom barnet uden diætbehandling vil være akut livstruet. Det gælder også, hvis ophør af diætbehandlingen vil betyde en umiddelbar risiko for væsentlig og varigt nedsat funktionsevne.

Hvis diætbehandlingen kan ligestilles med medicinsk behandling, skal barnet dog vurderes uden diætbehandling, hvis barnet uden diætbehandling vil være akut livstruet, eller hvis ophør af diætbehandlingen vil betyde en umiddelbar risiko for væsentlig og varigt nedsat funktionsevne.

En diætbehandling kan sidestilles med medicinsk behandling, hvis der er tale om en lægelig ordineret behandling med godkendte ernæringspræparater. Diætbehandling, som ikke er iværksat efter lægelig ordination, kan ikke sidestilles med medicinsk behandling.

Det kan heller ikke sidestilles med medicinsk behandling, at borgeren følger en diætkost, der består i at undgå visse fødevarer og/eller erstatte dem med andre fødevarer.

I sag nr. 1 skulle kommunen behandle sagen igen og tage konkret stilling til, om det har alvorlige følger i den daglige tilværelse for barnet, at det lider af laktoseintolerans.

I sag nr. 2 skulle kommunen behandle sagen igen og tage konkret stilling til, om det har alvorlige følger i den daglige tilværelse for barnet, at det lider af mælkeallergi.

7.3 Principmeddelelse 23-17

Principmeddelelsen fastslår, at forældre, der forsørger et barn i hjemmet med nedsat funktionsevne, kan få dækket merudgifter ved forsørgelsen af barnet og kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.

Retten til hjælp er blandt andet betinget af, at barnet har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk og langvarig lidelse.

Risiko for en lidelse er ikke nok

Barnets lidelse skal både være langvarig og indgribende.

Ved langvarig forstås, at lidelsen normalt skønnes at vare et år eller mere. Med indgribende lidelse forstås, at lidelsen skal være af en sådan karakter, at den har alvorlige følger i den daglige tilværelse.

Der skal konstateres en lidelse eller funktionsnedsættelse hos barnet, før det kan vurderes, om lidelsen er langvarig og indgribende. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, at barnet er i en særlig risikogruppe for at blive ramt af en lidelse.

For tidligt fødte

Den generelle risiko for, at for tidligt fødte børn kan få udviklingsmæssige senfølger, er ikke tilstrækkelig til, at forældrene har ret til dækning af merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste.

Spædbørn, der er disponeret for allergi

Spædbørn, der er disponeret for allergi, men hvor allergien ikke er brudt ud, har ikke en langvarig og indgribende lidelse. Det gælder, selv om begge forældre har den samme allergi, og barnet derfor er dobbeltdisponeret. Forældrene har derfor ikke ret til dækning af merudgifter.

I den konkrete sag havde en mor ikke ret til dækning af merudgifter til mælkeerstatningspræparater, da barnet ikke havde en langvarig og indgribende lidelse. Det forhold, at barnet var arveligt disponeret for mælkeallergi, og der således var en risiko for, at barnet ville udvikle allergi, var ikke nok, til at moren var omfattet af den personkreds, der har ret til dækning af merudgifter.

7.4 Principmeddelelse 85-13

Principmeddelelsen fastslår, at aflastning for børn skal tilbydes efter servicelovens § 84, stk. 1, jf. § 44, når behovet for aflastning er opstået alene på grund af barnets funktionsnedsættelse, og når aflastningen sker af hensyn til den øvrige familie. Er der tale om et behov for aflastning på grund af barnets særlige behov for støtte, skal aflastningen finde sted efter servicelovens § 52, stk. 3, nr. 5. Servicelovens § 41, om nødvendige merudgifter er subsidiær i forhold til servicelovens regler om aflastning i § 84, stk. 1, jf. § 44 og § 52, stk. 3, nr. 5. Det vil sige, at der alene kan ydes hjælp til dækning af nødvendige merudgifter til aflastning i eget hjem, hvis en af de øvrige aflastningsordninger ikke i tilstrækkeligt omfang kan løse behovet.

7.5 Principmeddelelse 43-15

Principmeddelelsen fastslår, at kommunen skal dække nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af et barn under 18 år, som har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Det er en betingelse, at merudgifterne er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter andre bestemmelser i denne lov eller anden lovgivning. Udgangspunktet for vurderingen er en konkret og individuel helhedsorienteret vurdering af barnets funktionsnedsættelse eller lidelse og det deraf afledte hjælpebehov.

Barnets funktionsniveau skal vurderes med brug af hjælpemidlet. Hvis barnet bruger et hjælpemiddel, skal vurderingen af, om barnet har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, foretages ud fra barnets funktionsniveau med brug af hjælpemidlet. Ved medicinsk behandling skal vurderingen af, om betingelserne om varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i servicelovens bestemmelse om merudgifter er opfyldt, også foretages ud fra situationen med medicin. Dette gælder dog ikke i de tilfælde, hvor ophør med den medicinske behandling ville være akut livstruende eller medføre umiddelbar risiko for varig eller væsentlig funktionsnedsættelse. I de situationer skal vurderingen foretages uafhængigt af den løbende eller varige behandling, som barnet modtager til afhjælpning af sin lidelse. Denne undtagelse gælder kun ved medicinsk behandling og ikke i de situationer, hvor barnet bruger et hjælpemiddel.

Det er den samlede vurdering af funktionsnedsættelsen i forhold til den daglige tilværelse, der er afgørende. Selv om årsagen til den nedsatte funktionsevne ofte vil være en lægelig diagnosticeret lidelse, er det en konkret vurdering af funktionsnedsættelsen, der er afgørende. I denne vurdering vil bl.a. kunne indgå funktionsnedsættelsens betydning i relation til barnets eller den unges aktivitetsniveau, skole- og uddannelsesforhold, personlige forhold, helbredsforhold m.v.

7.6 Principmeddelelse 49-16

Principmeddelelsen fastslår, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal på de enkelte sagsområder offentliggøre frister for, hvor lang tid sagsbehandlingen må tage. Hvis fristen i en konkret sag ikke kan overholdes, skal borgeren have besked.

Ankestyrelsen kan behandle en klage over manglende overholdelse af offentliggjorte sagsbehandlingsfrister, men først når der er truffet afgørelse i den konkrete sag. Der kan klages over den manglende overholdelse af sagsbehandlingsfristen, selv om der ikke klages over afgørelsen i den konkrete sag. Klagen skal indgives inden for klagefristen for denne afgørelse.

Borgeren kan således begrænse sin klage til alene at vedrøre manglende overholdelse af den offentliggjorte sagsbehandlingsfrist. Ankestyrelsen kan almindeligvis tage stilling til alle dele af en sag, selv om der ikke er klaget herover. Ankestyrelsen vil dog normalt respektere borgerens klageafgrænsning.

Ankestyrelsen kan alene efterprøve, om der er offentliggjort en frist, og om borgeren har fået rettidig besked, hvis fristen ikke kan overholdes i den konkrete sag.

Ankestyrelsen kan ikke behandle klager over manglende overholdelse af retssikkerhedslovens § 3, stk. 1, det såkaldte "hurtighedsprincip". Princippet vil indgå i vurderingen af, om sagsbehandlingstiden har været så uforholdsmæssig lang, at der er tale om passivitet, som kan sidestilles med et afslag. Ankestyrelsen kan heller ikke behandle klager over længden af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister.

Ankestyrelsen behandler klager over konkrete afgørelser. Det er Statsforvaltningen, der fører det almindelige tilsyn med, at kommuner og regioner overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder.

7.7 Principmeddelelse 43-22

Principmeddelelsen præciserer, hvornår forældre til et barn med nedsat funktionsevne er omfattet af personkredsen for dækning af merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste, når der er mulighed for, at medicinsk behandling og/eller støttetiltag kan afhjælpe følgerne af barnets funktionsnedsættelse eller lidelse inden for kortere tid.

Retten til dækning af merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste er betinget af, at barnet har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk og langvarig lidelse. Hvis der er udsigt til, at medicinsk behandling og/eller støttetiltag inden for kortere tid kan afhjælpe følgerne af barnets funktionsnedsættelse eller lidelse, kan det begrunde, at funktionsnedsættelsen ikke er betydelig, eller at lidelsen ikke er indgribende.

Principmeddelelsen har til formål at uddybe den skønsmæssige vurdering, som kommunerne skal foretage, når de vurderer, om medicinsk behandling og/eller støttetiltag kan afhjælpe følgerne af barnets funktionsnedsættelse eller lidelse inden for kortere tid.

7.8 Principmeddelelse 69-16

Kommunen kan yde hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste til forældre, der i hjemmet forsørger et barn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Dækningen af tabt arbejdsfortjeneste kan ske både i forbindelse med et løbende fravær fra arbejdet og i forbindelse med fravær på enkelt dage.

Inden for serviceloven gælder et kompensationsprincip. Kompensationsprincippet medfører, at forældre til et barn eller en ung med nedsat funktionsevne i videst muligt omfang skal kompenseres for følgerne af barnets eller den unges nedsatte funktionsevne. Det vil sige, at forældrene skal kompenseres for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med det fravær, der er en følge af barnets eller den unges nedsatte funktionsevne. Der kompenseres ikke for fravær og dermed indtægtstab, som modsvarer det fravær, som også forældre til børn uden nedsat funktionsevne på samme alder må påregne. Fraværet skal have et betydeligt omfang.

Tabt arbejdsfortjeneste på enkelt dage kan ydes i forbindelse med de møder, undersøgelser, kontroller m.v., som er en nødvendig følge af barnets funktionsnedsættelse. Der ydes kun tabt arbejdsfortjeneste til det fravær, der er nødvendiggjort af mødet, undersøgelsen eller kontrollen, og ikke nødvendigvis til hele arbejdsdage. Der ydes eksempelvis ikke tabt arbejdsfortjeneste til et fravær, der er begrundet i krav fra forældrens arbejdsgiver om, at der kun kan bevilges fravær på hele dage. Der ydes kun tabt arbejdsfortjeneste i det omfang møderne, undersøgelserne, kontrollerne m.v. ikke kan placeres uden for forældrenes arbejdstid.

Kommunen skal i den forbindelse undersøge, om ansøgeren har mulighed for en fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstiden, så det ikke er nødvendigt for ansøgeren at være fraværende fra arbejdet med lønreduktion. I det omfang ansøgeren har mulighed for en fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstiden, kan der som udgangspunkt ikke ydes tabt arbejdsfortjeneste.

Kommunen kan ikke stille krav om, at der anvendes ferie eller særlige feriedage.

Der kan kun ydes tabt arbejdsfortjeneste, hvis der er tale om fravær i betydeligt omfang. Det afhænger af en konkret vurdering, om der er tale om fravær i betydeligt omfang. Et fravær svarende til sammenlagt 2-3 arbejdsdage om året anses normalt ikke for at være et fravær i betydeligt omfang. Ved vurderingen af, om fraværet overstiger 2-3 arbejdsdage om året, skal der lægges vægt på det sandsynliggjorte forventede fravær. Udbetalingen af tabt arbejdsfortjeneste på enkelt dage sker, efterhånden som fraværet og lønreduktionen dokumenteres.

I vurderingen af fraværets omfang indgår begge forældres samlede fravær. Både løbende fravær og fravær på enkelt dage. Hvis der er flere børn i familien med en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, er det forældrenes samlede fravær – både løbende fravær og fravær på enkelt dage – vedrørende alle børnene, der lægges vægt på ved vurderingen af, om der er tale om fravær i betydeligt omfang. Endelig indgår varigheden af de enkelte kontrolbesøg i vurderingen, ligesom det også indgår i vurderingen, om begge forældres tilstedeværelse er nødvendig.

7.9 Principmeddelelse C-11-03

Ankestyrelsen fandt, at det i henhold til sektoransvarlighedsprincippet påhviler folkeskolen at yde støtte til børn i skole og skolefritidsordning.

Ankestyrelsen fandt imidlertid, at et forældrepar, på baggrund af en konkret vurdering af sønnens lidelse og nødvendigheden af deres lejlighedsvis tilstedeværelse i særlige

tilfælde, eventuelt kunne være berettiget til at få hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Det var herved forudsat, at det var udelukket at opfylde det lejlighedsvis konkrete behov ved personalet i skole og skolefritidsordning, og at hjælpen ikke var nødvendiggjort på grund af manglende ressourcer og/eller personale i skole og skolefritidsordning.

Ankestyrelsen lagde vægt på, at der kan ydes hjælp til tabt arbejdsfortjeneste såfremt det er en nødvendig følge af barnets nedsatte funktionsevne at barnet passes i hjemmet og at det er mest hensigtsmæssigt at der er moderen eller faderen der passer det. Ankestyrelsen lagde endvidere vægt på Ankestyrelsens praksis hvorefter der i visse situationer kan ydes hjælp til tabt arbejdsfortjeneste i tilfælde, hvor der ikke er tale om pasning i selve hjemmet.

Ankestyrelsen fandt ikke, at forældrene, på baggrund af de foreliggende oplysninger, var berettiget til at få hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste i efterårsferien. Ankestyrelsen lagde herved vægt på, at det følger af sektoransvarlighedsprincippet, at folkeskolen er forpligtet til at yde den fornødne støtte til de børn, der opholder sig i skolefritidsordningen i ferieperioder og at støtten i skolefritidsordningen, ifølge det oplyste, var af samme omfang i ferieperioder.

Ankestyrelsen lagde endvidere vægt på, at det beskrevne behov, herunder det forhold at de fleste forældre alene har 5 uges ferie årligt samt at forældrene ikke havde andre pasningsmuligheder, ikke kan begrunde hjælp til tabt arbejdsfortjeneste.

7.10 Principmeddelelse C-23-03

Ankestyrelsen fandt, på baggrund af en konkret vurdering, at der kunne ydes hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste i en afgrænset periode indtil en handicappet søn kunne blive optaget i en center-skolefritidsordning.

Ankestyrelsen fandt dog ikke, at der kunne ydes hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste alene med henvisning til, at der var ventetid på optagelse i skolefritidsordningen. Ankestyrelsen lagde vægt på, at kommunen ikke havde peget på et alternativ til den nødvendige voksenstøtte til sønnen.

Ankestyrelsen lagde herefter vægt på kompensationsprincippet, hvorefter familier med børn med handicap skal kompenseres for følgerne af barnets nedsatte funktionsevne og at sønnen, ifølge udtalelser fra psykolog og psykiater, ikke – uanset sin alder – ville kunne være alene uden voksenstøtte.

7.11 Principmeddelelse 22-17

Kommunen skal efter serviceloven dække nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af et barn under 18 år, som har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse.

Kommunen skal også dække nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem det fyldte 18. år og folkepensionsalderen, som har en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Det er en betingelse, at merudgifterne er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter andre bestemmelser i denne lov eller anden lovgivning.

Sektoransvarlighedsprincippet

Det følger af princippet om sektoransvarlighed, at en myndighed eller sundhedsvæsenet som hovedregel er ansvarlig for, at de ydelser, der leveres af myndigheden eller sundhedsvæsenet, kan bruges af borgerne.

Behandlingsredskaber

Der kan ikke ydes støtte til behandlingsredskaber efter serviceloven. Behandlingsredskaber er redskaber, som patienten forsynes med som led i behandling i sundhedsvæsenet, eller som fortsættelse af den iværksatte behandling.

Det udstyr og tilbehør, der er nødvendigt for at holde et behandlingsredskab på plads, og som dermed er nødvendigt for brugen af redskabet, er så nært knyttet til behandlingsredskabet, at det må anses for at være en integreret del af behandlingsredskabet.

Behandlingsudgifter, herunder udgifter til behandlingsredskaber, skal afholdes af sundhedsvæsenet efter reglerne i sundhedslovgivningen. Efter sektoransvarlighedsprincippet skal udgifter til behandlingsredskaber eller tilbehør til behandlingsredskaber ikke dækkes efter reglerne i den sociale lovgivning.

Den omstændighed, at en udgift ikke kan afholdes efter sundhedslovgivningen, kan ikke begrunde, at hjælpen kan ydes efter reglerne i den sociale lovgivning.

Det skyldes, at behovet for udstyret ikke er opstået som en direkte følge af en nedsat funktionsevne, men derimod som følge af en iværksat behandling. Udgiften hører efter sin art ikke under den sociale lovgivning.

I den konkrete sag havde borgeren ikke ret til dækning af udgiften til tilbehør til en insulinpumpe efter reglerne om nødvendige merudgifter. Ankestyrelsen vurderede, at der var tale om en behandlingsudgift.

7.12 Principmeddelelse 55-11

Vurderingen af, om betingelserne for at være omfattet af personkredsen er opfyldt, skal foretages med den løbende eller varige behandling, som barnet modtager til afhjælpning af sin lidelse. Det gælder dog ikke i tilfælde, hvor ophør med den medicinske behandling ville være akut livstruende eller medføre umiddelbar risiko for varig og væsentlig funktionsnedsættelse.

7.13 Principmeddelelse 84-19

Medicinsk behandling

Når kommunen skal vurdere, om en borger, der er i løbende medicinsk behandling, er berettiget til merudgifter, skal vurderingen som hovedregel foretages på grundlag af den

funktionsnedsættelse, som kan konstateres hos borgeren, når borgeren tager sin medicin.

Der gælder dog en undtagelse hertil. Hvis ophør med behandlingen enten vil være akut livstruende eller vil medføre en umiddelbar risiko for væsentlig og varig nedsat funktionsevne.

Med *akut livstruende* forstås, at tilstanden er så alvorlig, at der er risiko for, at den pågældende dør i løbet af timer til dage. Med *umiddelbar risiko* forstås situationer, hvor det kan sandsynliggøres, at den væsentlige og varige nedsættelse af funktionsevnen indtræder kort tid efter ophør af den konkrete behandling, typisk i løbet af dage til uger, eventuelt måneder.

Borgeren skal, i de ovennævnte situationer, vurderes uden hensyntagen til den medicinske behandling, selvom en genoptagelse af medicinindtagelsen vil føre til, at funktionsevnen helt eller delvis genvindes.

En diætbehandling kan sidestilles med medicinsk behandling, hvis der er tale om en lægelig ordineret behandling med godkendte ernæringspræparater. Diætbehandling, der alene sker på borgerens eget initiativ, kan ikke sidestilles med medicinsk behandling. Ligeledes kan det ikke sidestilles med medicinsk behandling, at borgeren følger en diætkost, der består i at undgå visse fødevarer og/eller erstatte dem med andre fødevarer.

Principmeddelelsen er truffet på voksenområdet, men finder analog anvendelse på børneområdet.

7.14 Principmeddelelse 77-11

Ved beregning af nødvendige merudgifter ved forsørgelsen af en svært autistisk, mentalt retarderet dreng skulle kommunen medtage udgifter til genanskaffelse og reparation af indbo ødelagt af barnet. Udgifterne til indbo skulle medtages i det omfang, de oversteg de udgifter en familie almindeligvis har hertil, hvis udgifterne ikke kunne undgås ved pædagogiske tiltag og indretning af drengens omgivelser.

Kommunen skulle derimod ikke medtage udgifter til den handicappede drengs lange bade, slitage på og vask af tøj samt spild af madvarer.

Der var ikke dokumentation for, at disse udgifter samt hans spild af madvarer og andre dagligvarer var nødvendige og ikke kunne undgås. Der blev lagt vægt på, at udgifterne kunne undgås og reduceres ved at aflede drengen fra hans uhensigtsmæssige ritualer.

Udgiften til et handicapforeningskontingent kunne ikke betragtes som en nødvendig merudgift, da udgiften ikke var nødvendig for at få dagligdagen til at fungere.

7.15 Principmeddelelse 231-10

Ved nedsættelse af dækning for tabt arbejdsfortjeneste var der ret til fortsat fuld tabt arbejdsfortjeneste i en indretningsperiode på tre måneder. Ankestyrelsen lagde vægt på, at dækning for tabt arbejdsfortjeneste er en ydelse til forsørgelse, som træder i stedet for mistet indtægt. Ankestyrelsen lagde endvidere vægt på, at dækningen for tabt

arbejdsfortjeneste var blevet nedsat med 13½ time om ugen. Der var således tale om en betydelig nedsættelse af dækningen.

7.16 Principmeddelelse 25-19

Der kan ikke gives hjælp efter serviceloven til transport til og fra skole.

Hjælp til transport af elever til og fra skole, herunder elever med nedsat funktionsevne, er reguleret i folkeskolelovens regler.

Det er alene transport mellem skole og bopælsadressen, der kan gives hjælp til efter folkeskolelovens regler. Der kan ikke gives hjælp til transport mellem skole og en samværsforælders adresse efter folkeskolelovens regler. Folkeskoleloven gør udtømmende op med muligheden for hjælp til transport til og fra skole. Det skyldes, at folkeskoleloven udtrykkeligt angiver, hvornår der skal gives hjælp til transport.

Transport til og fra en heldagsskole, hvor fritidslignende aktiviteter er en integreret del af det samlede undervisningstilbud, er også transport til og fra skole.

Der kan ikke bevilges merudgifter eller tabt arbejdsfortjeneste til transport til og fra skole efter serviceloven.

7.17 Principmeddelelse 20-23

Principmeddelelsen fastslår, at kommunen efter serviceloven skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af et barn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Det er en betingelse, at merudgifterne er en konsekvens af barnets nedsatte funktionsevne. Behovet for dækning af merudgifter vurderes i forhold til personer med børn uden en varig funktionsnedsættelse eller en kronisk, langvarig lidelse (betegnet i bekendtgørelsen som handicapbørn) på samme alder og i samme livssituation.

Kommunen skal altid vurdere en ansøgning om hjælp efter alle de muligheder, der findes for at give hjælp efter den sociale lovgivning. Reglerne om dækning af nødvendige merudgifter forudsætter, at det ansøgte ikke kan bevilliges efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i serviceloven, fx bestemmelserne om hjælpemidler og forbrugsgoder.

En ansøgning om dækning af udgifter til en cykel, skal vurderes i følgende rækkefølge, der afspejler den hjælp, borgeren kan få:

- Er det et hjælpemiddel, der anskaffes af kommunen, som afholder den fulde udgift.
- Er det et forbrugsgode, der anskaffes af borgeren, og halvdelen af udgiften dækkes af kommunen.
- Er det et forbrugsgode, der normalt indgår i sædvanligt indbo. Hertil ydes ikke støtte.
- Er der tale om en nødvendig merudgift? Det forudsætter, at udgiften er nødvendig og overstiger de udgifter, andre familier med børn uden en funktionsnedsættelse eller lidelse på samme alder og i samme livssituation har.

Der kan i særlige tilfælde ydes dækning af merudgifter til et forbrugsgode, der normalt indgår i sædvanligt indbo. Det forudsætter, at familien har merudgifter forbundet med købet af forbrugsgodet, ud over hvad familier med børn uden en funktionsnedsættelse eller lidelse på samme alder og i samme livssituation har ved at anskaffe forbrugsgodet.

7.18 Principmeddelelse 50-18

Agterskrivelse

Principmeddelelsen fastslår, at en agterskrivelse er et brev, som myndigheden kan vælge at sende til borgeren, inden der træffes afgørelse, og som indeholder det forventede resultat af den kommende afgørelse. En agterskrivelse er at anse for en partshøring af borgeren.

Myndigheden kan vælge at lade en agterskrivelse få virkning som afgørelse. I de tilfælde, hvor agterskrivelsen skal fungere både som høring og afgørelse, skal myndigheden være særligt opmærksom på at overholde de forvaltningsretlige krav til blandt andet klagevejledning.

Det skal også være tydeligt for borgeren,

- at der er tale om en høring,
- at der ikke er truffet afgørelse i sagen endnu,
- at borgerens bemærkninger til høringen kan få indflydelse på resultatet, og
- at myndigheden lader agterskrivelsen få virkning som afgørelse, hvis borgeren ikke kommer med bemærkninger til høringen inden høringsfristens udløb.

Hvis borgeren kommer med bemærkninger – eller indsigelser – til partshøringen, skal myndigheden dog træffe en ny afgørelse, så bemærkningerne kan indgå i myndighedens behandling af sagen.

En agterskrivelse kan kun få retsvirkning som afgørelse efter høringsfristens udløb, hvis:

- det tydeligt fremgår, hvilken retsvirkning afgørelsen vil have for borgeren,
- agterskrivelsen indeholder en begrundelse, der lever op til forvaltningslovens krav om begrundelse af afgørelser,
- det er tydeligt, fra hvilket tidspunkt agterskrivelsen får retsvirkning som afgørelse, og
- det er tydeligt, at borgeren ikke vil få en separat afgørelse efter høringsfristens udløb, hvis ikke borgeren har bemærkninger inden for fristen.

Hvis kravene ikke er opfyldt, vil agterskrivelsen være ugyldig som afgørelse.

Fristerne

Fristen for indsigelser skal være så lang, at borgeren faktisk har mulighed for at komme med bemærkninger til partshøringen, før agterskrivelsen får retsvirkning som afgørelse.

Klagefristen på fire uger regnes fra det tidspunkt, hvor agterskrivelsen efter sit indhold får retsvirkning som afgørelse. Det skal være tydeligt for borgeren, hvornår fristen regnes fra, og hvor lang den er.

Bilag 2: Socialfaglig sagsgennemgang

Formål

VISO's socialfaglige sagsgennemgang består i en vurdering af den socialfaglige kvalitet i sagsbehandlingen, som den er dokumenteret i sagsmaterialet i fem af de 19 sager, der er indsendt af Frederikshavn Kommune. Vurderingen foretages på baggrund af hele sagsforløbet to år tilbage fra indkaldelsestidspunktet.

Socialfaglig kvalitet i sagsbehandlingen indebærer, at der er arbejdet systematisk og analytisk, samt at sagen er underbygget ved eksempelvis indhentelse af relevant dokumentation fra andre instanser.

VISO's socialfaglige gennemgang tager med udgangspunkt i ovenstående afsæt i de fire pejlemærker for kvalitet i sagsbehandlingen:

- Inddragelse af barnet, den unge, forældre og netværk
- Faglig udredning/målgruppevurdering
- Valg af indsats
- Opfølgning på indsats, herunder overgang fra barn til voksen.

Udvælgelseskriterier

VISO har foretaget socialfaglig sagsgennemgang af sagerne med nummer: 5, 6, 7, 9 og 11.

Den socialfaglige sagsgennemgang er foretaget i perioden 5. – 12. september 2023. Børnene i sagerne er mellem 10-18 år gamle. VISO har dermed også gennemgået tre sager, der omhandler overgangen til voksen.

Sagerne fordeler sig således:

- 2 ud af 5 sager vedrører SEL § 41 – merudgifter
- 3 ud af 5 sager vedrører SEL § 42 – kompensation for tabt arbejdsfortjeneste
- 4 ud af 5 sager vedrører SEL § 44 jf. 84 – afløsning/aflastning

Herudover er der bevilget forebyggende foranstaltninger og indsatser efter henholdsvis SEL § 52 stk. 3 samt SEL § 11, stk. 3, i 4 ud af 5 sager. Der er ligeledes i to sager gennemført et VISO-forløb. De forebyggende foranstaltninger og indsatser samt VISO-forløbene er dog udenfor VISOs fokusområde og vil derfor ikke indgå i den socialfaglige gennemgang.

Samlet vurdering

I det følgende fremhæves VISOs hovedkonklusioner med fokus på styrker og udviklingspunkter. I de efterfølgende afsnit fremgår hele den socialfaglige sagsgennemgang, som danner grundlag for disse hovedkonklusioner.

Samlede styrker i sagsbehandlingen:

- Det ses i sagerne, at socialrådgiveren varetager hele sagsbehandlingen omkring barnet ift. kap 10, 11 og 12 i Lov om social service. Ligeledes, hvis der er flere børn i samme familie, med særlig behov for støtte eller nedsat funktionsevne, så varetages deres sager af samme rådgiver. Dette understøtter et helhedsorienteret perspektiv, kontinuitet og sammenhæng.
- I de fleste af sagerne er rådgiverne tilgængelige, og der er god kommunikation både på skrift og telefonisk med rådgiver. Ligesom rådgiver i de fleste sager står til rådighed ift. deltagelse i netværksmøder.
- Der ses en underliggende helhedsorienteret tilgang og systemisk forståelse ift. samtalerne og opfølgningerne med forældrene. Ligeledes i de tilfælde, hvor der er afholdt børnesamtale.
- Endvidere ses det i de fleste tilfælde, at forældrene orienteres forud for skifte af rådgiver.
- Der ses en fælles systematik for inddragelse af og samarbejde med forældre ift. sager vedr. merudgifter og til dels kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.
- Der ses i sagerne en fælles systematik ift. opfølgning på merudgifter.
- I flere sager vedr. merudgifter foreligger der afgørelser, som er udarbejdet ud fra en fælles systematik og i et borgervenligt sprog.
- KL's beregningsark bruges systematisk ift. beregning af merudgifter. Det sikrer ensartethed og overskuelighed ift. selve beregningen.
- Der ses eksempler på, at den socialfaglige vurdering noteres i sagen, hvor der derved sikres den løbende viden til brug for sagsbehandlingen fremadrettet.
- Det fremgår, at der foreligger en skabelon til, at sikre en fast procedure for overgangen fra barn til voksen.
- Der ses eksempel på, at der holdes løbende netværksmøder ud fra et konkret redskab 'mål- og samarbejdsaftalen'.

Samlede udviklingspunkter i sagsbehandlingen:

- At der anvendes en ensartet tilgang i forbindelse med udarbejdelse af målgruppevurderinger. Herunder at problemstillingen trages og det dermed tydeliggøres, hvad der er nødvendigt, at belyse, så man ikke risikerer at overbelyse sagen.

- At der arbejdes aktivt med, hvordan barnets perspektiv inddrages løbende i sagsbehandlingen. Dvs. både hvordan man bedst fremskaffer perspektivet, hvad man lægger vægt på i perspektivet, og hvordan dette kommer til udtryk i valg af indsats/omfang af indsats.
- At der oparbejdes en praksis ift. at notere barnets og forældrenes holdning dels til indsatsen dels til justeringen af indsatsen.
- At der anvendes metoder til systematisk inddragelse af netværket.
- At der oparbejdes en systematik ift. løbende, at notere sags skridt og socialfaglige vurderinger i sagen. Derved sikres den løbende viden til brug for sagsbehandlingen fremadrettet samt den røde tråd.
- At der i forbindelse med valg af indsats, samt ved opfølgning på indsatsen, opnås en systematik ift. at begrunde det, man vælger ikke at gøre; hvorfor der fx ikke indhentes ny statusattest, hvorfor der ikke gennemføres børnesamtale m.v.
- At afgørelser i højere grad begrundes tilstrækkeligt, således at det bliver tydeligere, hvorfor der bevilges som der gør. Herunder, at det fremgår tydeligt i sagerne, hvordan man er nået frem, til den præcise udmåling af timer i forbindelse med kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.
- At der er fokus på, at det tydeligt skal fremgå om barnet/den unge er i målgruppen for handicapkompenserende ydelser efter kapitel 10 eller om barnet/den unge er i målgruppen for særlig støtte efter kapitel 11.
- At udvikle en ensartet praksis ift. at vurdere støttebehovet ud fra en helhedsorienteret betragtning. Fx om andre indsatser ville kunne afhjælpe støttebehovet og ikke kun at man forholder sig til det konkrete ansøgte. Herunder bør man beskrive formål og mål med den valgte indsats.
- At der løbende ved opfølgninger vurderes på, om barnet/den unge er i målgruppen for handicapkompenserende ydelser. Dels kan støttebehovet ændre sig ud fra ændring/udvikling i funktionsnedsættelsen, dels kan barnet udvikle sig og ikke længere være i målgruppen.
- At afholdelse af netværksmøder, herunder; indhold, form og deltagere systematiseres. Særligt i komplekse sager og sager vedr. skole-vægring. Her kan rådgiver med fordel påtage sig en koordinerende rolle.
- At der opnås et mere ensartet serviceniveau ift. udmåling af afløsning/aflastning ud fra det gældende serviceniveau.
- At det i alle sager/afgørelser fremgår tydeligt, hvad den handicapkompenserende støtte skal afhjælpe og hvad formålet med ydelsen er.
- At der skabes tydelighed og ensartethed ift. i hvilke sager der afholdes en-plan-møder, hvem der er tovholder og hvordan familien inddrages.
- At der sættes fokus på et mere forebyggende perspektiv, ift. at sætte tidligere og hurtigere ind med indsatser, så massiv mistrosvsel forebygges.

Sagsgennemgang med udgangspunkt i de fire pejlemærker

Inddragelse

Inddragelse af forældrene

I de tilfælde, hvor der sker rådgiverskifte i sagerne, sendes der i de fleste tilfælde et brev ud til forældrene med orientering herom.

Der ses eksempel på, at afgående rådgiver samt kommende rådgiver deltager i et netværksmøde med fagligt netværk og forældrene ift. at sikre overlevering i sagen.

Der sendes systematisk et opfølgningsskema ud forud for opfølgning på merudgifter, som forældrene skal udfylde skriftligt som grundlag for opfølgningen. Dette bevirker, at der sker systematisk inddragelse af forældrene ved opfølgning på merudgifter.

Der ses eksempel på, at en indstilling/bestilling af støtte bliver sendt til forældrene til kommentering, inden den sendes til udfører.

Det er gennemgående i sagerne, at forældrene er opsøgende og holder rådgiver opdateret, fx ved henvendelser til personale på skolen sætter de rådgiver på mailen CC og disse mails journaliseres på sagen af rådgiver.

Der ses eksempel på, at rådgiver henvender sig til forældrene for at blive opdateret i sagen, og beder om samtykke til, at sagen må drøftes på KUI. Derudover ses der ikke eksempler på, at rådgiver påtager sig den koordinerende rolle ift. sagsbehandlingen af sagen.

Der ses eksempel på en sag, hvor forældrene i perioder har svært ved at samarbejde og inddrager rådgiver i samarbejdsvaskelighederne. Rådgiver vejleder og balancerer mellem mors og fars udlægninger ved at tage udgangspunkt i barnets udfordringer og behov. Det ses senere, at begge forældre bevilges et forløb ift. at forstå netop barnets udfordringer og støttebehov.

Ved opfølgning på bevillinger omhandlende afløsning/aflastning er det ikke tydeligt, hvordan forældrene (eller barnet for den sags skyld) forholder sig til fx op/nedjustering. For det meste kan man af sagsakterne se, at forældrene har deltaget i opfølgningsmøde, men hvordan de reelt forholder sig til afgørelsen fremgår ikke. Det fremgår ikke af notater eller afgørelse, at omfanget af indsatsen er drøftet, og hvad der er aftalt. Dette er særligt problematisk, idet der i disse sager, som udgangspunkt ikke udarbejdes/fremsendes skriftlige afgørelser, som forældrene kan forholde sig til. Det er dermed ikke tydeligt, hvordan afgørelserne er formidlet til forældrene, og om de er enige i disse.

Der ses kun et eksempel på en målgruppeudredning i de fem sager, som er en opdatering af tidligere målgruppeudredning. Her er forældrene anmodet om at komme med oplysninger skriftligt. Det fremgår ikke, at de bliver parthørt ift. de oplysninger, der ellers indhentes til at belyse målgruppevurderingen, ej heller at de parthøres ift. den socialfaglige vurdering, som udredningen munder ud i.

I de tilfælde, hvor der er afholdt netværksmøder i børne- og ungdomspsykiatrien eller på skolerne, foreligger der referater, som er fremsendt til forældrene.

Inddragelse af barnet/den unge

Ud fra de gennemgåede sager vurderes det, at Frederikshavn Kommune ikke har en systematisk og ensartet praksis ift. at inddrage børn med funktionsnedsættelser i sagsbehandlingen af deres sag. I de sager, hvor der gennemføres børnesamtaler, ses det ikke at informationer fra disse samtaler tillægges vægt ift. valg af indsats eller justering af indsats.

Der ses i en sag i forbindelse med udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og valg af indsats et notat, der beskriver, at børnesamtalen ikke er afholdt, det er ikke begrundet hvorfor. Det bør tydeliggøres, at barnets holdning ift. pågældende indsats er tilvejebragt i forbindelse med børnesamtalen under udarbejdelsen af den børnefaglige undersøgelse, idet en samtale i sig selv ikke er nok – men det er indholdet af samtalen der er det væsentlige. I det pågældende tilfælde har barnet udtalt sig om indsatsen, hvorfor barnet allerede er inddraget ift. dette.

Der bemærkes i en sag, at en forælder efterspørger, at barnet inddrages i sagen, da forælderen mener, at man bør kende barnet for at kunne træffe afgørelse vedrørende barnets forhold, Børnesamtalen gennemføres dog ikke.

Der fremgår eksempler på, at der foretages børnesamtale forud for valg af indsats, her bruges de tre huse som metode, og det ses, at der spørges relevant ind.

Det ses i sagerne med gennemførelse af børnesamtale, at forældrene eller kontaktpersonen sidder med som bisidder, men det er ikke noteret om/hvorfor dette er hensigtsmæssigt.

I de tilfælde, hvor der ikke gennemføres børnesamtale i sagerne, ses det ikke, at barnets perspektiv er forsøgt inddraget på anden vis.

Det er gennemgående for sagerne, at børnene ikke er inddraget hverken direkte eller indirekte ift. at fremkomme med deres perspektiv ift. både målgruppевurdering, samt valg af indsatser ift. de handicapkompenserende ydelser.

Inddragelse af barnets netværk

Det ses på tværs af sagerne, at der ikke anvendes en metode til systematisk inddragelse af netværket. Det virker i nogen grad tilfældigt, når det sker og uden faglig stillingtagen.

Generelt er der en tendens til, at det ikke er journaliseret, om man har forholdt sig til, om det private netværk kan bidrage med støtte til familien.

Der ses dog, eksempel på, at en person fra netværket ansættes som § 84-afløsning i hjemmet således, at forælderen kan aflastes og vende delvist tilbage til sit arbejde.

Det ses i flere af sagerne, at rådgiver deltager i netværksmøder på foranledning af børne- og ungdomspsykiatrien og skolerne. Det ser kun i en enkelt sag ud til, at det foregår systematisk ift. at arbejde med mål- og samarbejdsaftalen ift. skolevægning på bagkant af et forløb fra VISO.

Der ses eksempel på, at en mors veninde deltager i en opfølgning ift. at have indgående kendskab til barnet og selv er uddannet socialpædagog, hvorfor hun kan beskrive barnet fra et udefra-perspektiv, hun deltager dog på mors foranledning.

Det ses i en enkelt sag, at der sammen med barnet udarbejdes et netværksskort. Men det ses ikke, hvordan dette bringes i spil hverken i faglige vurderinger eller ift. valg af indsats.

Der ses eksempler på, at der anmodes om oplysninger fra fx skole/sygehus/læge ved opfølgninger. Men man mangler at begrunde nødvendigheden, og omvendt når der ikke indhentes oplysninger, så mangler den faglige begrundelse også – altså at man fx vurderer, at sagen er tilstrækkeligt oplyst på det foreliggende.

Der ses eksempler på, at barnets sag medbringes på 'familieteammøde' samt én-plan-møde. Der foreligger i de fleste tilfælde referater fra disse møder. I de tilfælde, hvor disse møder er afholdt, er det ikke entydigt at se i sagerne, om forældrene har fået tilsendt referatet.

Det er ikke tydeligt ud fra de enkelte sager at se, hvad der ligger til grund for den faglige vurdering ift. at medbringe sagerne på disse møder. Der er derfor risiko for, at det for forældrene også kan være utydeligt, hvad formålet med disse møder er.

Faglig udredning

Der er fokus på systematikken i forbindelse med målgruppevurderinger.

Der kan ikke siges noget generelt omkring anvendelsen af udredningsmetoden i Frederikshavn Kommune, idet den kun ses anvendt i én af de fem gennemgåede sager. På baggrund af sagsgennemgangen kan det konstateres, at der ikke er noget, der tyder på, at der anvendes en fast metode ift. vurdering af, om børnene er i målgruppen for handicapkompenserende ydelser eller til vurdering af omfanget af funktionsnedsættelsen. Hverken udredningsværktøjet eller en ensartet tilgang til indhentelse af oplysninger ses anvendt.

Det ses ikke, at børnene inddrages i forbindelse med udarbejdelse af målgruppevurderingen, forældre inddrages løbende, som tidligere bemærket, ift. opfølgninger og ift. at oplyse om barnets påvirkning af funktionsnedsættelsen i hverdagen ved løbende opfølgninger.

Det ses ved en ny-ansøgning, at der ikke foretages en helhedsvurdering af støttebehovet, men alene at man forholder sig til det konkrete ansøgte. Det kan ikke på det foreliggende grundlag vurderes, om afgørelsen ville have faldet anderledes ud, hvis man havde gjort brug af en helhedsbetragtning.

Der ses et eksempel på en opdatering af handicapudredningen i forbindelse med, at sagen skal indsendes til VISO. Det vurderes dog, at udredningen bliver for omfattende; man får ikke tragtet ift., hvad er det, der er vigtigt at vide på nuværende tidspunkt. Der mangler en rød tråd og fokus i udredningen. Der inddrages bl.a. gammelt materiale, der indsættes hele udtalelser og udredninger fra henholdsvis psykiater og PPR. Den faglige vurdering ender ikke med en målgruppeafgrænsning, eller beskrivelse af støttebehovet, men med en overordnet forholden sig til at; 'der er brug for en samlet indsats i både skole og hjem'.

Når der ikke anvendes en ensartet systematik ift. målgruppevurderinger er der især to faldgruber. Den ene er, at man forholder sig for snævert til barnets udfordringer, funktionsnedsættelse og støttebehov og ikke får øje på, om der er brug for anden støtte end det ansøgte. Den anden er, at man ikke får tragtet problemstillingen og dermed risikerer at få overbelyst sagen, og evt. lægger et for stort pres på familierne ift. at beskrive udfordringerne, samt at afgørelsen kan trække ud.

Valg af indsats

Herunder beskrives valg af indsats, bestilling og samarbejdet med relevante aktører i forbindelse med indsatser efter lov om social service (SEL) § 41, § 44/84, § 42 (evt. § 11).

Det bemærkes, at det generelt set, er nogle gode skriftlige afgørelser ift. merudgifter, der er systematiske, og man kan se, at rådgiver ved, hvad der skal lægges vægt på ift. begrundelse – men ofte bliver det for generaliseret. Fx 'samlet set vurderes alle merudgifter at være nødvendige merudgifter afledt af funktionsnedsættelsen' I begrundelsen beskrives funktionsnedsættelsen også oftest vha. diagnosen, og fx at barnet er skolevægende; men begrundelsen skal være tydeligere ift., hvad funktionsnedsættelsen betyder for det enkelt barn i hverdagen. Dette bliver særligt vigtigt ift. opfølgning – har barnet fx skrevet sig ud af målgruppen eller har støttebehovet ændret sig på baggrund af et ændret funktionsniveau.

Det er gennemgående, at der bevilges psykoedukation, samtaler ift. den rette tilgang ift. barnets funktionsnedsættelse, forældresamtaler m.m. iht. SEL § 41. Man forholder sig dog ikke til, om dette kunne være bevilget iht. anden lovgivning. Dette er nødvendigt at forholde sig til, da SEL § 41 er subsidiær ift. anden lovgivning.

I nogle afgørelser vedr. merudgifter fremgår det, hvor priserne til fx vask/tørring stammer fra, i andre fremgår det ikke. Der henvises fx til energistyrelsens hjemmeside. Der mangler en ensartet systematik ift. dette. Og særligt at man også forholder sig til, hvad er et forventet forbrug for en familie med jævnaldrende børn, da det jo netop er *merudgiften*, man skal forholde sig til. Der henvises på intet tidspunkt i afgørelserne til det gældende serviceniveau på handicapområdet.

Der ses i sagerne, et enkelt eksempel på en ny-ansøgning, hvor udredningsmetoden ikke anvendes, det begrundes ikke hvorfor. Det kan heller ikke ses ud af sagen, at der bruges en bestemt metode til udredningen. Der bevilges compensation for tabt arbejdsfortjeneste (TA), men man forholder sig ikke til afgrænsning til andre mulige indsatser, som muligvis ville kunne opfylde behovet. Der mangler altså et helhedsorienteret blik på barnets støttebehov ud fra den konkrete ansøgning.

Generelt mangler der, at man aktivt forholder sig til, om andre indsatser ville kunne / ikke kunne afhjælpe problemet, særligt ift. compensation for tabt arbejdsfortjeneste, merudgifter og afløsning/aflastning. Særligt idet § 41 er subsidiær til anden lovgivning.

Der kunne med fordel beskrives formål med compensation for TA i afgørelserne. Det vil også gøre det nemmere ved opfølgninger, at forholde sig til om det er den rette indsats, og det vil gøre det tydeligere for forældrene, hvad der forventes af dem.

Der ses eksempler på, at der i afgørelsen ved § 44 jf. 84 fremgår formål og mål med indsatsen, men ikke systematisk. Det vil være en hjælp for rådgiver særligt ift. opfølgning og vurdering af justering af timer/døgn. Og/eller alternativt ift. vurderingen af om anden indsats kan/bør løfte støttebehovet. Der henvises ikke til det gældende serviceniveau, man har vedtaget i Frederikshavn Kommune ved udmålingen af omfanget.

Der ses i ingen af sagerne, at det er overvejet eller tilbudt forældrene at benytte sig af en frivillig handleplan.

Der ses eksempler på bevillinger af fx aflastning, men som ikke iværksættes. Det fremgår først senere i journalerne, hvorfor indsatsen ikke iværksættes. Det kan være en hjælp for overblikket/den røde tråd, at dette noteres så snart, man er klar over, at indsatsen ikke iværksættes.

Der ses eksempel på bevilling af aflastning jf. § 44 jf. 84, at rådgiver i afgørelsen forholder sig til, at der skal være opfølgning første gang efter 3 mdr. og efterfølgende én gang årligt. Det ses dog ikke i sagen, om der holdes opfølgning efter 3 mdr. Der ses ikke notat vedr. opstartsmøde. Derfor kan man af sagen ikke se, om denne indsats reelt er startet op og i gang.

Det ses gennemgående, at begreberne afløsning og aflastning bruges i flæng, og man ikke får beskrevet om bevillingen er det ene eller det andet – eller evt. begge dele. Fx ses i en sag bevilling af først 15 timer og senere 5 timers aflastning – dette bør refereres til som afløsning.

Det er ikke tydeligt ud fra sagerne, om der er en fast praksis ift. bestilling af en indsats ved ekstern udfører. I nogle sager ses eksempler på et udfyldt henvisningsskema(skabelon) i andre ikke. Det tyder på, der ikke er en ens praksis på dette område. I nogen sager kan man fornemme, at der har været kontakt til udfører om den givne opgave, men det er ikke noteret. Næste notat omhandler så fx et opstartsmøde eller en opfølgning.

Opfølgning på indsatsen

Som udgangspunkt er det, på tværs af de gennemgåede sager, svært at finde en ensartet systematik, der er bærende for opfølgningen på indsatsen. Som tidligere nævnt er der en ensartet systematik ift. indhentning af oplysninger fra forældrene ved brug af opfølgningsskemaet - primært ift. merudgifter men der ses også tilfælde ift. kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.

Der ses en overvejende tendens til, at opfølgningerne metodisk tager afsæt i ICS og den helhedsorienterede tilgang ift., at rådgiver i notatet fra opfølgningssmøderne spørger til flere dele af ICS-trekanten. Opfølgningerne fremstår ustrukturerede, og det vurderes, at der er risiko for, at sagerne overoplyses, da der mangler en faglig stillingtagen og tragtning ift. hvilke oplysninger, der er nødvendige i forbindelse med opfølgningen.

Når der justeres i en indsats, som kompensation for tabt arbejdsfortjeneste eller afløsning/aflastning er der i de færreste tilfælde udarbejdet en skriftlig afgørelse; i nogle tilfælde foreligger der et afgørelsesnotat i DUBU, men begrundelsen ses mangelfuld. Herunder er timeudmålingen af kompensation for TA ikke tydeliggjort, hverken ift. hvilke

timer på ugen/dagen, der præcis er dækket ind eller til hvilket udspecificeret formål – det gør det vanskeligt ved opfølgninger at justere og argumentere for op/ ned justering.

Ift. opfølgningen på kompensation for TA foregår den enten skriftligt via mailudveksling, ved møder – som både kan være hjemmebesøg eller på rådhuset. Det fremgår ikke, at der er en ensartet systematik ift. dette eller at dette beror på en socialfaglig vurdering. Det er dog positivt, at der er mulighed for fleksibilitet – formentlig ud fra hvad forældrene har af præferencer og muligheder.

Der ses eksempler på, at der anmodes om oplysninger fra fx skole/sygehus/læge ved opfølgninger. Men man mangler at begrunde nødvendigheden, og omvendt når der ikke indhentes oplysninger, så mangler den faglige begrundelse også derfor.

I forbindelse med opfølgning på merudgifter ses der, at bevillingerne følges op én gang årligt, med individuelt fastsatte opfølgningsdatoer. I alle tilfælde sendes opfølgningsskemaet ud til forældrene forud for opfølgningen og udfyldes af forældrene. Opfølgningen tager efterfølgende afsæt i dette dokument. I den forbindelse sikres også samtykke til indhentelse af oplysninger, hvis det skulle være nødvendigt. Ligeledes fremgår det af afgørelserne omhandlende merudgifter, at der udsendes et opfølgningsskema igen forud for næste opfølgning. Der bør dog være en opmærksomhed på, at nogle forældre kan se dette som en yderligere belastning, og en oplevelse af, at ansvaret for at oplyse sagen ligger hos dem. Samt det forhold at nogle forældre ikke er gode til, at formulere sig på skrift. Der er også risiko for, at sagen overoplyses; at forældrene igen skal beskrive deres barns funktionsnedsættelse på trods af, at der måske ikke er sket den store udvikling/forandring. Der ses også et eksempel på en længere mailudveksling i forbindelse med en opfølgning på merudgifter, idet forælderen ikke bliver tydelig nok i at beskrive/vægtlægge det, som rådgiveren rent faktisk har brug for at vide. Det ender med at blive tidskrævende for både rådgiver og forælder.

Der er fin opmærksomhed på, at merudgifter skal sandsynliggøres. Det ses fx ved en ny-ansøgning, at forældrene ikke har kunnet sandsynliggøre udgiften. De bliver derfor bedt om at gøre over en periode, og da de sender sandsynliggørelsen ind, bevilges de merudgifter med tilbagevirkende kraft til ansøgningstidspunktet.

Der ses eksempel på, at rådgiver indhenter udtalelse fra sygehuset ift. at kunne vurdere, om udgiften er en nødvendig merudgift foranlediget af funktionsnedsættelsen.

Ved ansøgninger om/opfølgninger på merudgifter forholder man sig ikke eksplicit til, hvad det forventede forbrug er for jævnaldrende uden en funktionsnedsættelse – man henviser heller ikke til kvalitetsstandarderne.

Der ses eksempler på, at man ikke eksplicit får forholdt sig til at begrunde afgørelsen. Fx ved opfølgning på indsatsen/ i afgørelsen fremgår det ikke eksplicit, at man forholder sig til, om barnet fortsat vurderes at være i målgruppen for handicapkompenserende ydelser. Endvidere ses et eksempel ift. en afgørelse vedr. kompensation for tabt arbejdsfortjeneste at denne ophører, da barnet skal i SFO om eftermiddagen. Der er noteret, at mor ikke trives hjemme, og det er ikke muligt at give kompensation for tabt arbejdsfortjeneste til far - det fremgår ikke hvorfor. Dette fremgår senere i journalen men ikke eksplicit i afgørelsen. Et andet eksempel er en bevilling vedr. aflastning i uge 8 – aflastningen begrundes med, at skolen er lukket, og barnet ikke er tilknyttet SFO. Men dette er et vilkår for alle jævnaldrende på den skole i denne uge. Man mangler at forholde

sig til at uddybe, at dette medfører, at der er et øget pres i hjemmet grundet funktionsnedsættelsen og dermed et behov for aflastning.

Der ses eksempler på manglende systematik ift. at lave samlede afgørelser og dermed en manglende helhedsbetragtning med barnets funktionsnedsættelse og behov i fokus. Fx ses der eksempler på, at der løbende forholdes sig til aflastning i ferier; det kan give mening, hvor det er muligt at lave én årlig bevilling, der tager højde for X-antal aflastningsdøgn i ferier pr. år/bevillingsperiode, så rådgiver ikke hele tiden skal forholde sig til dette og bruge tid og ressourcer på at lave tillægsbevillinger.

Overgangen fra barn til voksen

Ud fra de fem gennemgåede sager, hvoraf de tre er unge-sager, ses der ikke en ensartet systematik eller tilgang i sagerne ift. overgangen til det 18. år. Derfor kan der ikke siges noget entydigt ift. dette.

Det tyder på, der ikke er klarhed i afdelingen ift. procedurer, arbejdsgange, og hvem der har den koordinerende rolle ift. dette.

Der ses eksempel på, at forældrene indkaldes til et såkaldt 'én-plan-møde' vedr. deres barn. Barnet ses ikke at være hverken inviteret til mødet eller, at der er påtænkt børnesamtale i forbindelse med dette. Af invitationen fremgår det, at det er et møde, hvor forskellige fagpersoner fra diverse forvaltninger vil være repræsenteret. Det fremgår, at der vil blive afholdt et møde årligt frem til den unge fylder 18. Der er indkaldt første gang kort før den unge fylder 16. Der ses i sagen ikke noget referat af mødet eller anden dokumentation for, at mødet er gennemført. Der ses ikke nogen handleplan, der indikerer aftaler/mål frem til det 18. år. Det ses ikke i sagen, at der indkaldes til nyt møde efter et år. Det ses senere i sagen, at den unge er drøftet på KUI, hvor det fremgår, at den unge ikke kan få en handleplan og støtte, fordi den unge er på en-plan-møderne. Der ses i sagen ingen handleplan forud for overgangen til det 18. år eller anden dokumentation ift., hvad den konkrete plan for den unge er.

Der fremgår eksempel på, at en indsats i form af afløsning jf. SEL § 44 jf. § 84 et halvt år før den unge fylder 18, 'veksles' til en kontaktperson jf. SEL § 52.3.6 (uden at der forud for dette udarbejdes børnefaglig undersøgelse), og der kort før det fyldte 18. år træffes afgørelse om efterværns kontaktperson jf. SEL § 76 (uden at der udarbejdes en handleplan). Der er i denne sag ikke afholdt noget koordinerende møde hverken ift. KUI eller 'én-plan'.

Generelt ift. overgange

I øvrigt ift. overgange: der ses eksempel på, at der ligger et notat i journalen fra afgående rådgiver til kommende rådgiver, ift. hvad sagen i hovedpunkter omhandler, og hvad der er de næste sagsbehandlerskridt i sagen. Ligeledes ses der et eksempel på, at afgående og ny rådgiver deltager i samme netværksmøde på skolen i forbindelse med at sikre overlevering i sagen.

Der ses dog også eksempler på, at forældrene kontakter deres rådgiver på mail uden at få svar, og at det er funktionslederen, der vender tilbage på henvendelser uden en forklaring herpå.

Bilag 3:Oversigt over kommunens tilsendte materialer

<p>1. Politik og strategi</p> <p>Politikker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunens handicappolitik • Kommunens sammenhængende børnepolitik • Andre politikker med relevans for børnehandicapområdet. <p>Strategier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategier eller lignende styringsdokumenter der sætter en ledelsesmæssig ramme og retning for arbejdet på børnehandicapområdet – fx handleplaner, udviklingsplaner, strategiplaner eller årsplaner. <p>Kvalitetsstandarder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstandarder/service-niveaubeskrivelser på børnehandicapområdet. • Indsats- eller ydelseskataloger eller beskrivelser, der definerer kommunens ydelser eller ydelsespakker. 	<p>1.1 Kommunens handicap politik</p> <p>1.2 Kommunens børne- og ungepolitik præsenteres via en 'plakat', der er vedhæftet og uddybes på kommunens hjemmeside Frederikshavn Kommunes Børne- og Ungepolitik</p> <p>1.3 Kommunens Uddannelsesstrategi</p> <p>1.4 Ledelsesgrundlaget "De 8 + 5"</p> <p>1.5 Center for Families vision "Fokuseret forandring i fællesskab"</p> <p>1.6 Center for Families "Styringskompas"</p> <p>1.7 Administrationsgrundlag for myndighedsområdet, Center for Familie</p> <p>1.8 Beredskabsplan ift. fysiske, psykiske og seksuelle overgreb findes alene digitalt link: Fysiske, psykiske eller seksuelle overgreb (frederikshavn.dk)</p> <p>1.9 Ambitioner for myndighedsområdet – myndighed med momentum</p> <p>1.10 Anbringelsesgrundlag</p> <p>1.11 Tværfaglige samarbejdsmodel "Familien i Centrum" har sin egen hjemmeside, hvor de både kan læse om vores mødefora osv. samt om det fælles værktøj Trivselslinealen: Familien i Centrum (frederikshavn.dk)</p> <p>1.12 Vores samarbejde med KOMBU betyder, at vi anvender mange af de værktøjer de har på deres hjemmeside Kombu - Det Nationale Kompetencecenter for Børn og Unge i familier med psykisk sygdom</p> <p>1.13 Serviceniveau – børn, unge og familier med særlige behov</p> <p>1.14 Serviceniveau Center for Familie handicap – merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste</p>
--	--

<p>Ledelsesinformation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedurer og retningslinjer for indsamling af data om den faglige og økonomiske udvikling på området – fx aktiviteter, målgrupper, økonomi og klager over afgørelser. • Skabeloner og eksempler på indsamling af data om den faglige og økonomiske udvikling på området. • Procedurer og retningslinjer for præsentation og drøftelse af ledelsesinformation for politikere, ledelse og medarbejdere på børnehandicapområdet. • Skabeloner og eksempler på præsentation og drøftelse af ledelsesinformation. 	<p>Note: Fra og med år 2023 gennemgås alle sager 2 gange om året med rådgiver og ledelse, samt økonomimedarbejdere.</p> <p>Note: Herudover udarbejdes der løbende prognoselister, som følges op på prognosemøder månedligt.</p> <p>Note: Dataen, der indsamles kommer fra økonomisystemerne kombineret med DUBU indsatserne.</p> <p>Note: Herudover er der oprettet emnesag, hvor samtlige afgørelser fra Ankestyrelsen lægges ind og grupperes ud fra paragraffer, hvormed alle rådgivere og ledelsen løbende kan lave opslag og indhente viden om og erfaring for, hvordan afgørelserne afgøres i Ankestyrelsen. Funktionslederne medtager og drøfter afgørelserne løbende i hver deres medarbejdergrupper.</p> <p>Note: Overblikket til økonomigennemgang ift. DUBU vedhæftes til info. På mødet lavede økonomimedarbejderne løbende opslag på økonomisystemerne, så disse blev sammenholdt med DUBU oplysningerne.</p> <p>1.15 Prognoseskabelon Note: Centerchefen står for denne information og centerchefen aftaler på dette niveau hvilke informationer der kontinuerligt skal fremlægges. Vi har mange flere værktøjer, som vi gerne vil præsentere live, når i kommer på besøg, men disse kan ikke sendes ud, da det ikke er muligt at rense dokumenterne.</p>
---	--

<p>2. Faglig ledelse</p> <p>Sparring og videndeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funktionsbeskrivelser på ledelses- og medarbejderniveau. • Kompetenceplaner. • Plan for afholdelse af teammøder, faggruppemøder og bevillingsmøder. • Dagsordenskabeloner • Retningslinjer for supervision. • Retningslinjer og redskaber til behandling af klager over afgørelser, herunder omgørelser fra Ankestyrelsen. • Retningslinjer og redskaber der understøtter faglig videndeling – fx procedurer for deling af ny lovgivning, principmeddelelser eller målgruppespecifik viden. <p>Strategisk kompetenceudvikling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategier og planer for medarbejdernes kompetenceudvikling. <p>Fagligt ledelsestilsyn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedurer og skabeloner for fagligt ledelsestilsyn – fx sagsgennemgang. 	<p>2.1 Forventninger og ambitioner til lederteamet</p> <p>2.2 Stillingsopslag funktionsbeskrivelse</p> <p>2.3 intro – tjekliste nye medarbejdere i myndighed</p> <p>Note: Findes i adm. grundlaget se pkt. 1.</p> <p>Note:</p> <p>Der afholdes ugentligt sagssparringsmøder i det enkelte team.</p> <p>Der holdes løbende personalemøder hver 3. uge.</p> <p>Der holdes 2 ugentlige minibevillingsmøder (grundet inddraget kompetence)</p> <p>Der afholdes hver 14. dag bevillingsmøde (ift. vurdering af anbringelsesgrundlag + indsats)</p> <p>Der afholdes ugentligt genvurderingsmøder i underretninger.</p> <p>Note: Hver funktionsleder har egne dagsordenskabeloner for mødeaktivitet vedr. sagssparring.</p> <p>Dagsorden til sagssparring i Specialteamet (Handicap/integration)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generel information (Heidi og teamet) • Afgørelser fra AST, principafgørelser (Heidi og teamet) • Runde med sager (alt ud over §§41-42 SEL) • Runde med sager (§§41-42 SEL) • Makkerskaber • Eventuelt (Heidi og teamet) <p>Øvrige møder styrer adm. medarbejder dagsorden såsom genvurderingsmøder og minibevillingsmøder, hvor der sendes dagsorden ud på mail op til mødet.</p> <p>Områdeleder sender dagsorden ud til personalemøder.</p> <p>Ift. bevillingsmøder er det funktionsleder der samler dagsorden og sender link ud hertil. Alt materialet findes i særskilt emnesag.</p>
--	---

	<p>Note: Der afholdes løbende supervision, månedligt. Ad hoc er der mulighed for at bestille yderligere tid til supervision ved behov.</p> <p>Note: Alle afgørelser fra Ankestyrelsen samlet i særskilt emnesag under grupperinger på paragraffer. Dette for at have et samlet overblik løbende. Emnesagen er oprettet pga. Danmarkskortet og statistik, hvor vi årligt bidrager med bemærkninger til udfaldet af bestemte afgørelser.</p> <p>Ift. behandling af klager over afgørelser følges de alm. sagsbehandlingskridt i lovgivningen.</p> <p>Note: Hver funktionsleder deler i egne teams, deling sker også på personalemøder eller på mail, så alle sikres at have modtaget vigtige informationer omkring faglig vidensdeling.</p> <p>Note:</p> <p>Der afholdes årlig MUS samtale.</p> <p>Der er udarbejdet plan for udvikling f.eks. ift. barnets lov, der følges hen over efteråret.</p> <p>Der er plan for efteruddannelse af ledere.</p> <p>Ligesom flere medarbejdere sendes på et forløb, der hedder "lyst til ledelse".</p> <p>2.4 ledelsestilsyn 2022 – PLAN</p>
--	---

<p>3. Sagsbehandlingen</p> <p>Overordnede retningslinjer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overordnede retningslinjer for sagsbehandlingen – fx værdigrundlag og faglige pejlemærker. • Retningslinjer og redskaber, der understøtter inddragelse og samarbejde med familien – fx dialogværktøjer og dagsorden for møder med familien. <p>Retningslinjer og redskaber der understøtter sagsbehandlingen fra åbning til afslutning af sager inden for følgende paragraffer: Servicelovens §§ 32, 32a, 41, 42 og 44, jf. 84.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retningslinjer og redskaber der understøtter udredning og målgruppevurdering – fx DUBU, udredningsværktøjet på børnehandicapområdet, arbejdsgangsbeskrivelser, procesbeskrivelser og afgørelsesskabeloner. • Retningslinjer og redskaber der understøtter opfølgningen – fx DUBU, arbejdsgangsbeskrivelser, skabelon til indhentning af status og dagsorden for opfølgningsmøder. 	<p>3.1 FIC-møder – https://fic.frederikshavn.dk/</p> <p>3.2 Trivselslinealen – https://fic.frederikshavn.dk/trivselslinealen/</p> <p>Note: SOS-værktøj</p> <p>Note: ICS-værktøj</p> <p>Note: Børnesamtaletasker</p> <p>3.3 Procedure afregning døgnafkastning</p> <p>3.4 Ansættelsesaftale §84</p> <p>3.5 Indberetningsliste for afløser jvf SEL §84</p> <p>3.6 Afgørelse §44 jf. 84 inkl. Klagevejledning</p> <p>3.7 Procedure timelønnede medarbejdere</p> <p>3.8 Jeg kan klare mig selv – skema</p> <p>3.9 Ledelsestilsyn §42</p> <p>3.10 Ledelsestilsyn §41</p> <p>3.11 generelt ledelsestilsyn</p> <p>3.12 caseflow for behandling af ansøgning §41+§42</p> <p>3.13 samlet opfølgningsskema §41+§42</p> <p>3.14 opfølgningsskema §41</p> <p>3.15 Afgørelse §41</p> <p>3.16 Procedure til behandling af ansøgning om cykel §41</p> <p>3.17 Procedure ved opfølgning §41+§42</p> <p>3.18 En målgruppevurdering indeholder</p> <p>3.19 Tabel 1 - Tøj og sko</p> <p>3.20 Sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børneområde</p> <p>3.21 Skriftlig status fra leverandør</p> <p>3.22 Ansøgningskema - socialpædagogisk fripladstilskud</p> <p>3.23 Afgørelse om §42 skal indeholde</p> <p>3.24 Afgørelse jf. SEL 43 skal indeholde</p>
---	---

	<p>3.25 Oprettelse af ny modtager af servicelovens §42</p> <p>3.26 Caseflow for beregning af timeløn og pension vedr tab</p> <p>3.27 Vejledningsskrivelse ved bevilling af tabt arbejdsfortjeneste</p> <p>3.28 Indberetning af enkeltdage TA til lønkontoret</p> <p>3.29 Hjemmetræningsprocedure</p> <p>3.30 Procedure §76a opretholdt anbringelse</p> <p>3.31 Indberetningsliste timelønnede</p> <p>3.32 Ansættelsesaftale timelønnede</p> <p>3.33 Procedure timelønnede medarbejdere</p> <p>3.34 Bevillingsskema taxa</p> <p>3.35 Procedure taxa bevillinger</p> <p>3.36 Opfølgningsskema §42</p> <p>3.37 Afgørelse § 42</p> <p>3.38 Procedure tabt arbejdsfortjeneste § 52a</p> <p>3.39 ny beregning af lofydelse</p> <p>3.40 samlet opfølgningsskema §41+§42</p> <p>3.41 Skrivelse af BL §26</p> <p>3.42 beregning af egenbetaling medicin</p> <p>3.43 Oversigt over skabeloner i DUBU</p> <p>3.44 Oversigt over fraser i DUBU</p> <p>3.45 info brev – taxa</p> <p>3.46 Ledelsestilsyn § 76</p> <p>Note: Dialogbaseret status anvendes i det daglige arbejde</p>
--	--

<p>4. Helhed og sammenhæng samarbejde</p> <p>Overgang fra barn til voksen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedurer, aftaler og skabeloner for håndtering af overgangen fra børnehandicap- til voksenhandicapområdet <p>Samarbejde mellem børnehandicapområdet og øvrige områder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retningslinier for samarbejdet mellem børnehandicapområdet og det sociale børneområde. • Retningslinier for samarbejdet mellem børnehandicapområdet og skole- og dagtilbudsområdet (PPR, det almene børneområde samt specialskoler og –dagtilbud). • Retningslinier for samarbejdet mellem børnehandicapområdet og øvrige relevante områder – fx UU og hjælpemidler. • Retningslinjer for kommunens ungeindsats (KUI). • Oversigt over eller dagsordener for faste møder mellem børnehandicapområdet og kommunens øvrige områder. 	<p>4.1 TUT procedure</p> <p>4.2 Samtykkeerklæring netværksmøder</p> <p>4.3 Samtykkeerklæring sagssparringmøde (forskudt åbent hus)</p> <p>4.4 Hjælpemiddelsamarbejde</p> <p>4.5 Overgangsprocedure</p> <p>4.6 Aftale mellem CFA og hjælpemiddel</p> <p>4.7 Skema over hjælpemidler med tilføjelser</p>
--	--

<p>5. Organisationsdiagram</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisationsdiagram for kommunen som helhed • Organisationsdiagram for børnehandicapområdet (myndighed) på afdelings- og teamniveau. 	<p>5.1 Organisationsdiagram Frederikshavn Kommune</p> <p>5.2 Organisationsdiagram myndighed</p>
<p>6. Andre materialer der ikke er nævnt i ovenstående</p> <p>Øvrige retningslinjer og redskaber med relevans for børnehandicapområdet.</p>	<p>Oversigt over afgørelser fra Ankestyrelsen 2023</p> <p>Dagsorden til BUU inkl. økonomi og statistik</p> <p>Danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter i klagesager 2021</p> <p>Screenshot af dagsorden til sagssparring i specialteam</p> <p>Screenshot af forside i DUBU fra funktionsleder for specialteam</p> <p>Økonomi - handicap døgn</p>

Bilag 4: Juridisk materiale gennemgang

Juridisk gennemgang af kommunens materialer er foretaget i forbindelse med kommunens forløb med Taskforce Handicap.

Ankestyrelsen har alene set på, om lovgivning og praksis er overholdt på de sagsområder, som vi har målt på i forbindelse med taskforce-forløbet. Vi gør opmærksom på, at gennemgangen ikke betyder, at taskforcen har taget stilling til, om samtlige af kommunens materialer er i overensstemmelse med regler og praksis.

1. Politik og strategi

1.1 Handicappolitik 2019

Ingen bemærkninger.

1.2 Plakat de 4 pejlemærker Børne og ungepolitik

Ingen bemærkninger.

1.3 Uddannelsstrategien-nutidens-boern-og-unge-fremtidens-medarbejdere

Ingen bemærkninger.

1.4 De 8 strategiske fokuspunkter og de 5 ledelsesgreb, jan. 2018

Ingen bemærkninger.

1.5 Vision - Fokuseret forandring i fællesskab

Ingen bemærkninger.

1.6 Center for Families kompasrose A2

Ingen bemærkninger.

1.7 Administrationsgrundlag CFA juli 2020

Ingen bemærkninger.

1.9 Ambitioner for myndighedsområdet - 2022 genbesøg

Ingen bemærkninger.

1.10 Anbringelsesgrundlag 2020

Ingen bemærkninger.

1.13 Serviceniveau - børn, unge og familier med særlige behov

For så vidt angår afsnittet "Afløsning i hjemmet og aflastning uden for hjemmet": Kommunen angiver et serviceniveau. Vi bemærker, at kommunen altid skal foretage en konkret og individuel vurdering af behovet for hjælp.

Vi henviser i øvrigt til principmeddelelse 85-13, som kommunen med fordel kan være opmærksom på.

1.14 Serviceniveau CFA handicap - merudgifter og TA 2023 (1)

Vedrørende merudgifter

Vi bemærker generelt, at der altid skal foretages en konkret og individuel vurdering af behovet for hjælp. Kommunen skal foretage en konkret vurdering af en families behov sammenlignet med en familie med børn på samme alder uden funktionsnedsættelser. Kommunen skal derfor altid vurdere, om kvalitetsstandarder konkret kan fraviges.

Vi kan ligeledes ikke forholde os konkret til angivne faste priser, tasker og aldersgrænser.

Boligindretning:

Reglerne om boligindretning er ikke bestemmelser, vi måler på i taskforcen, hvorfor materialet ikke er gennemgået.

Aflastning og afløsning (s. 4):

Vi gør opmærksom på principmeddelelse 85-13, for så vidt angår til hvilke formål aflastning/afløsning kan gives samt hvilke bestemmelser, der finder anvendelse.

Befordring (s. 5-6):

Vi gør opmærksom på principmeddelelse 70-17. For så vidt angår skolekørsel, henviser vi til 25-19.

Merudgifter til bolig (s. 6-7):

Vi gør opmærksom på principmeddelelse 25-22.

Briller og ødelæggelser (s. 7):

Vi gør opmærksom på principmeddelelse 77-11.

Cykler (s. 8):

Vi gør opmærksom på principmeddelelse 20-23.

Ferie (s. 9):

Vi gør opmærksom på principmeddelelse 28-13.

Computere mv. (s. 14):

Kommunen angiver, at computere, I-Pads og smartphones m.v. anses som et almindeligt forbrugsgode og dermed ikke en nødvendig merudgift jf. Servicelovens § 41.

Vi bemærker, at betingelserne i § 41 skal være opfyldt. Det betyder, at der ikke skal foretages en vurdering af, hvorvidt der er tale om et forbrugsgode, men om der er tale om en nødvendig merudgift.

Tabel 1(s. 15):

Vi bemærker, at vi ikke konkret kan forholde os til de angivne takser. Vi bemærker videre, at kommunen skal være opmærksom på at bevilges den nødvendige merudgift. Dette indebærer også, at det er den billigst egnede løsning, der kan tilgodese behovet, der skal bevilges.

Tabt arbejdsfortjeneste

Beregning (S. 16):

Kommunen kan med fordel opdatere ydelsesloftet til 2023-niveau.

Afviklingsperiode (s. 17):

Vi bemærker, at en borger har ret til hjælp i en afviklingsperiode på 14 uger efter, at betingelserne for at modtage hjælpen er bortfaldet. Hvis en borger klager over afgørelsen, løber afviklingsperioden først efter varslingsperioden på 14 uger. Kommunen kan med fordel angive reglerne for varslingsperioden, hvor en borger ved klage har ret til hjælpen i 28 uger.

Kommunen kan med fordel ligeledes angive reglerne for nedsættelse af tabt arbejdsfortjeneste, herunder indretningsperioden. Vi henviser til principmeddelelse 231-10.

Eksempler på mulighed for tabt arbejdsfortjeneste (s. 18):

Kommunen angiver eksempler på situationer, hvor der kan vurderes behov for løbende tabt arbejdsfortjeneste. Vi bemærker, at vi ikke kan forholde os til konkrete tidsangivelser og at kommunen altid skal foretage en konkret og individuel vurdering af behovet for hjælp.

Eksempler på situationer, hvor der ikke kan bevilges tabt arbejdsfortjeneste (s. 19):

Vedrørende rengøring og praktiske gøremål.

Vi bemærker, at der kan ydes hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste, selvom barnet eller den unge er i dagtilbud eller skole en hel dag, eksempelvis hvis der er et stort pasnings- og plejebæhov, når barnet er hjemme, eller hvis forsørgeren er nødt til at være omkring barnet eller den unge hele tiden, når det er hjemme, således at det er umuligt at få lavet selv de mest almindelige huslige gøremål.

Vi bemærker også, at det kan inddrages i vurderingen, om der er tale om forældre, som kan supplere hinanden og deltage i opgaverne i hjemmet.

1.15 Prognoseværktøj - handicap døgn

Ingen bemærkninger.

2. Faglig ledelse

2.1 Forventninger og ambitioner til lederteamet

Ikke gennemgået.

2.2 stillingsopslag funktionsledere

Ikke gennemgået.

2.3 intro - tjekliste nye medarbejdere i myndighed

Ikke gennemgået.

2.4 Ledelsestilsyn 2022 - PLAN

Ikke gennemgået.

3. Sagsbehandling

3.3 Procedure afregning døgnaflastning

Ikke gennemgået

3.4 Ansættelsesaftale §84 afløser

Ikke gennemgået.

3.5 Indberetningsliste for afløser jvf SEL §84 - ny pr. 17.04.2018

Ikke gennemgået.

3.6 Afgørelse §44 jf. 84 inkl. klagevejledning

Vi bemærker, at det er mest retvisende skrive § 44, jf. § 84, stk. 1.

Vi bemærker generelt, at det er vigtigt at kommunen i forbindelse med udmålingen af afløsning og aflastning begrundet udmålingen samt hvorfor behovet menes at være tilgodeset med bevillingen. Det er desuden vigtigt, at kommunen beskriver til hvilke formål, der gives aflastning/afløsning. Kommunen skal i medfør af retssikkerhedslovens § 5 desuden forholde sig til, om familien har behov for andre former for hjælp, f.eks. efter reglerne om praktisk hjælp.

Vi bemærker også, at det ikke er retvisende at skrive, at der er tale om årlig lovpligtig opfølgning.

Det er de almindelige regler om opfølgning på hjælp, der er givet efter serviceloven, som gælder for opfølgninger af bevillinger af tabt arbejdsfortjeneste. Disse regler findes i servicelovens § 148, stk. 2. Det fremgår af § 148, stk. 2, 1. pkt., at kommunen *løbende* skal følge de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

3.7 Procedure timelønnede medarbejdere 27.01.2021

Ikke gennemgået.

3.8 Jeg kan klare mig selv - skema

Ingen bemærkninger.

3.9 Ledelsestilsyn § 42 - skabelon

Ikke gennemgået.

3.10 Ledelsestilsyn §41 - skabelon

Ingen bemærkninger.

3.11 Generelt Ledelsestilsyn - skabelon

Ingen bemærkninger.

3.12 Caseflow for behandling af ansøgning og opfølgning vedr. merudgifter og TAB

Ingen bemærkninger.

3.13 Samlet opf.skema iht. §§41-42 SEL + samtykkeerklæring

Vi bemærker, at det ikke er retvisende at skrive, at der er tale om årlig lovpligtig opfølgning.

Det er de almindelige regler om opfølgning på hjælp, der er givet efter serviceloven, som gælder for opfølgninger af bevillinger af tabt arbejdsfortjeneste og dækning af nødvendige merudgifter. Disse regler findes i servicelovens § 148, stk. 2. Det fremgår af § 148, stk. 2, 1. pkt., at kommunen løbende skal følge de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

3.14 Opf.skema iht. § 41 SEL + samtykkeerklæring

Ingen bemærkninger.

3.15 Afgørelse §41 inkl. klagevejledning

Ingen bemærkninger.

3.16 Procedure til behandling af ansøgning om cykel jvf. SEL §41

Vi bemærker, at det kan være relevant for kommunen at have en tjekliste for så vidt angår behandling af ansøgninger om cykler, men at vi ikke kan vurdere, om listen gør udtømmende op med relevante overvejelser. Vi henviser til, at der altid skal foretages en konkret og individuel vurdering af behovet for hjælp. Vi kan generelt vejlede om, at kommunen med fordel kan være opmærksom på principmeddelelse 20-23 om bevilling af cykler.

Kommunen henviser til principmeddelelse 93-11, som er ophævet.

3.17 Procedure ved opfølgning §41 og §42 -manglende medvirken

Ingen bemærkninger.

3.18 En målgruppevurdering indeholder

Kommunen henviser til principmeddelelserne 10-17 og 154-11, som er historiske.

3.19 Tabel 1

Vi bemærker, at der altid skal foretages en konkret og individuel vurdering af behovet for hjælp. Kommunen skal foretage en konkret vurdering af en families behov sammenlignet med en familie med børn på samme alder uden funktionsnedsættelser.

3.20 Sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børneområde

Ingen bemærkninger.

3.21 Skriftlig status fra leverandør

Ingen bemærkninger.

3.22 Ansøgningsskema - socialpædagogisk fripladstilskud

Ingen bemærkninger.

3.23 Afgørelse om §42 skal indeholde

Ingen bemærkninger.

3.24 Afgørelse jf. SEL 43 skal indeholde

§ 43 er ikke en bestemmelse, vi måler på i taskforcen, hvorfor materialet ikke er gennemgået.

3.25 Oprettelse af ny modtager af servicelovens §42

Ingen bemærkninger.

3.26 Caseflow for beregning af timeløn og pension vedr tab

Ingen bemærkninger.

3.27 Vejledningsskrivelse ved bevilling af tabt arbejdsfortjeneste

Kommunen kan med fordel opdatere minimumsbeløbet til 2023-niveau.

Kommunen skriver under afsnittet "Afviklingsperiode": Der kan udbetales hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste i tre måneder efter udgangen af den måned, hvor betingelserne for at modtage hjælpen er bortfaldet, hvis der er tale om at ophør af tabt arbejdsfortjeneste udgør en væsentlig reduktion i timetal. Vi bemærker hertil, at der alene er tale om en afviklingsperiode, såfremt der er fuldt ophør af tabt arbejdsfortjeneste. I de tilfælde, hvor der er tale om en betydelig nedsættelse af hjælpen, vil der være ret til

dækning af tabt arbejdsfortjeneste i en *indretningsperiode*. Vi henviser til principmeddelelse 231-10.

Kommunen skriver under afsnittet: "Praktisk omkring tabt arbejdsfortjeneste": I forbindelse med tabt arbejdsfortjeneste på enkelt dage, skal der være tale om betydeligt fravær (samlet 2-3 hele arbejdsdage)... Vi bemærker hertil, at det afhænger af en konkret vurdering, om der er tale om fravær i betydeligt omfang. Det fremgår af Ankestyrelsens principmeddelelse 69-16, at et fravær svarende til sammenlagt 2-3 arbejdsdage om året, normalt ikke anses for at være et fravær i betydeligt omfang.

3.28 Indberetning af enkelt dage TA til lønkontoret

Ingen bemærkninger.

3.29 Hjemmetræningsprocedure

Side 1:

Der står angivet, at det er PPR, der tager stilling til, om barnet er omfattet af § 32 i serviceloven. Vi gør kommunen opmærksom på, at der skal laves en juridisk afgørelse om målgruppevurderingen efter § 32 med klageadgang.

Vi gør kommunen opmærksom på, at hjælpen efter servicelovens § 32 også kan tilrettelægges i særlige klubtilbud eller i forbindelse med andre tilbud efter serviceloven eller efter dagtilbudsloven.

Side 2:

Vi bemærker, at der ikke er blankettvang ifm en ansøgning om en social ydelse herunder ansøgning om hjemmetræning, da der ikke er formkrav til en ansøgning. Kommunen må dog gerne appellere til benyttelse af en fast ansøgning.

Side 3:

Vi gør kommunen opmærksom på, at afgørelsen fra visitationsudvalget skal begrundes i overensstemmelse med kravene i forvaltningsloven mv.

Side 5:

I forhold til brug af hjælpetrænere henleder vi kommunens opmærksomhed til følgende orienteringsskrivelse ifht. rækkevidden af principmeddelelse 9-17:
<https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2017/9548>

Side 7:

Tilsynet med hjemmetræningen er reguleret i § 4, i bekendtgørelse 717 af 9. juni 2016.

Side 12:

Ifht. hjemmeundervisning henviser til principmeddelelse 95-17.

Vi bemærker, at Ankestyrelsen har ikke taget stilling til barnets ugentlige "arbejdstid" ifht. retten til hvile og fritid.

Side 13:

Ankestyrelsen har ikke taget stilling til aflønningsmuligheder af hjælpetrænere ifht. princippet om faktisk forvaltningsvirksomhed.

Ankestyrelsen har ikke taget stilling til muligheden for fortsat hjemmetræning under barsel.

Side 18:

Principmeddelelse 59-13 er historisk.

3.30 Procedure §76 a SEL - opretholdt anbringelse

Ikke gennemgået.

3.31 Indberetningsliste - timelønnede

Ikke gennemgået.

3.32 Ansættelsesaftale - timeaflønnede

Ikke gennemgået.

3.33 Procedure timelønnede medarbejdere

Ingen bemærkninger.

3.34 Bevillingsskema taxa

Ingen bemærkninger.

3.35 Procedure TAXA-bevillinger

Ingen bemærkninger.

3.36 Opf.skema iht. § 42 SEL + samtykkeerklæring

Vi bemærker, at det ikke er retvisende at skrive, at der er tale om årlig lovpligtig opfølgning for så vidt angår dækning af tabt arbejdsfortjeneste.

Det er de almindelige regler om opfølgning på hjælp, der er givet efter serviceloven, som gælder for opfølgninger af bevillinger af tabt arbejdsfortjeneste. Disse regler findes i servicelovens § 148, stk. 2. Det fremgår af § 148, stk. 2, 1. pkt., at kommunen løbende skal følge de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

3.37 Afgørelse § 42 inkl klagevejledning

Ingen bemærkninger.

3.38 Procedure - tabt arbejdsfortjeneste jvf. § 52 a SEL

§ 52 a er ikke en bestemmelse, vi måler på i taskforcen, hvorfor materialet ikke er gennemgået.

3.39 Ny beregning af loftsydelse for Kompensation for tabt arbejdsfortjeneste i henhold til servicelovens § 42

Ikke gennemgået.

3.40 Samlet opf.skema iht. §§41-42 SEL + samtykkeerklæring

Vi bemærker, at det ikke er retvisende at skrive, at der er tale om årlig lovpligtig opfølgning.

Det er de almindelige regler om opfølgning på hjælp, der er givet efter serviceloven, som gælder for opfølgninger af bevillinger af tabt arbejdsfortjeneste og dækning af nødvendige merudgifter. Disse regler findes i servicelovens § 148, stk. 2. Det fremgår af § 148, stk. 2, 1. pkt., at kommunen løbende skal følge de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

3.41 Skrivelse af BL §26

Ikke gennemgået.

3.42 Beregning på egenbetaling af medicin 2023

Vi bemærker, at vi kan ikke forholde os til, hvordan kommunen benytter egne udfærdigede skemaer.

3.43 Oversigt over skabeloner i DUBU

Ingen bemærkninger.

3.44 Oversigt over fraser i DUBU

Ingen bemærkninger.

3.45 Info brev - taxa

Ingen bemærkninger.

3.46 Ledelsestilsyn § 76 - skabelon

Ingen bemærkninger.

4. Helhed og sammenhæng

4.1 TUT procedure

Ingen bemærkninger.

4.3 Samtykkeerklæring, sagssparringsmøder (fremskudt åbent hus)25092019

Ingen bemærkninger.

4.4 Hjælpe-middelsamarbejde

Reglerne om hjælpemidler er ikke bestemmelser, vi måler på i taskforcen, hvorfor materialet ikke er gennemgået.

4.5 Overgang til voksentilværelsen for en ung

§ 19 a i serviceloven er ikke en bestemmelse, vi måler på i taskforcen. Materialet er derfor ikke gennemgået.

4.6 Aftale mellem Center for Familie og Hjælpe-middelafdelingen

Reglerne om hjælpemidler er ikke bestemmelser, vi måler på i taskforcen, hvorfor materialet ikke er gennemgået.

4.7 Skema over hjælpemidler m. tilføjelser

Reglerne om hjælpemidler er ikke en bestemmelse, vi måler på i taskforcen, hvorfor materialet ikke er gennemgået.

5. Organisationsdiagram

5.1 Organisation Frederikshavn Kommune august 2023

Ingen bemærkninger.

5.2 Organisation myndighed

Ingen bemærkninger.

6. Andre materialer, der ikke er nævnt i ovenstående

Dagsorden til BUU inkl. økonomi og statistik

Ikke gennemgået.

Danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter i klagesager 2021

Ikke gennemgået.

Screenshot af dagsorden til sagssparring i specialteam

Ikke gennemgået.

Screenshot af forside i DUBU fra funktionsleder for specialteam

Ikke gennemgået.

Økonomi - handicap døgn

Ikke gennemgået.



Ankestyrelsen



Ankestyrelsen
7998 Statsservice
Tlf.: 33 41 12 00

www.ast.dk



**Social- og
Boligstyrelsen**

Social- og Boligstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 37 00

www.sbst.dk

Bilagsforside

Dokument Navn:	Regnskab 2023 - Børne- og Ungdomsudvalget - Bemærkninger.pdf
Dokument Titel:	Regnskab 2023 - Børne- og Ungdomsudvalget - Bemærkninger
Dokument ID:	7863534
Placering:	Emnesager/BUU regnskab 2023/Dokumenter
Dagsordens titel	Orientering vedrørende regnskab 2023 - Børne- og Ungdomsudvalget
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1



Børne- og Ungdomsudvalget

Regnskab 2023



EMN-2023-05063

DOK ID: 7715021

Redigeret senest: 19-03-2024 09:29

Udvalgmøde: 10.04.2023

Læsevejledning

Dette regnskab består af tre dele.

I første del præsenteres et samlet overblik for Børne- og Ungdomsudvalgets regnskab under generelle bemærkninger.

I anden del gennemgås bemærkningerne til driftsregnskabet på udvalgets område.

I tredje del gennemgås bemærkningerne til anlægsregnskabet/anlægsprojekterne på udvalgets område.

Begrebsafklaring

Negativt fortegn i tabellerne angiver en indtægt eller et mindreforbrug.

I tabellerne indgår følgende begreber:

- "Forbrug" er det samlede forbrug for 2023
- "Korrigeret budget" er for 2023
- "Mer-/mindreforbrug" viser om området har et mer-/mindreforbrug for 2023

Alle beløb i tabellerne er opgjort i 1.000 kr. Bemærk, at afrundingsdifferencer kan forekomme.

Indholdsfortegnelse

Læsevejledning.....	2
Generelle bemærkninger	4
Årets resultat	5
Udvalgets område.....	6
Center for Familie	7
Centerchefens område	8
Myndighed.....	8
Pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR).....	9
Udfører.....	10
Tand- og Sundhedspleje.....	11
Center for Dagtilbud.....	13
Centerchefens område	14
Fællesområde dagpleje	15
Kommunale dagtilbudsområder	15
Selvejende institutioner.....	16
Privat- og Puljeordninger	17
Center for Skole, Klub og Ungdomsskole	19
Skoleområdet	20
SFO	26
Ungdom.....	29
Anlæg.....	34

Generelle bemærkninger

I sammenfatningsmaterialet er fokus primært rettet mod det regnskabsmæssige og økonomiske resultat.

For hvert enkelt omkostningssted er der udarbejdet en opgørelse vedrørende mer- og mindreforbrug i henhold til reglerne for økonomisk decentralisering. Herefter benævnt ØKD.

Årsberetningerne omfatter:

- Orientering om årets resultat.
- Anvendelse af overført mindreforbrug eller afvikling af overført merforbrug.
- Gennemgang af opnåede resultater i 2023.

Årets resultat: Her er fokus primært rettet mod det regnskabsmæssige og økonomiske resultat.

Årets resultat**Drift**

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Udvalgets område	1.294	2.402	-1.108
Center for Familie	263.375	254.498	8.877
Center for Dagtilbud	200.364	209.293	-8.929
Center for Skole, Klub og Ungdomsskole	443.378	447.626	-4.247
I alt inkl. overførte frigivne beløb	908.412	913.820	-5.408

Børne- og Ungdomsudvalgets korrigerede budget 2023 var på 913,8 mio. kr., og årets resultat for 2023 viser et forbrug på 908,4 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 5,4 mio. kr. eller 0,6 % af budgetrammen.

Heraf udgør 1,4 mio. kr. udgifter til overførselsudgifter, som er fritaget for ØKD-reglerne. Korrigeret for dette udgør årets resultat et mindreforbrug på 6,8 mio. kr.

I henhold til ØKD-regelsættet overføres følgende til drift i 2024:

Til drift:

Udvalgets område	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Center for Familie	mindreforbrug	0,7 mio. kr.
Center for Dagtilbud	mindreforbrug	3,1 mio. kr.
Center for Skole, Klub og Ungdomsskole	mindreforbrug	2,5 mio. kr.
Til drift overføres i alt til 2024	mindreforbrug	6,4 mio. kr.

Det resterende mindreforbrug på 0,4 mio. kr. stilles til rådighed til udligning på tværs af udvalgene, således mindreforbrug anvendes til udligning af merforbrug.

Der henvises til de efterfølgende årsberetninger, hvor de enkelte områder er opgjort.

Anlæg

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Anlæg	8.329	8.615	-285

Børne- og Ungdomsudvalgets korrigerede budget 2023 var på 8,6 mio. kr., mens årets resultat viser et forbrug på 8,3 mio. kr., svarende til mindreforbrug på 0,3 mio. kr. eller 3,3 % af budgetrammen.

Årets resultat blev et mindreforbrug 0,3 mio. kr., hvoraf det indstilles, at det overføres et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. til 2024 samt efterlades et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. vedrørende afsluttede anlægsprojekter.

Drift**Udvalgets område****Drift**

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Udvalgets dispositionspulje	1.294	2.187	-893
Tværgående samarbejde	0	215	-215
I alt inkl. overførte frigivne beløb	1.294	2.402	-1.108

Budgetrammen i 2023 var på 2,4 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 1,1 mio. kr.

Disponering af årets resultat:

Mindreforbruget er overført til finansiering af merforbrug indenfor andre områder under Børne- og Ungdomsudvalget.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:

Budgettet på udvalgets område er i 2023 blevet brugt til at medfinansiere Barnets Blå Hus, samt etableringsudgifter til et nyt digitalt pladsanvisningssystem.

Center for Familie

Drift

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Centerchefens område	-224	2.237	-2.462
Myndighed	169.970	155.016	14.954
PPR	19.376	21.285	-1.909
Udfører	36.844	37.876	-1.033
Tand- og Sundhedspleje	37.409	38.084	-674
I alt inkl. overførte frigivne beløb	263.375	254.498	8.877

Budgetrammen i 2023 var på 254,5 mio. kr.

Årets resultat blev et merforbrug på 8,9 mio. kr.

Disponering af årets resultat:

Af årets resultat udgør 1,4 mio. kr. udgifter til overførselsudgifter samt tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn og unge med nedsat funktionsevne, som er fritaget for ØKD-reglerne. Korrigeret for dette udgør årets resultat et merforbrug på 7,5 mio. kr.

I henhold til ØKD-regelsættet overføres følgende til drift i 2024:

Til drift:

PPR	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
SSP	mindreforbrug	0,0 mio. kr.
Skansen	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Bo-Hjemme / Støttekontakt	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Familiehuset	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Granly	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Frederikshavn Krisecenter	merforbrug	0,0 mio. kr.
Sundhedsplejen	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Sundhedsplejen (<i>eksterne midler</i>)	mindreforbrug	0,2 mio. kr.
Tandplejen	mindreforbrug	0,0 mio. kr.
Familiemyndighed forebyggelse/anbringelse	merforbrug	0,1 mio. kr.
Til drift overføres i alt til 2024	mindreforbrug	0,7 mio. kr.

Det resterende merforbrug på 8,2 mio. kr. stilles til rådighed for udvalget.

Centerchefens område

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Fagsystemsudgifter	693	720	-26
TUBA og infektionshygiejnisk rådgivning	212	205	6
Objektiv finansiering	2.614	2.545	69
Betaling til og fra andre krisecentre	-2.039	506	-2.545
Statsrefusion krisecentre	-1.704	-1.739	35
I alt inkl. overførte frigivne beløb	-224	2.237	-2.462

Budgetrammen i 2023 var på 2,2 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 2,5 mio. kr.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:

På Centerchefens område afholdes der udgifter til MARS Dataprocess samt fagsystemet DUBU.

Der er ligeledes udgifter til objektive betalinger til for eksempel Børnehus Nord og sikrede døgninstitutioner.

På området bliver der desuden bogført betalinger til og fra andre kommuner vedrørende ophold på krisecentre. I 2023 har 18 kvinder fra Frederikshavn kommune haft ophold på krisecentre i andre kommuner. I regnskab 2022 var der 10 kvinder, som havde haft ophold i andre kommuner.

Der er opkrævet betaling fra andre kommuner for 1.074 døgn vedrørende kvinder fra andre kommuner, som har haft ophold på Frederikshavn krisecenter i 2023. Til sammenligning blev der i regnskab 2022 opkrævet betaling for 713 døgn.

Myndighed

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Særligt dyre enkeltsager (SDE)	-29.300	-24.300	-5.000
Forebyggelse	32.772	30.382	2.390
Anbringelse	155.283	138.840	16.443
Handicapområdet	11.216	10.080	1.136
Flygtningeområdet	0	14	-14
I alt inkl. overførte frigivne beløb	169.970	155.016	14.954

Budgetrammen i 2023 var på 155,0 mio. kr.

Årets resultat blev et merforbrug på 15,0 mio. kr.

En stigning på udgifterne til aflastning på forebyggelsesområdet samt en stigning i antal og kompleksitet på anbringelsesområdet er primært medvirkende til merforbruget.

I regnskabsresultatet indgår der udgifter på 8,7 mio. kr. vedrørende en tabt sag. Sagen blev afprøvet ved Ankestyrelsen samt i Byretten. Derefter blev sagen stadfæstet i Byretten, og Frederikshavn Kommune blev

dømt til at betale Aalborg Kommune. I september 2023 godkendte byrådet en tillægsbevilling til dækning af udgifterne.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:

I 2023 var der i alt 222,5 helårsanbringelser, hvoraf 124,7 helårspersoner var anbragt i en plejefamilie, hvilket svarer til 56 %. Til sammenligning var der i 2022 198,5 helårsanbringelser, hvoraf 114,1 helårspersoner var anbragt i en plejefamilie, hvilket svarer til 57,5 %.

Der er forsat stor fokus på økonomistyring. I den forbindelse er der blandt andet foretaget sagsgennemgang med fokus på progression i sagerne, forkortelse af forløb og kategorisering af sager. Ligeledes har der været mere fokus på ledelsestilsyn, så den enkelte rådgiver kan se, hvad sagsstammen koster.

Pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR)

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer/ mindreforbrug
PPR	19.376	21.285	-1.909
I alt inkl. overførte frigivne beløb	19.376	21.285	-1.909

Budgetrammen i 2023 var 21,3 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 1,9 mio. kr.

Mindreforbruget er et resultat af en vakant lederstilling i en periode i 2023, nyansatte medarbejdere til mindre lønudgift end de ansatte der stoppede, samt en generel tilbageholdenhed.

Derudover blev PPR tilført 1,1 mio. kr. i budget 2023 vedrørende 10 års plan for psykiatri og mental sundhed. Midlerne blev ikke anvendt i 2023, men indgår i det samlede resultat for Center for Familie.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:

PPR understøtter opgaveløsningen på dagtilbud- og skoleområdet.

PPR er en central del af samarbejdet i Familien I Centrum.

Der er ydet rådgivning, vejledning og udarbejdet pædagogiske, psykologiske vurderinger, samt løst opgaver i visitationsudvalg på dagtilbud- og skoleområdet.

PPR-medarbejderne har løst opgaver omkring hjerneskade og hjemmetræning, samt ydet småbørnsvejledning til forældre og professionelle i forhold til børn med betydelig, varig nedsat funktionsevne. Der er ydet tale- høre-pædagogisk vejledning og behandling.

Der er gennemført angstbehandling for børn og familier samt ydet krisehjælp til skoler.

Derudover er der løst træningsopgaver af fysio- og ergoterapeuter.

Udfører

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Granly	9.123	9.321	-198
Familiehuset	5.548	5.630	-82
Skansen	5.716	5.980	-264
Bo-Hjemme / Støtte kontakt	10.955	11.408	-454
Frederikshavn Krisecenter	2.983	2.983	1
SSP	2.518	2.554	-36
I alt inkl. overførte frigivne beløb	36.844	37.876	-1.033

Budgetrammen i 2023 var på 37,9 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 1,0 mio. kr.

Granly:

Mindreforbruget er et resultat af en generel opbremsning grundet centrets samlede økonomiske situation. Der har blandt andet været mindreforbrug på uddannelse og vikarudgifter.

Familiehuset:

Mindreforbruget skyldes en generel tilbageholdenhed.

Skansen:

Mindreforbruget skyldes en generel tilbageholdenhed samt refusioner ved sygdom.

Bo-Hjemme / Støtte kontakt korpset (SKP)

Mindreforbruget skyldes udover generel tilbageholdenhed refusionsindtægter, forskel i lønninger på nyansatte i forhold til fratradte samt vakant stilling.

Frederikshavn krisecenter:

Regnskabsresultat viser balance mellem budget og forbrug.

SSP:

Mindreforbruget skyldes en generel tilbageholdenhed samt refusioner ved sygdom.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:*Granly:*

Granly er normeret med 9 pladser til børn og unge. Belægningsprocenten for 2023 blev 100%. I 2023 har der været fokus på de unges hverdag, skolegang, fritid og samarbejdsrelationer.

Familiehuset:

Familiehuset har løftet forskellige opgaver i 2023:

- 64 løbende familiebehandlingsopgaver
- 17 løbende Team plus sager
- 64 løbende samværsopgaver (overvåget samvær mellem forældre og anbragte børn)
- 140 løbende §11 sager (forebyggende arbejde)
- Opgradering af personalets faglighed i for af sparring samt personlig supervision

Skansen:

Skansen har løftet forskellige opgaver i 2023:

- 36 løbende familiebehandlingsopgaver
- Samarbejde med Læsø kommune omkring familiebehandlingsdriften
- Holdt fokus på personalets trivsel og faglig udvikling
- Udvidet og udviklet indsatsen "intensiv kompenserende og vedvarende støtte" til nogle familier

Bo-Hjemme / Støtte kontakt korpset (SKP)

I 2023 har personalet afviklet efteruddannelse / kursusdage vedrørende mentalisering.

Med eksterne midler har der været afholdt sommeraktiviteter for de unge.

Frederikshavn krisecenter:

Belægningen på Frederikshavn Krisecenter har været højere i 2023 end 2022.

I 2023 har der været 1.387 overnatninger af kvinder, hvor der i 2022 var 1.083 overnatninger.

SSP:

I 2023 har der været følgende aktiviteter:

- Afviklet SSP-dag for samarbejdspartnere vedrørende markante forældre
- Deltaget i Farligt Farvand
- Afviklet sommeraktiviteter for udvalgte ungegrupper
- Afholdt oplæg på skolerne for elever, forældre og lærere
- Udarbejdet videofilm "Unge i det offentlige rum"
- Igangsat tilbud til unge vedrørende nikotinstop-samtaler

Tand- og Sundhedspleje

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Tandpleje	22.755	22.756	0
Sundhedspleje	14.654	15.328	-674
I alt inkl. overførte frigivne beløb	37.409	38.084	-674

Budgetrammen i 2023 var på 38,1 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,7 mio. kr.

Tandplejen:

Regnskabsresultat viser balance mellem budget og forbrug.

Sundhedsplejen:

Mindreforbruget på 0,7 mio. kr. skyldes:

- Generel tilbageholdenhed
- Tilpasning af medarbejderressource på spæd- og småbørnsområdet med henblik på at kunne udmønte 1 % besparelsen i budget 2024.
- Indtægter ved salg af ydelser til Metodecentret Århus samt Læsø kommune
- Funktionen som sundhedskonsulent på ungdomsuddannelserne er ophørt pr. 1. oktober 2023 jævnfør etablering af unge guider

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:*Tandplejen:*

Tandplejen har leveret ydelser indenfor disse områder:

- Børne- og ungetandplejen
- Specialtandplejen
- Omsorgstandplejen
- Socialtandplejen

I 2023 er der anvendt midler til implementering og kurser i borgerbooking. Der har været fokus på kommunikation, idet det har været et stort ønske for medarbejderne.

I løbet af 2023 er det lykket at nedsætte ventetiderne.

Ved udgangen af 2023 var ventetiderne:

- Almindelig undersøgelse – 1 måned
- Almindelig behandlingstid – 3 måneder
- Behandling i narkose – 6 måneder
- Undersøgelse af specialpatienter – ingen ventetid
- Nye specialpatienter – 2 måneder
- Behandling specialpatienter – 3 måneder
- Undersøgelse af omsorgspatienter – ingen ventetid
- Behandling omsorgspatienter – 1 måned
- Reguleringspatienter – ingen ventetid

Sundhedsplejen:

Sundhedsplejen har i 2023 ydet såvel basis som behovsorienterede indsatser.

Indsatserne fordeler sig med 451 til spæd- og småbørn samt 5.800 til elever i folkeskolen og privat- og friskoler.

Eksempler på indsatser:

- Tværsektoriel indsats i forhold til 49 sårbare gravide
- Graviditetsbesøg til 209 kommende forældre/forældrepar
- Behovsbegrundede og ekstraordinære kontakter til 396 spæd- og småbørn, hvoraf en væsentlig del vedrører amning og ernæring
- Besøg hos 134 familier ved barnets 1,5 års og 104 familier ved 3 års alder
- Psykologindsats på indikation af fødselsdepression ved 86 forældre
- Overvægtsklinik for 51 børn
- 4 gruppeforløb for børn der lever med psykisk sygdom ved forældrene
- Kontinuerlig sorggruppeforløb for 6 – 12-årige samt 13 – 18-årige

Center for Dagtilbud

Drift

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Centerchefens område	24.477	34.632	-10.156
Fællesområdet dagpleje	3.477	3.752	-275
Kommunale dagtilbudsområder	196.631	198.107	-1.476
Selvejende institutioner	19.233	19.354	-121
Privatinstitutioner/Puljeordning	12.846	11.559	1.287
Forældrebetaling	-56.300	-58.111	1.812
I alt inkl. overførte frigivne beløb	200.364	209.293	-8.929

Budgetrammen i 2023 var på 209,3 mio. kr.

Regnskabsresultatet blev et mindreforbrug på 8,9 mio. kr.

Størstedelen af økonomien i Center for Dagtilbud er bundet op på antal pladser. En del af mer-/mindreforbrugene har således baggrund i ændringer og forskydninger i pladsantallet.

	Oprindeligt budgetteret antal pladser			Faktisk antal pladser		
	Dagpleje	Vugge- stue	Børne- have	Dagpleje	Vugge- stue	Børne- have
Kommunale dagtilbudsområder	326	384	1.343	303	374	1.328
Selvejende institutioner/puljeordning	-	22	191	-	29	199
Privatinstitution	-	30	83	-	34	87
Specialpladser	-	-	28	-	-	28
Tilskud til Private pasningsordninger	206	-	-	189	-	-
Tilskud til Pasning af egne børn	17	-	3	31	-	6
I alt	549	436	1.648	523	437	1.649

Der har samlet set været færre 0-2-årige børn, end forventningen var ved budgetlægning til 2023. Derudover er der sket forskydninger indenfor de forskellige tilbud. Tendensen var i 2023, at der var færre børn i de kommunale tilbud. Der er særligt sket en stor stigning i tilskud til Pasning af egne børn, er

Et tilskud til pasning af egne børn er en mulighed som Frederikshavn Kommune tilbyder som et alternativ til at indskrive barnet i et dagtilbud. Det er muligt at få tilskud til pasning af egen barn i en periode på op til et år.

Minimumsnormering:

Center for Dagtilbud fik i 2023 tilført 12,2 mio. kr. i tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet til indfasning af minimumsnormeringer. Tilskuddet er tilført dagtilbudsområderne, de selvejende institutioner, puljeordning samt tilskud til privatinstitution.

Tilskuddet til minimumsnormeringer er brugt på ansættelser af pædagogisk personale. Pædagogisk personale dækker alle pædagoger (inkl. støttepædagoger), pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, afdelingsledere, pædagogstuderende og pædagogiske assistentelever.

Center for Dagtilbud er pr. 31. december 2023 ikke i mål i forhold til lovkravet om minimumsnormeringer, der træder i kraft 1. januar 2024, da der har været generel tilbageholdenhed og vakante stillinger.

Disponering af årets resultat

I henhold til ØKD-regelsættet overføres følgende til drift i 2024:

Til drift:

Centerchefens område	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Sociale Normeringer	mindreforbrug	2,9 mio. kr.
Kommunal dagpleje	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Dagtilbudsområde Nord	merforbrug	0,1 mio. kr.
Dagtilbudsområde Midt-Vest	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Dagtilbudsområde Syd	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Thorshøj Børnehus (pulje institution)	merforbrug	0,1 mio. kr.
Idrætsbørnehaven Bispevang (selvejende)	merforbrug	0,1 mio. kr.
Den Lille Børnehave (selvejende)	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Bødkegården (selvejende)	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Private institutioner	merforbrug	0,1 mio. kr.
Til drift overføres i alt til 2024	mindreforbrug	3,1 mio. kr.

Det resterende mindreforbrug på 5,8 mio. kr. stilles til rådighed for udvalget.

Centerchefens område

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Fællesområdet	-8.321	-241	-8.080
Økonomiske fripladser	11.924	12.904	-980
Søskendetilskud	4.585	4.918	-333
Tilskud til Private pasningsordninger	13.915	15.620	-1.705
Tilskud til Pasning af egne børn	2.374	1.431	943
I alt inkl. overførte frigivne beløb	24.477	34.632	-10.156

Budgetrammen i 2023 var på 34,6 mio. kr.

Regnskabsresultatet blev et mindreforbrug på 10,2 mio. kr.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:

Fællesområdet har i 2023 blandt andet haft fokus på følgende:

- Opfyldelse af pasningsgarantien
- Kvalitetsudvikling ud fra den styrkede pædagogiske læreplan og KVALid, et redskab til dialog, evaluering og udvikling af kvaliteten i dagtilbud.
- Styrket tilsyn med efterfølgende udviklingsplaner i alle dagtilbud
- Omlægning af støtte/ressourceindsatsen
- Opfølgning på brugen af tildelte ressourcer til minimumsnormeringer
- Opfølgning på brugen af tildelte midler til sociale normeringer
- Udvikling af stærke børnefællesskaber gennem arbejde med dagtilbudsstrategi, de fire pejlemærker; kvalitet, børnesyn, systematik og en professionel organisation.

I Center for dagtilbud har der været eksterne midler i form af Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner, kaldet for Sociale Normeringer. Et projekt finansieret af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Puljens formål er at give et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner, hvor børnegruppens sociale baggrund gør, at der i højere grad er behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale.

Mindreforbruget er opstået på grund af at midlerne først blev bevilget juni 2023. I forbindelse med Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af handleplan for budgetoverholdelse 2023, blev der besluttet at tilbageholde midler svarede til ca. 3 mio. kr.

Hvis ikke midlerne overføres til 2024 skal de tilbagebetales til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Fællesområde dagpleje

Budgetrammen i 2023 var på 3,8 mio. kr.

Regnskabsresultatet blev et mindreforbrug på 0,3 mio. kr.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:

Mindreforbruget kommer sig af en vakant lederstilling i en del af året, på grund af handleplan for budgetoverholdelse.

Fællesområdet for dagplejen har i 2023 haft fokus på følgende:

- Kvalitetsudvikling ud fra den styrkede pædagogiske læreplan og KVALid, et redskab til dialog, evaluering og udvikling af kvaliteten i dagpleje, herunder faglige fyrtårne
- Opfølgning på den nationale kvalitetsundersøgelse på 0-2 års området

Kommunale dagtilbudsområder

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Dagtilbudsområde Nord	53.202	52.347	855
Dagtilbudsområde Midt-Vest	76.383	77.929	-1.546
Dagtilbudsområde Syd	67.045	67.831	-786
I alt inkl. overførte frigivne beløb	196.631	198.107	-1.476

De kommunale dagtilbudsområder havde i 2023 en samlet budgetramme på 198,1 mio. kr.

Regnskabsresultatet viser et samlet mindreforbrug på 1,5 mio. kr.

De kommunale dagtilbudsområder har i 2023 gennemgået en omstrukturering, hvor man er gået fra fire distrikter til tre områder. Omstruktureringen trådte i kraft pr. 1. marts 2023. Områderne har derfor arbejdet med nye samarbejds- og kollegarelationer. Områderne har af den grund også måtte forny områdebestyrelsen samt forældrerådene.

Dagtilbudsområde Nord

Budgetrammen i 2023 var på 52,3 mio. kr.

Regnskabsresultatet blev et merforbrug på 0,9 mio. kr.

Dagtilbudsområde Nord kommer ud med et merforbrug på 0,9 mio. kr. Merforbruget er genereret af et merforbrug på fagpersonale i institutioner, samt et merforbrug i dagplejen.

I institutionerne er budgettet blevet nedreguleret i løbet af året, grundet udvikling i børnetallet. Området her derfor måttet arbejde med at få tilpasset kapaciteten. I dagplejen har man også arbejdet med at få kapacitetsafstemt, ydermere har der været en del langtidssygemeldinger.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:

I Dagtilbudsområde Nord har man i 2023 arbejdet med etablering af mellemformer, som er indsatser til børn med et behov for særlig støtte. Det har givet en mulighed for at kunne fastholde trivslen og udviklingen for børn i egne tilbud, frem for at disse børn skulle køres til tilbud andre steder i kommunen. Det har været en god læring i, hvordan man tilgodeser flere børn i udsatte positioner i almene tilbud.

Dagtilbudsområde Midt-Vest

Budgetrammen i 2023 var på 77,9 mio. kr.

Regnskabsresultatet blev et mindreforbrug på 1,5 mio. kr.

Dagtilbudsområde Midt-Vest kommer ud med et mindreforbrug på 1,5 mio. kr. Mindreforbruget er opstået på baggrund af flere aspekter. Der har været en del vakante stillinger, både i fagpersonalet i institutionerne og dagplejen, samt i ledelsen. Området har desuden forsøgt at efterkomme ønsket om generel tilbageholdenhed.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:

I Dagtilbudsområde Midt-Vest er to tidligere dagplejeområder blevet lagt sammen til ét. Der har derfor været arbejdet med at blive en fælles dagpleje.

Der er fortsat et stort fokus på at indarbejde KVALid, som en naturlig del af kvalitetsudviklingen. Derudover har området haft fokus på børnesyn, samt systematik i den daglige praksis, og har ved dette arbejde oplevet, at der er flere børn som trives i almene tilbud.

Dagtilbudsområde Syd

Budgetrammen i 2023 var på 67,8 mio. kr.

Regnskabsresultatet blev et mindreforbrug på 0,8 mio. kr.

Dagtilbudsområde Syd kommer ud med et mindreforbrug op 0,8 mio. kr. Mindreforbruget er opstået på baggrund af flere aspekter. Der har blandt andet været vakante lederstillinger. Området har desuden forsøgt at efterkomme ønsket om generel tilbageholdenhed.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:

I Dagtilbudsområde Syd har man haft stor fokus på at arbejde ud fra et børnesyn som lyder "børn gør det godt, hvis de kan". Der er derfor blevet arbejdet en del med børnefællesskaber og gode læringsmiljøer for alle børn. Området arbejder med at hvis børn ikke trives, er det de pædagogiske medarbejdere der må tilpasse læringsmiljøet.

Selvejende institutioner

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Idrætsbørnehaven Bispevang	3.585	3.483	102
Den lille Børnehave	3.377	3.541	-164
Bødkergården	12.272	12.330	-59
I alt inkl. overførte frigivne beløb	19.233	19.354	-121

De 3 selvejende institutioner i henholdsvis Frederikshavn, Sæby og Østervrå havde en samlet budgetramme på 19,4 mio. kr.

Regnskabsresultatet udgifter blev et samlet mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Idrætsbørnehaven Bispevang

Budgetrammen i 2023 var på 3,5 mio. kr.

Regnskabsresultatet blev et merforbrug på 0,1 mio. kr.

I Idrætsbørnehaven Bispevang har man i 2023 haft en gennemgribende renovering. På baggrund af renoveringen har børnehaven haft behov for at forny noget af deres inventar. Der var mere af deres inventar end først forventet som måtte kasseres, og derved mere, der skulle indkøbes fra ny.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:

Bispevangs mål for året har været at få renoveret deres hus således at det var sikret til fremtiden.

Den Lille Børnehave

Budgetrammen i 2023 var på 3,5 mio. kr.

Regnskabsresultatet blev et mindreforbrug på 0,2 mio. kr.

Den Lille Børnehave kommer ud med et mindreforbrug på 0,2 mio. kr., på trods af at de fik et merforbrug med over fra 2022. Mindreforbruget skyldes blandt andet en vakant stilling, samt at der er holdt igen med større indkøb. Dog har der stadig været fokus på at driften har fungeret.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:

Den Lille Børnehave har haft fokus på at skabe den mest optimale hverdag, for både børn og personale, med de midler som børnehaven har haft til rådighed.

Bødkegården

Budgetrammen i 2023 var på 12,3 mio. kr.

Regnskabsresultatet blev et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabet i forhold til budgetforudsætningerne:

Bødkegården har i året haft specielt fokus på rolleleg, gruppedannelse samt natur og udeliv. Derudover er der arbejdet med teater-, værksteds- og musiske aktiviteter. Som der alle har været lagt vægt på i deres lærerplaner og målsætninger for året.

Privat- og Puljeordninger

De 2 privatinstitutioner og puljeordninger i henholdsvis Frederikshavn og Thorshøj havde en samlet budgetramme på 11,6 mio. kr.

Privatinstitutioner samt puljeordninger får penge udbetalt ud fra det antal plader som er besat hos dem. Derfor viser resultaterne, om der er her været budgetteret med for mange eller for få pladser.

Thorshøj Børnehus

Budgetrammen i 2023 var på 2,6 mio. kr.

Regnskabsresultatet blev et merforbrug på 0,1 mio. kr.

Thorshøj Børnehus er en aldersintegreret institution for børn i alderen 0-6 år. Thorshøj Børnehus har både vuggestue- og børnehavepladser.

Thorshøj Børnehus modtager et månedligt driftstilskud fra Frederikshavn Kommune efter reglerne for puljeordninger i Dagtilbudsloven.

Privatinstitutioner

Budgetrammen i 2023 var på 9,0 mio. kr.

Regnskabsresultatet blev et merforbrug på 1,2 mio. kr.

Privatinstitutioner modtager drifts-, administrations-, og bygningstilskud pr. barn pr. år, fra Frederikshavn Kommune efter reglerne for privatinstitutioner i Dagtilbudsloven.

Center for Skole, Klub og Ungdomsskole

Drift

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Skole	396.444	397.272	-1.028
SFO	14.966	16.694	-1.728
Klub og Ungdomsskole	32.168	33.660	-1.492
I alt inkl. overførte frigivne beløb	443.378	447.626	-4.247

Budgetrammen i 2023 var på 447,6 mio. kr.

Regnskabsresultatet blev et mindreforbrug på 4,2 mio. kr. der fordeler sig som anført i ovenstående skema.

Ny skolestruktur

Fra skoleåret 2023/2024 er der indført en ny skolestruktur. Forslaget indebar oprettelse af ti skoler og nye skolebestyrelser. På hver af de ti skoler blev der ansat én skoleleder og et antal mellemledere samt pædagogisk og administrativt personale. De nuværende bygningsmæssige placeringer blev fastholdt, dog med visse organisatoriske ændringer til Modtagecenteret og Heldagsskolen.

Skoledistrikt Nord, Syd, Øst og Vest blev nedlagt som selvstændige skoler og skoledistrikter som følge af beslutningen.

Disponering af årets resultat:

I henhold til ØKD-regelsættet overføres følgende til drift i 2024:

Til drift:

Centerchefens område	merforbrug	0,1 mio. kr.
UVM-midler (<i>eksterne midler</i>)	mindreforbrug	2,0 mio. kr.
Projekt PLF	merforbrug	1,0 mio. kr.
Projekt Makerspaces	mindreforbrug	0,5 mio. kr.
Tilskud fra Den Obelske Familiefond	mindreforbrug	0,0 mio. kr.
Skagen Skole	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
SFO Skagen Skole	merforbrug	0,1 mio. kr.
Ålbæk Skole	mindreforbrug	0,0 mio. kr.
SFO Ålbæk Skole	mindreforbrug	0,0 mio. kr.
Strandby Skole	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Frydenstrand Skole	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
SFO Frydenstrand Skole	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Nordstjerneskolen	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Fondsmidler fra Else Lachmann Foden og Lions Club	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Fondsmidler fra Villum fonden	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Fondsmidler fra Ludvigsen og hustru, samt Kontakt	mindreforbrug	0,0 mio. kr.
SFO Nordstjerneskolen	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Ravnshøj Skole	mindreforbrug	0,0 mio. kr.
SFO Ravnshøj Skole	mindreforbrug	0,0 mio. kr.
Brangsbostrand-Gærum Skole	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
SFO Brangsbostrand-Gærum Skole	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Torslev Skole	merforbrug	0,1 mio. kr.
SFO Torslev Skole	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Hørby-Dybvad Skole	merforbrug	0,1 mio. kr.
SFO Hørby-Dybvad Skole	mindreforbrug	0,1 mio. kr.

Sydskolen	merforbrug	0,1 mio. kr.
SFO Sydskolen	mindreforbrug	0,0 mio. kr.
Udgået Skoler (reorganisering)	merforbrug	0,0 mio. kr.
Fællesområde Fritidscentre og aftensklubber	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Frederikshavn Fritidstilbud	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Sæby Fritidstilbud	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Skagen Fritidstilbud	mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Bødkergården Fritidstilbud (selvejende)	merforbrug	0,0 mio. kr.
10. klassecenter	merforbrug	0,0 mio. kr.
Forudbetalinger til elevrejser 10. klasse	merforbrug	0,1 mio. kr.
Ungdomsskolen og Tranåsskolen	mindreforbrug	0,0 mio. kr.
Til drift overføres i alt til 2024	mindreforbrug	2,5 mio. kr.

Det resterende mindreforbrug på 1,7 mio. kr. stilles til rådighed for udvalget.

Skoleområdet

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer/ mindreforbrug
Fællesområdet skole	88.696	88.272	424
Skagen Skole	12.032	12.901	-869
Ålbæk Skole	3.940	3.953	-13
Strandby Skole	9.605	9.719	-114
Frydenstrand Skole	58.779	59.157	-378
Nordstjerneskolen	40.321	41.939	-1.618
Ravnshøj Skole	3.916	3.965	-49
Bangsbostrand-Gærum Skole	12.931	13.045	-114
Torslev Skole	5.705	5.270	435
Hørby-Dybvad Skole	4.477	4.196	280
Sydskolen	21.433	20.367	1.067
Distriktsskoler	133.906	133.980	-74
Bødkergården - skoledelen	504	509	-5
I alt inkl. overførte frigivne beløb	396.244	397.272	-1.028

Budgetrammen i 2023 var på 397,3 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 1,0 mio. kr.

Fællesområdet skole

Budgetrammen i 2023 var på 88,3 mio. kr.

Årets resultat blev et merforbrug på 0,4 mio. kr.

Årets resultat fordeler sig således på Fællesområdet skole:

- Et mindreforbrug på 2,0 mio. kr. på Undervisningsmidler (UVM), eksterne midler
- Et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. på visitering af nye specialelever, central pulje
- Et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. på specialskele, fællesområdet
- Et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. på projekt " Makerspaces driftkraft læring"
- Et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. på transportpuljen

- Et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. på leje af haller til skolebrug
- Et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. på lokale kurser
- Et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på unges mentale sundhed
- Et merforbrug på 0,1 mio. kr. på syge- og hjemmeundervisning
- Et merforbrug på 0,1 mio. kr. på omkostningssted; løn FTR, copydan, ordlab mv.
- Et merforbrug på 0,1 mio. kr. på efterskoler og privatskoler
- Et merforbrug på 0,1 mio. kr. på dispositionspuljen
- Et merforbrug på 0,5 mio. kr. på konsulenttjenesten
- Et merforbrug på 1,9 mio. kr. på betaling til og fra andre kommuner
- Et merforbrug på 2,0 mio. kr. på fratrædelsesgodtgørelser

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Der er arbejdet med at skabe en målrettet og fokuseret indsats med dansk og matematik i folkeskolen. Der er ydermere blevet arbejdet med etableringen af et tværgående ressource-team, der med konkrete indsatser har støttet og hjulpet med målrettet råd og vejledning. Der er gennem året blevet arbejdet med klasserumsledelse, fællesskaber, undervisningsmetoder samt mangfoldighed og gensidig respekt mellem den enkelte og kommunens indsats.

Skagen Skole

Budgetrammen i 2023 var på 12,9 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. på skole- og specialområdet, som primært skyldes et øget budget til én ekstra klasse i årets sidste fem måneder.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Der er brugt ressourcer på trivselsindsats samt mellemformer med henblik på at opretholde den høje inklusionsprocent. Flere lokaler har fået udskiftet inventar – heraf etablering af nyt samtalerum i udskolingen. I den samlede personalegruppe har der været stor fokus på skolens mangfoldighed, herunder blandt andet skolens store andel af flersprogede elever.

Ålbæk Skole

Budgetrammen i 2023 var på 3,9 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,0 mio. kr.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Personalegruppen er tilpasset den nye tildelingsmodel og den nye skolestruktur. Der har været allokeret ekstra ressourcer til at bibeholde trivselsvejlederens timetal for at lave forebyggende trivselsarbejde i elevgruppen. Ålbæk Skole har investeret i personalets arbejdsmiljø ved at udskifte meget gammelt inventar i lærernes forberedelsesrum med noget nyt og mere indeklimavenligt.

Strandby Skole

Budgetrammen i 2023 var på 9,7 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,1 mio. kr., som skyldes inklusionsmidler.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Personalegruppen er tilpasset efter ressource-tildelingen. Der har været prioriteret ekstra ressourcer til at bibeholde trivselsvejlederens timetal for at lave forebyggende trivselsarbejde i elevgruppen. Strandby Skole har investeret i elevernes og personalets arbejdsmiljø ved at udskifte udvalgt inventar forskellige steder på

skolen eksempelvis fornyelse af inventar i samlings salen. Strandby Skole har opnået flotte resultater, såvel fagligt som inklusionsmæssigt. Inklusionsprocenten er forsat ca. 98 % og iflg. CEPOS opgørelse over skolars løfteevne er Strandby Skole placeret, som den højst rangerede folkeskole i Danmark.

Frydenstrandskolen

Budgetrammen i 2023 var på 59,2 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,4 mio. kr., som primært kommer sig af vakance i skolens ledelse og administration, samt tilbageholdenhed af vikarer og øvrige indkøb.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Første halvdel af kalenderåret blev der ud over den almindelige drift arbejdet med personaletilpasning mellem Frydenstrand Skole og Nordstjerneskolen med henblik på skoleåret 2023/24. Ligeledes forberedtes den nye skolestruktur med klargøring af overleveringer og tilpasning af IT-systemer. Fra august 2023 indledtes den nye struktur på skoleområdet med nyt ledelsesteam og nyvalgt bestyrelse. Det har især handlet om at komme godt fra land med afsæt i det eksisterende og fokus på sammenhæng og forsat pædagogisk udvikling i den nye organisation. Der har været et fokus på generel tilbageholdenhed på økonomi, hvilket har krævet ledelsesopmærksomhed. Der blev i den sidste del af 2023 taget fat på en omfordeling og tilpasning af sekretærtid til skolerne i kommunen.

Økonomien er hovedsageligt anvendt til undervisning og aktiviteter, der knytter sig til den daglige undervisning.

Der er i 2023 især arbejdet med følgende områder:

- Mangfoldig Folkeskole – herunder den fysiske indretning af klasselokaler og gangarealer med indkøb af ekstra møbler.
Udviklingsforløb for alle medarbejdere med afsæt i Low Arousal-tilgangen. Begge områder er indsatser, der retter sig mod at kunne skabe gode deltagelsesmuligheder.
- Dysleksi/læsning – der er udover det iværksatte fokus på læseudvikling og dysleksi afviklet international ordblindeuge med særlige aktiviteter for elever i målgruppen.
- Makerspace/teknologiforståelse – der er indrettet lokale og hjemkøbt diverse remedier. Elevrådet er blevet introduceret til Makerspace, og de første klasser og medarbejdere har taget fat på at bruge lokalet på Buhlsvej, som har været længere tid undervejs på grund af renovering.
- Der tilkøbes forsat timer til kulturmedarbejder.
- PLF-nøglepersoner har færdiggjort uddannelsesforløb og forventes nu at facilitere teammøder og reflekterende praksis i teamet.
- "Lille hold" på både Abildvej og Buhlsvej for elever i udfordringer med individuelle handleplaner.
- Der er afviklet lejrskoler.

Nordstjerneskolen

Budgetrammen i 2023 var på 41,9 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 1,6 mio. kr. som udgør følgende områder:

- Ledelse og administration viser et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. som følge af afregnet ferie, refusioner i forbindelse med sygdom samt generel tilbageholdenhed.
- Almen skole viser et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. primært på grund af ferieafregning, vakance, projektmidler samt generel tilbageholdenhed.
- Kontaktklasserne viser et mindreforbrug på 2,4 mio. kr. primært som følge af elevstigning med forøgelse af budget med 1,9 mio. kr. Der blev ikke ansat personale udslusning af elever til almenområdet samt feriepengeudbetaling.

- Specialområdet Svær Generel viser et merforbrug på 0,4 mio. kr. som følge af elevnedgang og feriepengebetalinger.
- Strukturklasserne viser et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. på grund af tilbageholdenhed af vikarer og øvrigt indkøb. Området omfatter også vakance efter fratrædelse af medarbejderes pensionering.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Første halvdel af kalenderåret blev der ud over den almindelige drift arbejdet med personaletilpasning mellem Frydenstrand Skole og Nordstjerneskolen med henblik på skoleåret 2023/2024. Ligeledes forberedtes den nye skolestruktur med klargøring af overleveringer og tilpasning af IT-systemer. Fra august 2023 indledtes den nye struktur på skoleområdet med nyt ledelsesteam og nyvalgt bestyrelse. Det har især handlet om at komme godt fra land med afsæt i det eksisterende og fokus på sammenhæng og fortsat pædagogisk udvikling i den nye organisation. Der har været et fokus på generel tilbageholdenhed på økonomi, hvilket har krævet ledelsesopmærksomhed. Der blev i den sidste del af 2023 taget fat på en omfordeling og tilpasning af sekretærtid til skolerne i kommunen.

Økonomien er hovedsageligt anvendt til undervisning og aktiviteter, der knytter sig til den daglige undervisning.

Der er i 2023 især arbejdet med følgende områder:

- Mangfoldig Folkeskole – herunder den fysiske indretning af klasselokaler og gangarealer med indkøb af ekstra møbler.
Udviklingsforløb for alle medarbejdere med afsæt i Low Arousal-tilgangen. Begge områder er indsatser, der retter sig mod at kunne skabe gode deltagelsesmuligheder.
- Dysleksi/læsning – der er udover det iværksatte fokus på læseudvikling og dysleksi afviklet international ordblindeuge med særlige aktiviteter for elever i målgruppen.
- Makerspace/teknologiforståelse – der er indrettet lokale og hjemkøbt diverse remedier. Elevrådet er blevet introduceret til Makerspace, og de første klasser og medarbejdere har taget fat på at bruge lokalet på Buhlsvej, som har været længere tid undervejs på grund af renovering.
- Der tilkøbes fortsat timer til kulturmedarbejder
- PLF-nøglepersoner har færdiggjort uddannelsesforløb og forventes nu at facilitere teammøder og reflekterende praksis i teamet.
- "Lille hold" på både Abildvej og Buhlsvej for elever i udfordringer med individuelle handleplaner.
- Der er afviklet lejrskoler.

Ravnshøj Skole

Budgetrammen i 2023 var på 3,9 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,1 mio. kr., som skyldes inklusionsmidler.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Personalegruppen er tilpasset efter den nye skolestruktur og tildelingsmodel. Der er brugt ekstra ressourcer til fokus på trivsel for at bevare den høje inklusionsprocent. Der har været anvendt ekstra vikarmidler som følge af kursusaktivitet relateret til Den Mangfoldige Folkeskole og Makerspace.

Bangsbostrand-Gærum skole

Budgetrammen i 2023 var på 13,0 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,1 mio. kr., som skyldes inklusionsmidler.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Der er i den sidste halvdel af 2023 arbejdet målrettet med aktiviteter til fremme af trivsel blandt både elever og medarbejdere – herunder markering af, at skolen ikke længere er en del af et distrikt. Dette har blandt andet udmøntet sig i nyindretning af personale rum og kontorer, samt aktiviteter for/til elevråd, fællessamlinger, konkurrencer m.v. med henblik på at understøtte opbygning af den nye selvstændige kultur.

Skolens arbejde med Den Mangfoldige Folkeskole (herunder mellemformer, støttefunktioner, trivsels hold m.v.) er styrket gennem mere aktiv planlægning af forløb, omlægning af timer og eksempelvis øget fokus på sammenhæng mellem SFO og skole i forbindelse med overgangsarbejde.

På Bangsbostrand-afdelingen er der i 2023 indgået samarbejdsaftale med Frederikshavn Whitehawks om et særligt tilrettelagt forløb for et antal elever på mellemtrinnet om styrketræning og fællesskab i klubregi, ligesom et antal elever fra udskolingen bliver 'ansat' som klubassistenter. Forsøget er blevet til via puljemidler fra Økonomiudvalget.

Torslev Skole

Budgetrammen i 2023 var på 5,3 mio. kr.

Årets resultat blev et merforbrug på 0,4 mio. kr., som primært skyldes merudgifter til opsagt personale i forbindelse med tilpasning til nyt skoleår.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Året 2023 har været et år med store forandringer i forhold til skolernes struktur. Der har fra skoleårets start været udvist økonomisk mådehold, når man kigger på skolens hverdagsdrift. Afskedigelser på baggrund af justering af klasser, børnetal før påsken, har samtidig betydet, at skolen i en periode har haft sygdom af afskedige lærere. Afskedigelserne før påske har betydet et merforbrug ift. fratrådte medarbejdere. Skolen har pr. 1/8 2023 fem færre lærere end før skoleårets afslutning i juni, hvilket er forholdsvis stor reducere i medarbejderstaben.

Hørby-Dybvad Skole

Budgetrammen i 2023 var på 4,2 mio. kr.

Årets resultat blev et merforbrug på 0,3 mio. kr. grundet udfordringer i forhold til personaleressourcer og optimering af opgaver. Forklaringer kan læses specifikt i nedenstående afsnit.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Den demografiske sammensætning af Hørby-Dybvad skole med to afdelinger giver udfordringer i forhold til personaleressourcerne og optimeringen af opgaverne og budget til undervisningsmidler/portaler/tests. Opgavefordelingen, opgaveløsningen mv. skal udføres på flere matrikler. Dertil skal der afsættes økonomi til dobbelt betaling af eksempelvis test fordi skolen fysisk er placeret på to matrikler og derved har to skole numre. Samtidig er der et merforbrug på administration, hvilket skyldes prioriteret sekretærtid på begge afdelinger, således at skole afdelingerne i ledelsens fravær ikke er ubemandet på kontorerne.

Den Mangfoldige Folkeskole:

Også i 2023 har der som en særligt tilrettelagt indsats været mulighed for at afvikle lønbærende aktiviteter i forbindelse med projekt "Den mangfoldige Folkeskole". Der har primært været tale om fortsættelse af allerede igangsatte foranstaltninger som 2-voksen undervisning og andre støttemuligheder.

Øvrige indsats- og fokusområder:

Fortsat implementering af arbejdet med den kommunale handleplan for elever med dyslektiske udfordringer (LMS-kørekort, individuelle handleplaner m.v.). Udarbejdelse af skoleplan med meningsfulde lokale initiativer,

aktiviteter og beskrivelser af både op- og nedprioriterede fokusområder og lignende. Iværksættelse og opbygning af Makerspaces på Hørby Skoleafdeling (indretning, klargøring og uddannelse af medarbejdere).

Sydskolen

Budgetrammen i 2023 var på 20,3 mio. kr.

Årets resultat blev et merforbrug på 1,1 mio. kr., som delvist skyldes løn til medarbejdere, der er blevet afskediget i forbindelse tilpasning til nyt skoleår og nye skoler.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Sydskolen er startet som "ny" skole i august 2023. Selvom det overvejende har været det samme ledelsesteam og de samme medarbejdere har der været en del arbejde med at få adskilt, såvel økonomisk som pædagogisk mellem de tidligere skoleafdelinger i gammelt skoledistrikt Syd.

Med baggrund i ønsket om at styrke inklusionsindsatsen og tilbyde alle elever lige deltagelsesmulighed og medvirke i udviklende læringsfællesskaber arbejder skolen med at afprøve, videreudvikle og opsamle data i relation til hvilke pædagogiske og didaktiske tiltag, organiseringsformer og læringsmiljøer mv. som kan bringes i anvendelse når vi skal styrke vores inkluderende praksis.

Det er væsentligt at understrege, at der i denne stræben tages skridt i en langsigtet proces, som vil forløbe over en længere årrække. Det skyldes, at arbejdet mod øget inklusion er en kompleks opgave, som skal løses i fællesskab af alle parter i og omkring folkeskolen samt gennem en række tiltag, hvoraf effekten først vil kunne ses om et par år.

Bødkegården – skoledelen

Budgetrammen i 2023 var på 0,5 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,0 mio. kr.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Bødkegården har brugt byens hal, bl.a. til svømning og har ugentlig gået til ridning med specialbørnene. I 2023 havde Bødkegården tre børn i skole.

SFO

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Fællesområdet SFO	10.999	11.629	-630
SFO Skagen Skole	359	204	155
SFO Ålbæk Skole	203	231	-28
SFO Strandby Skole	-231	-231	0
SFO Frydenstrand Skole	1.893	2.796	-903
SFO Nordstjerneskolen	2.005	2.079	-74
SFO Ravnshøj Skole	12	32	-20
SFO Bangsbostrand-Gærum Skole	-312	-223	-89
SFO Torslev Skole	-352	-268	-84
SFO Hørby-Dybvad Skole	84	173	-89
SFO Sydskolen	-167	-148	-19
SFO distrikter	-219	-292	74
Bødkergården - pasningsdelen	693	713	-20
I alt inkl. overførte frigivne beløb	14.966	16.694	-1.728

Budgetrammen i 2023 var på 16,7 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 1,7 mio. kr.

Fællesområdet SFO

Budgetrammen i 2023 var på 11,6 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,6 mio. kr., som primært skyldes fripladser samt finansiering af ekstra børn i special SFO.

SFO Skagen Skole

Budgetrammen i 2023 var på 0,2 mio. kr.

Årets resultat blev et merforbrug på 0,2 mio. kr. på SFO-området, som skyldes regulering af budget på grund af færre børn i special-SFO. Der har også på området været en langtidssygemeldt medarbejder.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

SFO'ens lokaler er blevet udbedret med akustikplader for at dæmpe støjniveauet og give et bedre indeklima, samt arbejdsmiljø for personalet. Alle køretøjer er blevet eftersat og repareret. Der har i 2023 været fokus på aktiviteter og bevægelse i form af forskellige sportsaktiviteter, både inde og ude, samt kreative tiltag.

SFO Ålbæk Skole

Budgetrammen i 2023 var på 0,2 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,0 mio. kr. på SFO-området, som primært skyldes vakance af lederstilling i måneder i 2023.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

SFO'en har haft et større fokus på bevægelse og har brugt ressourcer på at indkøbe mooncars efter børnenes ønske. Der har været øget fokus på pædagogisk kvalitet og trivsel for børnene i SFO'en. Der er indført flere aktiviteter og tilbud, der fremmer børnenes læring, socialisering og udvikling. Der afholdes månedlige børnemøder, hvor børnene er med til at foreslå aktiviteter og materialer de gerne vil have i SFO'en.

SFO Strandby Skole

Budgetrammen i 2023 var på -0,2 mio. kr.

Årets resultat viser balance mellem forbrug og budget på SFO-området.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

SFO'en er vækstet udover det sædvanlige. Med opstart af klub / SFO2, er det lykkedes undervejs i året at nå et nyt højdepunkt med 162 indmeldte. Der er fortaget nyanskaffelser i SFO'en, for at kunne rumme flere børn. Træningsenheden er flyttet ind i SFO'ens faciliteter, hvilket presser SFO'ens fysiske rammer. Fravær og påholdenhed, har bevirket at der har været forøgede vikarudgifter.

SFO Frydenstrandskolen

Budgetrammen i 2023 var på 2,8 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. på SFO-området, som skyldes regulering af budget på grund af flere børn i SFO. Budgettet har været tildelt sent i året 2023. Derudover har der været indtægter på området grundet afregning af ferie.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Budgetmidlerne er hovedsageligt anvendt til fritidsaktiviteter og inventar. Der er i 2023 især arbejdet med følgende områder:

- Mangfoldig Folkeskole – Udviklingsforløb for alle medarbejdere med afsæt i Low Arousal-tilgangen. Indsatsen retter sig især imod, hvordan vi skaber de bedst mulige rammer for det enkelte barn og for gruppen.
- PLF-nøglepersoner har færdiggjort uddannelsesforløb og forventes nu at facilitere teammøder og reflekterende praksis i teamet.
- Der er indført sjov torsdag en gang om måneden.
- Der er indkøbt inventar i form af bl.a. sofaer og reoler til vores nye SFO.
- Der er indkøbt spil og legetøj.
- Der er afholdt halloweenfest, julefest og forældrearrangementer.

SFO Nordstjerneskolens

Budgetrammen i 2023 var på 2,1 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på SFO-området, som skyldes regulering af budget til trods for færre børn i SFO end budgetteret. Mindreforbruget er også forårsaget af mindre udgifter til vikarer, materialer og aktiviteter.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Udviklingen af det fælles børnesyn og arbejdet med den mangfoldige folkeskole har i SFO'erne været det overordnede fokusområde. Der har været arbejdet med etablering af en fast ugeplan og genkendelig struktur i aktiviteterne. Blandt andet har der været en fast dag med "gå-klub", hvor fællesskab og bevægelse er omdrejningspunktet.

SFO'en har desuden haft fokus på at invitere forældrene ind, og har i flere omgange inviteret til "forældrekafe", hvor der også har været åbne værksteder – bl.a. i indskolingen/SFO'ens makerspacelokale.

SFO Ravnhøj Skole

Budgetrammen i 2023 var på 0,0 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,0 mio. kr. på SFO-området, som skyldes mellemkommunale betalinger.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Der er brugt ekstra personaleressourcer i form af vikarer for også at støtte op om inklusionsopgaven i SFO'en. Der er foretaget enkelte tilkøb til inventar i SFO'en samt foretaget reparationer på legepladsen.

SFO Bangsbostrand-Gærum skole

Budgetrammen i 2023 var på -0,2 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på SFO-området, som skyldes uforbrugte støtte midler i forbindelse med langtidssygemelding.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

I Bangsbostrand SFO er der iværksat fornyelse/udskiftning af køkkenområder, så disse fremstår tidssvarende. Der arbejdes generelt med forsøg og prøvehandlinger i forhold til overgange fra børnehave til skole samt skole til SFO, så børnene oplever en mere smidigt indrettet hverdag. De seneste år har der ligeledes været arbejdet intensivt med strukturen og rammen omkring SFO, hvor børnetallet er steget markant efter corona. Således afsøges muligheder for ændringer i den interne struktur, både hvad angår medarbejdere og fysiske rammer for at udnytte ressourcerne optimalt.

SFO Torslev Skole

Budgetrammen i 2023 var på -0,3 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på SFO-området, som skyldes mindre udgifter til vikarer, materialer og aktiviteter.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

På Torslev Skole drives SFO-tilbuddet af de selvejende institutioner Bødkergården og Thorshøj Børnehus. Jf. driftsoverenskomst overføres der midler til institutionerne løbende beregnet ud fra et gennemsnitligt antal elever i SFO.

SFO Hørby-Dybvad Skole

Budgetrammen i 2023 var på 0,2 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på SFO-området, som skyldes mindre udgifter til vikarer, materialer og aktiviteter.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Der har i 2023 været følgende indsatsområder i SFO:

- Udvikle et kendskab til generationerne ved besøg og aktiviteter på skolefridage på Dybvad Plejecenter. Her har de bl.a. lavet græskar i fællesskab mellem vores sfo-børn og plejehjemsbeboerne.
- Fokus på brobygning mellem sfo1 og sfo2 ved sampasning på de to matrikler og med begge matrikler i brug. Personalet fra de to sfo'er har i fællesskab passet sfo-børn i ferierne og planlagt aktiviteter.
- Overgang fra skole til sfo1: der er arbejdet med den gode overgang fra skole til sfo, da begge dele er afviklet i samme bygning. Der er indsats på den fælles oplevelse omkring eftermiddagsmadens stille-stund, og den fælles information om eftermiddagens planlægning.
- Fælles IT-workshop, hvor der er arbejdet med Makey-Makey i sfo'en.

Sydskolen

Budgetrammen i 2023 var på -0,1 mio. kr.

Årets resultat er i balance på SFO-området.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

På Sydskolen er der SFO på Sæby og Stensnæs skoleafdelinger. Sæbygård har ikke SFO, men har specialtilbud med generel indlæring og AKT-heldagsklasser.

Bødkegården – pasningsdelen

Budgetrammen i 2023 var på 0,7 mio. kr.

Årets resultat viser balance.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Bødkegården har brugt byens hal, bl.a. til svømning og har ugentlig gået til ridning med specialbørnene. I 2023 havde Bødkegården to børn i pasningsordning.

Ungdom

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Fællesområdet ungdom	915	1.007	-92
HotSpot, Frederikshavn	8.909	9.123	-213
Fritidscenteret Hans Åbelsvej, Sæby	4.521	5.447	-926
Ungdomshuset Sct. Laurentiivej, Skagen	2.771	3.072	-301
Bødkegården, Østervrå	439	412	27
10. Klassecenter	8.798	8.738	59
Ungdomsskolen og Tranåsskolen	5.814	5.860	-46
I alt inkl. overførte frigivne beløb	32.168	33.660	-1.492

Budgetrammen i 2023 var på 33,7 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 1,5 mio. kr.

Fællesområdet ungdom

Budgetrammen i 2023 var på 1,0 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Regnskabsresultatet fordeler sig således på Fællesområdet ungdom:

- Et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. på betaling til og fra andre kommuner
- Et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på sommercamp og puljen "Fællesskab for alle"
- Et merforbrug på 0,3 mio. kr. på fratrædelsesgodtgørelser for 10. klassecenter

Fritidscentret HotSpot

Budgetrammen i 2023 var på 9,1 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. på SFO-området, som skyldes tilbageholdenhed af udgiftsniveauet samt merindtægter vedrørende forældrebetalingen.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Hotspot har i forhold til det stillede krav om at være tilbageholdende ikke afviklet alle aktiviteter, som oprindeligt var planlagt. Der har været omprioriteret planlagte aktiviteter til oplevelser, som var mindre omkostningstunge. I 2023 har HotSpot arbejdet med aktionslæring, hvor fællesskabelse og samfundsvendt pædagogik var omdrejningspunktet. Der blev lavet et fælles projekt, hvor børnene indtjente 25.000 kr. ved at samle skrald og flasker i Frederikshavn by. Børnene besluttede at donere halvdelen til øremærkede familieaktiviteter til Barnets Blå Hus i Frederikshavn. I august 2023 modtog HotSpot en bus, som var bestilt primo 2022 (1½ års ventetid grundet krigen i Ukraine). Med tiltaget har HotSpot øget børnenes og personalets sikkerhed.

Fritidscentret Hans Åbelsvej

Budgetrammen i 2023 var på 5,4 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,9 mio. kr., som skyldes ansættelsesstop af vakante stillinger. Derudover har fritidscenteret udvist stor tilbageholdenhed i ressourceforbruget.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Der har været mange forskellige aktiviteter, arrangementer og weekendture i samarbejde og på baggrund af fritidscenterets medlemmers ønsker og forventninger. Fritidscenteret har haft samarbejde med andre aktører. Vi har fastholdt ungemiljøer til gavn for de større børn og unge, som går i klubberne.

Der er desuden flyttet klubber. Voerså aftenklub er flyttet på Stensnæsskolen og Hørby aftenklub er flyttet fra Hørby til Dybvad skole.

Ungdomshuset Sct. Laurentius

Budgetrammen i 2023 var på 3,1 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,3 mio. kr., som skyldes ansættelsesstop. Derudover har fritidscenteret udvist stor tilbageholdenhed i ressourceforbruget.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Der har været afholdt mange forskellige aktiviteter og arrangementer på baggrund af medlemmernes ønsker og forventninger. Der har været samarbejde med andre aktører (skole/klub samarbejde).

Bødkegården – fritidscenteret

Budgetrammen i 2023 var på 0,4 mio. kr.

Årets resultat blev et merforbrug på 0,0 mio. kr.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Bødkegården har brugt byens hal, bl.a. til svømning og har ugentlig gået til ridning med specialbørnene. I 2023 havde Bødkegården 12 børn i fritidsdelen.

10. Klassecenter

Budgetrammen i 2023 var på 8,7 mio. kr.

Årets resultat blev et merforbrug på 0,1 mio. kr. som skyldes forudbetalte ture, som udgiftsmæssigt er foretaget i 2023, men afholdes i 2024. Derudover har der været vikardækning af langtidssygemeldte medarbejdere. Der har omvendt været færre udgifter til lærere på grund af fratrædelse.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

I regnskabsåret har der gennemsnitlig været 130 elever i 10. Klassecenteret. Heraf har 18 elever gået i Sprogklassen.

Klassekvotienter udgør følgende tal:

I skoleåret 22/23 var planlagt med seks 10. klasser (to klasser á 15 elever og fire klasser á 27 elever) i dansk, engelsk og matematik. Kvotienterne i tilbudsfag varierede fra 12 til 29 elever. I tilvalgsfagene tysk og fysik var der henholdsvis fem og seks elever. Herudover gik tre elever på Tranåsskolen.

Skoleåret 23/24 var planlagt med fem 10. klasser (to klasser á 15 elever og tre klasser á 27 elever) i dansk, engelsk og matematik. Kvotienterne i tilbudsfag varierede fra 5 til 29 elever. I tilvalgsfagene tysk og fysik var der henholdsvis fire og seks elever. Herudover gik to elever på Tranåsskolen.

Der har været en kursusrække for alle lærere i 10. Klassecenteret med fokus på Den lærende samtale og Den Mangfoldige Folkeskole.

Der er lavet en bedre normering omkring de mest udfordrede elever i 10. klasserne via trelærerordning og en pædagog. Overlevering og samarbejde med folkeskolerne er kørt ind i en fast struktur. FIC (Familien i Centrum) er indkørt som en fast arbejdsmodel i samarbejdet omkring familierne. Der har i efteråret 2023 i gennemsnit været afholdt fem FIC-møder pr. måned.

Samarbejdet med ungdomsuddannelserne er blevet mere professionelt.

Ungdomsskolen

Budgetrammen i 2023 var på 5,9 mio. kr.

Årets resultat blev et mindreforbrug på 0,0 mio. kr. som er sammensat af et mindreforbrug på Tranåsskolen med 0,1 mio. kr. og et merforbrug på Ungdomsskolen med 0,1 mio. kr.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Ungdomsskolen:

Der har været 1.563 cpr. elever tilknyttet ungdomsskolen. De har haft en deltagelsesfrekvens på 2,2 og dermed har 3.569 holdelever været tilknyttet Ungdomsskolen.

Skolens udbud af almene fag, der er registeret i følgende fagområder, der er godkendt af bestyrelsen: kunstneriske, kreative og håndværksmæssige fag, natur- frilufts- og sundhedsfag, boglige fag, samfund, kultur og menneske, samt hold i prøveforberedende undervisning. Af andre fag kan nævnes; Undervisning i færdslære, knallertundervisning, traktorundervisning og færdslærelseret førstehjælp.

Projekter i Ungdomsskolen - Efter kl. 14 + Pigeclubberne. Efter kl. 14 er møntet på unge mellem 12 og 15 år, som har brug for en struktureret eftermiddag, hvor forskellige aktiviteter er det fælles tredje. Aktiviteter, som har til formål at bygge bro til en række foreninger og klubber. Pigeclubberne er møntet på piger i alderen 12-18 år. Piger som mangler et socialt netværk – med jævnaldrende – og som måske isolerer sig derhjemme. Der er pigeclubber i Skagen, Frederikshavn og Sæby.

Pigerne mødes på tværs af skoledistrikter, hvilket giver mulighed for at indgå i nye relationer og netværk.

Projekterne "Broen mellem skolerne og foreningerne" er et projekt, hvor Ungdomsskolen sætter sine kompetencer i spil og understøtter folkeskolens formål.

Dynamoen er Frederikshavn kommunes eget udviklede "turboforløb", der er udviklet i forlængelse af erfaringerne fra distrikt øst satspuljeforsøg og ungdomsskolens erfaringer fra "Læringslokomotivet". Projektet afsluttet med 2 forløb i februar og marts 2023. (Planlagt i budget 2022)

Ungdomsskolens "Klassehold" rummer bl.a. trivselstiltag på skoleområdet gennemført af Ungdomsskolen. Her er gennemført aktiviteter med hold omkring teambuilding, kano og klatring.

Teambuilding i distriktsskoler/lokale folkeskoler i forbindelse med klasesammenlægning og trivselsudfordringer.

Ungdomsskolen indgik i samarbejde om "Kulturcamp" med andre kulturaktører i kommunen i uge 26.

Event for 7. klasse i samarbejde med Fælleselevråd via pulje fra B/U på Ålbæk skole. 381 elever tilmeldt. Sommerlounge for elever på 10 kl. hver tirsdag i sommerferien. 12 unge deltog.

Tranåsskolen:

I 2022-2023 var der indskrevet 25 elever:

- 10 elever blev udskrevet til sommerferien 2023: 3 til 10 kl., 5 til FGU og 2 på efterskole
- 4 elever blev udskrevet i løbet af året: 2 til arbejde, 1 til folkeskolen og 1 i anden foranstaltning
- 11 elever fortsatte på Tranåsskolen efter ferien.

Der er oprettet 9 praktikforløb: 1 automekaniker, 3 i butik, 1 keramik, 1 smed og 3 pædagogmedhjælpere. Alle praktikforløb etableres i samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Tranåsskolen arbejder primært med kompetenceafklaring og uddannelsesparathed for elever i 8 – 10 kl.

Anlæg

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2023	Korrigeret budget 2023	Mer-/ mindreforbrug
Center for Familie			
Fonden Gården	0	106	-106
Center for Dagtilbud			
Renovering af Idrætsbørnehaven Bispevang	1.624	1.662	-38
Center for Skole, Klub og Ungdomsskole			
Digitalisering af skoleområdet	6.705	6.847	-142
I alt	8.329	8.615	-285

Børne- og Ungdomsudvalgets korrigerede anlægsbudget 2023 var på 8,6 mio. kr., og årets resultat for 2023 viser et forbrug på 8,3 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. eller 3,3 % af budgetrammen.

Årets resultat blev et mindreforbrug 0,3 mio. kr., hvoraf det indstilles, at der overføres et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. til 2024 samt efterlades et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. vedrørende afsluttede anlægsprojekter.

Center for Familie*Fonden Gården*

Mindreforbruget på 0,1 mio. kr. skyldes udisponerede midler. Mindreforbruget indstilles overført til 2024.

Center for Dagtilbud*Renovering af Idrætsbørnehaven Bispevang*

Anlægsprojektet er afsluttet i 2023, mindreforbruget indstilles efterladt i 2023, og tillægges kommunens kasse.

Center for Skole, Klub og Ungdomsskole*Digitalisering af skoleområdet*

Anlægsprojektet er afsluttet i 2023, mindreforbruget indstilles efterladt i 2023 og tillægges kommunens kasse.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Bilag til økonomiorienteringen på BUU's område pr. 29. februar 2024.docx
Dokument Titel:	Bilag til økonomiorienteringen på BUU's område pr. 29. februar 2024
Dokument ID:	7853012
Placering:	Emnesager/BUU Budgetopfølgning 2024/Dokumenter
Dagsordens titel	Økonomiorientering Børne- og Ungdomsudvalgets område - februar 2024
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Bilag til økonomiorienteringen på BUU's område pr. 29. februar 2024

Administrationen har ved udgangen af februar 2024 gennemgået udvalgets budgetområde med henblik på at estimere det forventede årsresultat. Administrationens gennemgang viser, at udvalget på baggrund af den seneste udvikling kigger ind i et forventet merforbrug på 7,9 mio. kr. i regnskabsåret 2024.

Mio. kr. (positive tal angiver merforbrug)	Forventet resultat pr. 29. februar	Afvigelse fra forventet resultat pr. 31. januar
Udvalgets område	-1,8	-1,8
Center for Familie	8,1	-0,1
Center for Dagtilbud	0,6	-0,5
Center for Skole, Klub og Ungdomsskole	0,0	0,0
I alt	7,9	-2,4

Samlet set en forbedring af det forventet resultat siden økonomiorienteringen for januar. Forbedringen skyldes primært tiltagene fra handleplanen, som blev godkendt på udvalgsmødet 7. februar, følgende tiltage er indregnet i forventningerne;

- Reduktion af Børne- og Ungdomsudvalgets pulje, 175.000 kr.
- Vakant stilling, på indførelse af områdeledelse på klubtilbud, 650.000 kr.
- Reduktion af IT-udstyr, 1.000.000 kr.

Udvalget besluttede, at der indenfor udvalget skulle findes 2,9 mio. kr. ved generel tilbageholdenhed. Det er endnu ikke muligt at se effekten af dette tiltag, men der vil løbende gennem året blive arbejdet med tiltaget.

Center for Familie

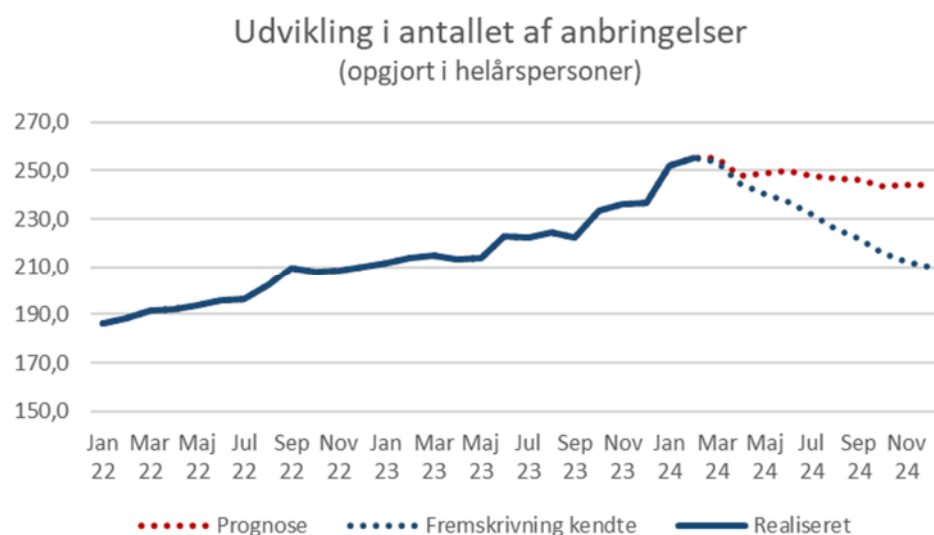
Mio. kr. (positive tal angiver merforbrug)	Forventet forbrug	Budget	Forventet afvigelse
Refusion (<i>indtægtskrav</i>)	-29,3	-28,8	-0,5
Forebyggelse	34,5	28,4	6,1
Aflastning	22,5	18,0	4,5
Øvrig forebyggelse	11,9	10,4	1,5
Anbringelse	154,8	153,7	1,1
Private opholdssteder	50,9	48,3	2,6
Øvrig anbringelse	103,9	105,4	-1,5
Handicapområdet	12,4	10,4	2,1
Øvrige områder	2,8	2,9	-0,1
Udfører	36,2	36,7	-0,5
I alt	211,4	203,2	8,1

NB: Afrundinger kan forekomme

På nuværende tidspunkt er størstedelen af merforbruget på forebyggelsesområdet, hvor særligt aflastning driver forbruget. Der ses forsat merforbrug på anbringelsesområdet, her er det særligt private opholdssteder der driver forbruget.

I forventningerne til forventet forbrug er der indarbejdet prognoser. Nedenstående graf viser hvordan forventningen til antallet af anbringelser ser ud for 2024.

Den stiplede blå linje, viser hvordan udviklingen vil se ud alene med kendte anbringelser. Den stiplede røde linje, viser hvordan udviklingen ser ud på nuværende tidspunkt, inklusive de forventet tilgange for året.



På baggrund af de seneste prognoser forventer Center for Familie, at centret i 2024 har anbringelser svarende til 248,6 helårsanbringelser, hvilket er en stigning på 26,4 helårsanbringelser i forhold til 2023. Staten refunderer i gennemsnit 19 % af centerets udgifter til anbringelser, mens de resterende 81 % skal finansieres af Center for Familie.

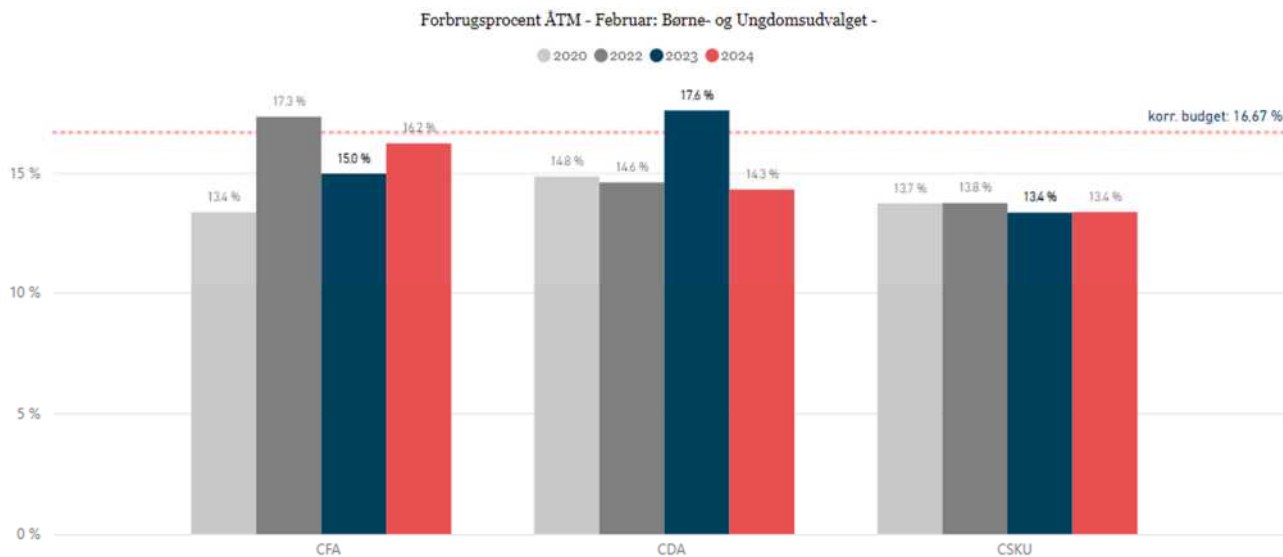
1. januar 2024 trådte Barnes Lov i kraft, som skal sikre at børn og unge så tidligt som muligt får en koordineret og tilpasset indsats.

Fokus er fortsat på at få nedbragt antallet af anbringelser og få skabt progression ned af anbringelsestrappen. Forventningen i antal helårsanbringelser er siden sidste økonomiorientering faldet med 1,5 helårspersoner for 2024.

Forbrugsprocenter

Administrationen har på baggrund af gennemgangen pr. 29. februar 2024 foretaget en sammenligning af de respektive centres forbrugsprocenter set i forhold til forbrugsprocenterne i hhv. 2021, 2022 og 2023.

Sammenligningen ses i nedenstående diagram.



Center for Families forbrugsprocent ligger højere end forrige år. Da er bogført mere på private opholdssteder, samt aflastning end forrige år.

Center for Dagtilbuds forbrugsprocent ligger lavere end forrige år, skyldes at centret har fået midler til Sociale Normeringer før end sidste år. Derudover er der brugt færre midler på tilskud til private pasningsordninger end forrige år.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Udmøntede budgetbeløb budget 2024-2027 i 2024 priser- Børne- og Ungdomsudvalget.pdf
Dokument Titel:	Udmøntede budgetbeløb budget 2024-2027 i 2024 priser- Børne- og Ungdomsudvalget
Dokument ID:	7817547
Placering:	Emnesager/BUU budget 2025/Dokumenter
Dagsordens titel	Drøftelse af budget 2025-2028
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Børne- og Ungdomsudvalget - Budgettilpasninger 2024 - 2027

Beskr. nr.	Emne	2024	2025	2026	2027
	Budgettilpasninger:				
	Udvalgets område BUU	-85.558	-364.972	-843.722	-1.119.059
	Center for Skole, Klub og Ungdomsskole	5.039.164	10.047.727	15.017.732	19.918.552
	Center for Familie	2.717.673	5.497.006	8.302.621	11.012.062
	Center for Dagtilbud	2.325.511	4.659.937	7.062.020	9.366.608
	I alt	9.996.790	19.839.698	29.538.651	39.178.163
	Forslag til realisering af tilpasningskrav 2024 - 2027				
	Udvalgets område BUU				
	Center for Skole, Klub og Ungdomsskole				
3	Lukning af Talentsportsklasser	-25.000	-100.000	-200.000	-400.000
4	Administration på skolerne - reduktion af to fuldtidsstillinger	-451.900	-900.000	-900.000	-900.000
7	Ændret aktivitetsniveau - Ungdomsskolen	-215.800	-215.800	-215.800	-215.800
8	Nedlæggelse af sommercamp	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000
9	Udslusning af elever med særlig behov til almenområdet	0	0	0	-625.000
	Reduktion i halleje	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000
	Yderligere uge i erhverspraktik	-115.000	-115.000	-115.000	-115.000
	Klub	-1.500.000	-1.500.000	-1.500.000	-1.500.000
	Center for Familie				
11	Mindre PPR deltagelse i børne/ungerelevante indsatser og tværgående samarbejder	-212.936	-430.703	-650.530	-862.821
12	Besparelse på tandplejen	-242.620	-490.745	-741.216	-983.101
13	Besparelse på sundhedsplejen	-160.816	-325.281	-491.300	-651.629
	CFA reduktion	-1.000.000	-4.250.278	-6.419.575	-8.514.511
	Center for Dagtilbud				
14	Reduktion af ressourcer til administrativ hjælp til de tre dagtilbudsområder	-288.000	-288.000	-288.000	-288.000
15	*Egenbetaling af mad i vuggestuer	-300.000	-2.186.000	-2.186.000	-2.186.000
17	Antallet af afdelingsledere i dagpleje reduceres	-192.000	-418.000	-418.000	-418.000
19	Reduktion på uddannelse/drift	-125.000	-125.000	-125.000	-519.000
20	Ændret tildelingsmodel til § 32 specialpladser	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000
21	**Maksimal forældrebetaling på pladser i vuggestue og børnehaver	-724.000	-724.000	-724.000	-724.000
(22)	Tidlig SFO start 1. juli	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000
	Forslag på tværs af Børne- og ungdomsudvalget				
	Generel reduktion på øvrige områder	-2.800.000	-5.200.000	-9.000.000	-13.700.000
(2)	Strukturanalyse på skole, fritid og dagtilbud	0	-1.000.000	-4.058.132	-5.133.952
	Forslag i alt	-10.013.072	-19.928.806	-29.692.553	-39.396.814

*Besparelse på egenbetaling af mad i vuggestue er ført tilbage i forbindelse med budgetforlig for 2024

**I forbindelse med budgetforliget for 2024 er der givet 1.500.000 kr. årligt til at fastholde taksten på vuggestue

Bilagsforside

Dokument Navn:	Ansøgning Frederikshavn pdf.pdf
Dokument Titel:	Ansøgning Frederikshavn pdf
Dokument ID:	7863224
Placering:	Emnesager/Forsøg EUD i 8. & 9. klasse/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af deltagelse i rammeforsøg - oprettelse af eud 8.- 9. klasse
Dagsordenspunkt nr	6
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	3



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Ansøgningskema:

Om deltagelse i rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9

1. Stamoplysninger

Angiv, hvilken kommune der søger om deltagelse i forsøget og den kontaktperson, som vil være projektansvarlig.

• Kommune:	Frederikshavn Kommune
• Adresse:	Rådhus alle 100, Frederikshavn
• Mail:	BKF@Frederikshavn.dk
Kontaktperson i den kommunale forvaltning	
• Navn:	Lise Jørgensen
• Tlf.nr.:	98 45 66 27
• Mail:	Ljor@frederikshavn.dk

2. Oplysninger om deltagelse i forsøget

2.1. Periode for deltagelse

Angiv, at kommunen er indforstået med at deltage i de anførte skoleår, ved at sætte x

Det er en forudsætning for deltagelse i forsøget, at kommunen som minimum deltager i to sammenhængende skoleår.	Sæt X
	x

1. år Skoleåret 2024/2025

2. år Skoleåret 2025/2026

2.2. Navn(e) på alle folkeskoler, der forventes omfattet af forsøgsordningen

Eud 8/9 elever vil være hjemmehørende og indskrevet på Nordstjerneskolen i Frederikshavn by. Tilbuddet vil gælde for alle elever i kommunen, hvis eleven er i målgruppen.

2.3. Antal forventede elever omfattet af forsøgsordningen

Angiv, hvor mange elever i 8. klasse, som forventes at deltage i forsøget opdelt på de to skoleår. Angiv dertil, hvor mange elever i 9. klasse, som forventes at deltage i forsøget opdelt på de to skoleår.

Det forventes et elevoptag på 25 – 30 elever i eud 8/9. Dette svarende til 3% af den samlede elevgruppe i 8. og 9. klasse.

Vi ønsker at igangsætte en eud 8. klasse i august 2024, som deltager i det toårige forsøg. Denne elevgruppe fortsætter i 9. klasse i skoleåret 25/26. Samtidig påbegyndes en eud 9. klasse med opstart i august 2024 og afgangsprøver i juni 2025.

25 - 30 elever vil have deltaget i forsøget ved forsøgets udgang i juni 2026.

2.4. Rammer for udvælgelse af elever

Beskriv kriterier, jf. "Vejledning om rammer for forsøget", for vurderingen af, hvilke elever, der tilbydes at deltage i forsøget. Beskriv desuden hvordan den kommunale ungeindsats inddrages i udvælgelsen af elever.

2. Oplysninger om deltagelse i forsøget

Tilbuddet vil være for alle 8. og 9. klasses elever i Frederikshavn Kommune på almenområdet. Det vil være et tilbud for unge, som ikke profiterer optimalt ved den almene undervisning, og som mangler inspiration, motivation og sammenhæng mellem det lærte, og den praksis de skal ud at være en del af. Derfor vil tilbuddet være for unge, som vil opnå langt større læringsudbytte ved koblingen mellem teori og praksis, og hvor faglige temaer fysisk udvikles og afprøves med tanke på erhvervslivets praksis.

Tilbuddet vil ligeledes være for elever, som har/kan have håndværksmæssige talenter, som kan videreudvikles yderligere.

Faglige udfordringer er ingen hindring, og læringsmiljøet i klassen vil være præget af høj grad af undervisningsdifferentiering, der sætter fokus på den enkelte elevs nærmeste udviklingszone og inspirerer til øget faglig læring og gode sociale fællesskaber.

Udvælgelsen af elever vil foregå i et tæt samarbejde med kommunens uddannelses- og erhvervsvejledere (UE-vejleder). Medarbejdere og ledelse på den enkelte lokale skole indstiller de elever, der vurderes at være i målgruppen. Beslutningen om den endelige optagelse tages i et samarbejde mellem ledelsesrepræsentant fra Nordstjerneskolen, EUC –Nord, UE-vejledere samt medarbejderrepræsentanter fra eud 8/9.

Endvidere kan relevante fagpersoner inviteres med, hvis det vurderes relevant.

Der er tale om et tilbud efter ”Frit skolevalg”

2.5. Erhvervsskole(r)

Oplys, hvilke(n) erhvervsskole(r), der er eller forventeligt vil blive indgået driftsoverenskomst med.

Der indgås samarbejde og driftsoverenskomst med EUC-Nord, som både har lokationer i Frederikshavn og Hjørring Kommune. Driftsoverenskomsten eftersendes inden den 19. april 2024.

EUC-Nord i Frederikshavn og Nordstjerneskolen er placeret ca. 1. km fra hinanden og derfor i cykelafstand for eleverne.

2.6. Samarbejde med erhvervsskole(r)

Beskriv, hvordan samarbejdet mellem lærerne på erhvervsskolen og på folkeskolen organiseres.

2. Oplysninger om deltagelse i forsøget

Der er brug for et tæt samarbejde mellem skoleforvaltning, Nordstjerneskolens og EUC- Nord for at udvikle og effektuere et godt skoletilbud eud 8/9.

Derfor samarbejdes der på flere parametre:

1. Der nedsættes en styregruppe for indsatsen. I denne styregruppe sidder skoleleder, afdelingsleder og medarbejder fra Nordstjerneskolens, samt rektor/vicedirektør, afdelingsledelse og medarbejder for EUC- Nord. I styregruppen sidder også Skolechef og konsulent fra Center for Skole, Klub og Ungdomsskole.
2. Medarbejdere fra Nordstjerneskolens og EUC- Nord indgår et tæt teamsamarbejde med hinanden. Der afsættes tid til bl.a. fælles forberedelse af den overordnede faglig undervisning, sociale tiltag for klassen samt forældresamarbejde. Afdelingsleder fra Nordstjerneskolens og EUC-Nord deltager jævnligt i disse teammøder.
3. Der ansættes en pædagog, som følger eleverne på såvel folkeskolens og EUC-Nord, og som indgår i teamsamarbejdet omkring klassen. Denne pædagog har til opgave at understøtte eleverne fagligt og socialt på begge skoler, samt være katalysator i forhold til at understøtte elevernes motivationen. Yderligere skal vedkommende bidrage til at sikre en rød tråd mellem elever og skolerne, så eleverne oplever sammenhænge med fagene i folkeskolens og praksisfaglighed på EUC- Nord.
4. Der etableres et udvidet samarbejde med Den Kommunale Ungeenhed. Dette med henblik på at kunne bidrage med en særlig vejledningsindsats for eleverne.

2.7. Organisering af undervisningen

Beskriv den praktiske organisering af undervisningen på hhv. folkeskolens og erhvervsskolens.

Elevernes skolegang vil være tilrettelagt med tre skoledage på Nordstjerneskolens og to skoledage på EUC- Nord.

Undervisningen vil være særligt tilrettelagt med den reducerede fagrække: dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi. Derudover vil der i undervisningen blive lagt vægt på almen dannelse, så eleverne opnår viden og færdigheder om almennyttige elementer.

Undervisningen i folkeskolens og på EUC-Nord vil være bygget op om fælles temaer, der arbejdes samstemmigt med. Det værende f.eks. tematikken ”streetfood”, hvor der i matematik laves beregninger på indkøb af fødevarer eller opbygning af streetfoodbod, og i dansktimerne arbejdes der med f.eks. kommunikation og opskrifter.

På erhvervsuddannelserne udarbejder eleverne streetfoodvognen eller afprøver opskrifter i EUC’s køkkenfaciliteter mm. Der sker således en overførbar og praksisnær læring for eleverne, som skal bidrage til øget læring og motivation. Temaerne skifter i løbet af de to år og tilrettelægges således, så eleverne introduceres til de forskellige fagrækker på erhvervsuddannelserne og herigennem opnår bred indsigt i erhvervsuddannelserne.

Undervisningen bygger således på et praksisnært princip, hvor elevernes aktive handlinger kobles med læring, herunder i såvel valgfagene på ungdomsuddannelsen som i folkeskolens fagrække.

2.8. Kommunikation til forældre og elever

Beskriv, hvordan kommunen/ skolen vil informere forældre og elever om forsøgets gennemførelse, herunder hvordan kommunen/ skolen sikrer, at forældre og elever er bekendt med forsøgsdeltagelsens muligheder og konsekvenser for elevernes muligheder for at blive optaget på en ungdomsuddannelse.

2. Oplysninger om deltagelse i forsøget

Der udarbejdes informationsmateriale og forældrebreve til forældrene.

I maj måned inviteres alle interesserede elever og forældre til informationsmøde på Nordstjerneskolens. Dette sker gennem invitationer på AULA på alle kommunens skoler, via digitale medier på kommunens og EUC-Nords platforme. Yderligere udsendes en pressemeddelelse fra kommunen til alle relevante medier. Informationsmødet afholdes i et samarbejde mellem skolen og EUC-Nord, så begge skoler præsenteres for forældre og elever. Ledelsen fra de to skoler vil i samarbejde med lærerteamet omkring eud 8/9 facilitere informationsmødet.

I slutningen af juni 2024 samles alle de kommende eud-elever til "Lær hinanden at kende dag", og arbejdet med at skabe et godt socialt fællesskab i klassen påbegyndes, ligesom det vægtes højt at de to personalegrupper opnår et fælles kollegaskab inden opstart.

Der udarbejdes informationsmateriale i form af powerpoint til præsentation af indsatsen for fagpersonale.

Alle skoleledere bliver i marts måned introduceret til indsatsen omkring eud 8/9 på skoleledermøde. Dette med henblik på, at alle skoleledere tænker dette skoletilbud ind i egen organisation samt kan bidrage til at spotte elever på egen skole, som ville profitere af dette særligt tilrettelagte skoletilbud.

UE skal bistå med dels at præsentere det nye skoletilbud, men også med vejledning af forældre og elever som har interesse og vurderes at være i målgruppen. UE skal i vejledning bl.a. gøre opmærksomhed på afgangsprøverne og konsekvenser i forhold til valg af ungdomsuddannelse. Yderligere udpeges den UE-vejleder, som skal indgå i teamet omkring klasserne.

3. Forsøgets indhold

3.1. Forsøgets formål

Beskriv formålet med forsøget.

Vi vil gerne kunne tilbyde de elever, som er svære at motivere gennem den mere traditionelle undervisning, et alternativt og mere praksisnært skoletilbud.

Formålet er, at flere af disse elever oplever succes og "mening" med skolen, og at de gennem en praksisnær organisering af undervisningen udvikler sig både personligt, fagligt og socialt og bliver motiverede til at påbegynde en erhvervsuddannelse. Formålet er dermed også at sikre disse elever opnår mindst 02 i dansk og matematik og bliver klar til at søge ind på en erhvervsuddannelse.

3.2. Forsøgets indsatser og aktiviteter

Beskriv forsøgets nærmere indhold, indsatser og aktiviteter (eksempelvis fag, valgfag og andre aktiviteter, som er omfattet af folkeskolelovens § 9 stk. 4, som introduktionskurser, brobygning, virksomhedspraktik mv.), herunder hvordan de understøtter forsøgets formål.

Eleverne på 8. årgang vil blive tilbudt obligatoriske brobygnings- og praktikforløb med mulighed for ekstra praktik. Brobygningsforløbene vil i udgangspunktet være indenfor EUC's fagrække, men vi vil være undersøgende på, om der kan laves et udvidet samarbejde med SOSU-uddannelsen omkring brobygning.

3. Forsøgets indhold

Eleverne tilbydes valgfaget ”Virksomhedsbesøg”, hvor der 10-15 gange i løbet af skoleåret laves aftaler med lokale virksomheder om at komme på virksomhedsbesøg.

Eleverne vil løbende blive tilbudt en motivationssamtaler med den pædagog, som er tilknyttet forløbet.

3.3. Konkrete mål og succeskriterier

Beskriv de konkrete mål og den eller de konkrete effekt(er), forsøget skal skabe for eleverne, herunder hvilke succeskriterier, der skal opfyldes for at opnå forsøgets konkrete mål og formål.

I forsøget vil der være såvel faglige som sociale målsætninger for eleverne:

- eleverne skal, som minimum, bestå folkeskolens afgangsprøver i dansk og matematik
- eleverne skal opnå en positiv faglig progression i dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi
- eleverne skal have opnået indgående kendskab til erhvervsuddannelsernes kvaliteter og muligheder
- elevernes motivation for at påbegynde en erhvervsuddannelse øges
- eleverne skal kunne foretage et bevidst uddannelsesvalg efter eud 9. klasse
- alle elever påbegynder en ungdomsuddannelse efter eud 9 eller påbegynder 10. klasse
- elevernes læringslyst og selvtillid skal være øget med henblik på egne kompetencer og muligheder, således de opnår en ”faglig stolthed” og tro på egne evner
- eleverne har et stabilt fremmøde.

Derudover skal eleverne indgå i et godt klassefællesskab, hvor der er respekt og plads til hver enkelt elev.

3.4. Opfølgning og forankring

Beskriv, hvordan der følges op på projektet, herunder forankring af forsøgets erfaringer for øvrige elever i kommunen.

Der afholdes statusmøder med lærerteamet og ledelsen fra EUC- Nord og Nordstjerneskolens. Disse møder har til hensigt at justere og forfine projektet samt bidrage ind i eventuelle opmærksomheder ved enkelt elever.

Der orienteres løbende om projektets udvikling og udbytte på fælles skoleledermøder og pædagogisk ledelsesmøder på EUC-Nord.

Hen over skoleåret mødes styregruppen og drøfter indsatsens udvikling, økonomi og fremtidige fokusområder for bl.a. øget implementering, drift og udbredelse.

I januar 2025 & 2026 inviteres udskolingslærere fra hele kommunen til workshop på EUC-Nord. Denne workshop har til hensigt at præsentere eud 8/9 samt give indsigt i elevmålgruppen, og hvordan den særligt tilrettelagte undervisning afvikles. Indsatsen præsenteres af eud 8/9 elever og efterfølgende arbejdes med workshops, som afspejler undervisningen i både skole og valgfag på ungdomsuddannelsen.

Efter hvert gennemført temaundervisning afholdes der et event/præsentation, som sikrer, at eleverne får oplevelsen af, at deres undervisning fører frem mod en kunde/modtagergruppe.

3. Forsøgets indhold

Dette er en grundpille i arbejdet med at styrke eleverne faglige stolthed og bidrager derved til den øgede motivation i det samlede undervisningsforløb.

Et eksempel kunne være at eleverne i forlængelse af streetfoodtemaet har en stand ved Open by Night eventet i byen. Her vil deres hjemmebyggede bod (matematik & tømmerforløb) danne afsæt for serveringer af små retter, som er udviklet i forløb på gastronomi & servicelinjen samt i danskundervisningen under det fagligt indhold: reklame og mundtlig kommunikation.

4. Evt. øvrige relevante oplysninger

Angiv evt. øvrige oplysninger, der er relevante for forsøget.

Ingen øvrige oplysninger

5. Godkendelse af forsøgsdeltagelsen

Deltagelsen i rammeforsøg eud 8/9 skal godkendes politisk og blandt skolebestyrelsen (-erne), og der skal forelægges dokumentation for opbakning til forsøgsdeltagelsen. Angiv, hvornår forsøgsdeltagelsen er godkendt. Dokumentation for opbakning kan, ligesom driftsoverenskomsten, eftersendes **senest 19. april 2024**.

Dato for politisk godkendelse af forsøgsdeltagelsen	Børne- og Ungdomsudvalget forventes at godkende deltagelse i rammeforsøget den 10. april 2024.	
	Økonomiudvalget forventes at godkende driftsoverenskomsten den 17. april 2024.	
Dato for opbakning til forsøgsdeltagelsen blandt skolebestyrelsen (-erne)	Den 10. april 2024 afholdes der skolebestyrelsesmøde på Nordstjerneskolen, hvor det forventes at skolebestyrelsen tilkendegiver opbakning til opstart af eud 8/9.	
5.1. Overenskomstpart (Udfyldes <u>kun</u> hvis der er indgået en overenskomst):		
Undervisningen skal gennemføres på grundlag af en indgået overenskomst mellem kommunalbestyrelsen og erhvervsskolen efter folkeskolelovens § 22, stk. 8 og 9. Angiv erhvervsskole(-r), som kommunen har indgået overenskomst(-er) med, samt tidspunktet for indgåelse, og hvornår undervisningen efter overenskomsten påbegyndes. Tilføj flere rækker ved behov.		
Erhvervsskole: (Indsæt institutionsnavn herunder)	Overenskomsten indgået: (Indsæt dato for indgåelse af overenskomst herunder)	Undervisning påbegyndes: (Indsæt dato for påbegyndelse af undervisning herunder)

5.2. Overenskomst (Udfyldes kun hvis der **ikke** er indgået en overenskomst):


Kommunen bekræfter hermed, at overenskomstaftale vil blive fremsendt, når den forligger og senest den 19. april 2024. Kommunen accepterer ligeledes, at det er et vilkår for deltagelse i forsøget, at overenskomsten fremsendes rettidigt.		Sæt X
		X
Forventet aftale med erhvervsskole (udfyldes hvis muligt): (Indsæt institutionsnavn herunder)	Overenskomsten forventes indgået (udfyldes hvis muligt): (Indsæt dato for indgåelse af overenskomst herunder)	Undervisning forventes påbegyndt (udfyldes hvis muligt): (Indsæt dato for påbegyndelse af undervisning herunder)

5. Godkendelse af forsøgsdeltagelsen

Deltagelsen i rammeforsøg eud 8/9 skal godkendes politisk og blandt skolebestyrelsen (-erne), og der skal forelægges dokumentation for opbakning til forsøgsdeltagelsen. Angiv, hvornår forsøgsdeltagelsen er godkendt. Dokumentation for opbakning kan, ligesom driftsoverenskomsten, eftersendes **senest 19. april 2024**.

Deltagelse i rammeforsøget forventes godkendt i Børne- og Ungdomsudvalget den 10. april 2024	Driftsoverenskomsten forventes godkendt i Økonomiudvalget den 17. april 2024.	12. august 2024

6. Underskrift

Navn:	GITTE SCHEUER ANDERSEN
Titel:	CENTERCHEF
Dato:	19.03.24.
Underskrift:	

Ansøgningen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til stuk.cf@stukuvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen (**pdf-format**).
- Den udfyldte skabelon for ansøgningen uden underskrift (**word-format**).
- Kopi af overenskomsttalen med erhvervsskolen såfremt denne allerede foreligger.
- Eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal "Ansøgning til deltagelse i rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9" angives.

Frist for indsendelse af ansøgning er onsdag den 20. marts 2024, kl. 16.00.

Relateret document 2/3

Dokument Navn: 240207-Vejledning-om-rammer-for-forsoeget.pdf

Dokument Titel: 240207-Vejledning-om-rammer-for-forsoeget

Dokument ID: 7871828



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

**Rammer for ansøgning om og
deltagelse i rammeforsøg med
udskolingslinje eud 8/9 i skoleårene
2024/2025 – 2025/2026**

Ansøgningsfrist:

20. marts 2024 kl. 16.00

1. Generelt om rammeforsøget

Rammeforsøget er en videreførelse af det tidligere rammeforsøg med eud 8/9, som udsprang af den politiske aftale af 22. november 2018 ”*Fra folkeskole til faglært – erhvervsuddannelser til fremtiden*”.

Rammeforsøget afprøver en ordning med hjemmel i folkeskolelovens § 9, stk. 4. Rammeforsøget indebærer et udskolingsforløb i 8. og 9. klasse, hvor der undervises i en reduceret fagrække, som omfatter fagene dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi i folkeskolen. Derudover modtager eleverne undervisning i praksisorienterede fag (valgfag) på en erhvervsskole efter *folkeskolelovens § 22, stk. 8 og 9*, med erhvervsskolens lærere som undervisere. Rammeforsøget gennemføres over en treårig periode med start i skoleåret 2023/24. Kommunerne havde i 2023 mulighed for at søge om deltagelse i rammeforsøget for en periode på to eller tre sammenhængende år. For at opfylde kravet om deltagelse i minimum to sammenhængende år skal kommuner, som søger om deltagelse i 2024, deltage i to år med opstart ved skoleårets 2024/2025 begyndelse.

Krav om driftsoverenskomst med en erhvervsskole

Det er en grundbetingelse i forsøget, at kommunalbestyrelsen indgår en **driftsoverenskomst** med en erhvervsskole om valgfagsundervisningen inden for rammerne af *folkeskolelovens § 22, stk. 8 og 9* og [*bekendtgørelsen nr. 230 af 18. marts 2020 om overenskomster*](#). Såfremt driftsoverenskomsten ikke er indgået på ansøgningstidspunkt skal denne eftersendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) **senest 19. april 2024**. Der kan først gives endeligt tilsagn om deltagelse i rammeforsøget, når overenskomsten er fremsendt. Såfremt styrelsen ikke har modtaget driftsoverenskomsten senest 19. april 2024, kan der ikke gives tilsagn om deltagelse i forsøget.

Krav om opbakning til forsøgsdeltagelsen

Deltagelsen i rammeforsøget med eud 8/9 skal godkendes politisk og blandt skolebestyrelsen (-erne) og der skal foreligge dokumentation for opbakning til forsøgsdeltagelsen. Såfremt der ikke foreligger dokumentation for opbakningen til forsøgsdeltagelsen på ansøgningstidspunktet skal denne eftersendes til STUK **senest 19. april 2024**. Såfremt styrelsen ikke har modtaget dokumentationen senest 19. april 2024, kan der ikke gives tilsagn om deltagelse i forsøget.

2. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 20. marts 2024 kl. 16.00.
- Frist for fremsendelse af overenskomst (såfremt denne ikke er fremsendt på ansøgningstidspunktet): 19. april 2024.
- Svar på ansøgninger: Ultimo april 2024.
- Aktivitetsperiode: Skoleårene 2024/2025 og 2025/2026.
- Frist for indsendelse af årlig afrapportering: 30. september efter hvert forsøgsår, første gang den 30. september 2025.

3. Nærmere rammer for forsøget

- Målgruppen for forsøget er unge med særlige behov, jf. folkeskolelovens § 9, stk. 4, der er i risiko for ikke at påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse, for eksempel elever, som mangler motivation i undervisningen.
- Formålet med forsøget er at imødekomme de unges forskellige forudsætninger og motivation og afprøve om en organisering af undervisningen, der mere målrettet sigter mod at forankre eleverne i en erhvervsuddannelse, i højere grad medvirker til, at eleverne gennemfører folkeskolen og søger optagelse på en erhvervsuddannelse efter 9. klasse.
- Når undervisningspligten opfyldes efter folkeskolelovens § 9, stk. 4, er udgangspunktet, at eleven har folkeskolens fulde fagrække. I rammeforsøget er det fastlagt på forhånd, at det alene er den reducerede fagrække, dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi, der undervises i. Det skal derfor på forhånd være vurderet og accepteret med inddragelse af den kommunale ungeindsats, forældre og elev, at tilbuddet alene indeholder undervisning i de nævnte fag i folkeskolen og i praksisorienterede valgfag på erhvervsskolen, og at dette er konkret vurderet at være det bedste tilbud for den enkelte elev. Der skal altid være tale om et frivilligt tilbud for eleven. Optagelse sker derfor alene efter aftale med forældre og elev.
- Den reducerede fagrække skal give plads til undervisning i de praksisorienterede valgfag på en erhvervsskole, som orienterer sig mod erhvervsuddannelserne. Disse fag skal derfor udgøre et væsentligt større tidsmæssigt omfang end forudsat i de vejledende timetal for valgfagene, og skal svare til eksempelvis to dage om ugen. Forsøget kan således tilrettelægges, så undervisningen veksler mellem, at eleverne tre dage om ugen bliver undervist i folkeskolen i den reducerede fagrække og to dage om ugen i praksisorienterede valgfag på erhvervsskolen. Undervisningen kan også tilrettelægges sådan, at eleverne bliver undervist i folkeskolen i den reducerede fagrække om formiddagen og i praksisorienterede valgfag på erhvervsskolen om eftermiddagen.
- Der kan indgå øvrige elementer af undervisning i medfør af folkeskolelovens § 9, stk. 4, (introduktionskurser, brobygning, virksomhedsbesøg mv.), så længe hovedvægten af undervisningen er på de fire fag i den reducerede fagrække og valgfagene på erhvervsskolen.
- Kravet om, at der skal være understøttende undervisning, jf. folkeskolelovens § 16 a, er generelt fraveget i forsøget, således at valgfagsundervisningen på erhvervsskolen kan erstatte hele den understøttende undervisning, hvis det lokalt findes hensigtsmæssigt.
- Eleverne vil i forsøget blive undervist i en klasse/hold rettet mod eud 8/9. Eleven kan til enhver tid vælge at komme tilbage til den almindelige undervisning. Da der i forsøget vil mangle en del af fagrækken, vil det betyde, at en elev, der vælger om, i fornødent omfang skal have supplerende undervisning eller anden faglig støtte, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 5.

- Den på forhånd begrænsede fagrække i rammeforsøget indebærer, at eleven ikke aflægger alle 9.-klasseprøver og evt. prøven i det obligatoriske praktiske/musiske valgfag efter 8. klasse. Det betyder, at eleven ikke umiddelbart kan opfylde kravet om at have bestået folkeskolens afgangseksamen og få direkte adgang til en ungdomsuddannelse. Elever, der tilbydes ordningen i rammeforsøget, skal derfor informeres grundigt om konsekvenserne for deres muligheder for at blive optaget på en ungdomsuddannelse, som nærmere beskrevet nedenfor. Det påhviler kommunen at udarbejde skriftlig information herom, samt at sikre, at elev og forældre er bekendt med mulighederne og konsekvenserne ved at tage imod tilbuddet om eud 8/9. Nedenfor fremgår opmærksomhedspunkter for eud 8/9-elever ift. optagelse på forskellige uddannelser:
 - *Eud*: Elever vil kunne opfylde adgangskravene til eud ved at gå til en samtale på erhvervsskolen suppleret med en centralt stillet prøve. Prøven udelades, hvis eleven har opnået mindst 2 ved 9.-klasseprøverne i dansk og matematik.
 - *Gymnasial uddannelse*: Elever vil kunne opfylde adgangskravene til en gymnasial uddannelse ved at gå til en optagelsesprøve- og samtale.
 - *Hf*: Optag på hf direkte efter 9. klasse er ikke muligt for eud 8/9-elever, men vil kunne lade sig gøre efter et 10. klasseforløb.
 - *FGU, STU*: Målgruppevurdering til FGU og STU er ikke påvirket af forsøgets rammer.
- Udskolingslinjen med eud 8/9 skal etableres på én eller flere af kommunens folkeskoler. Det er således ikke muligt at placere undervisningen i den begrænsede fagrække i folkeskolen på en erhvervsskole, ungdomsskole, FGU eller andre institutioner, der ikke er folkeskoler. Alle kommunens elever inden for målgruppen af folkeskolelovens § 9, stk. 4, kan fra 7. klasse få tilbud om at starte forløbet i 8. klasse. Ved en sådan organisering vil pågældende skole, hvor udskolingslinjen er etableret, være elevens distriktsskole. Forsøget indebærer derfor en generel fravigelse af folkeskolelovens § 36, stk. 2, om distriktsskoler.
- Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at linjen er åben for elever fra andre kommuner, hvilket i givet fald sker efter reglerne om frit valg. Pladserne tilbydes efter objektive kriterier, hvis der er flere ansøgere end pladser på en linje.
- I forsøgsperioden skal der etableres en forsøgsordning med et fuldt toårigt eud 8/9 forløb fra og med 8. klasse til og med 9. klasse.
- Folkeskolelovens regler skal i øvrigt overholdes, medmindre der konkret gives tilladelse til andre fravigelser, jf. folkeskolelovens § 55, stk. 1.

4. Information om ansøgningsproces

Ansøgningsfristen er **onsdag den 20. marts 2024 kl. 16.00**, hvor den underskrevne ansøgning om deltagelse i forsøget, driftsoverenskomsten, såfremt denne forligger, samt evt. andre bilag skal være fremsendt til stuk.cf@stukuvn.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

For at ansøge om deltagelse skal kommunen udfylde og indsende ”Ansøgningskema om deltagelse i rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9”.

I ansøgningen skal kommunen oplyse følgende:

- Periode for deltagelse.
- Forventede deltagende folkeskole(r) og erhvervsskole(r), samt hvordan undervisningen og samarbejdet organiseres herimellem.
- Forventet antal deltagende elever og rammerne for vurderingen af, hvilke elever, der tilbydes udskolingslinjen.
- Forsøgets formål, indsatser, forventede effekter, mål, succeskriterier samt forankring.
- Beskrivelse af den praktiske organisering af undervisningen.
- Beskrivelse af, hvordan kommunen/skolen vil informere forældre og elever om forsøgets gennemførelse.
- Forventet tidspunkt for overenskomstaftalens indgåelse, politisk opbakning til forsøget og påbegyndelse af undervisningen.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal der indsendes følgende til stuk.cf@stukuvn.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen om deltagelse (**pdf-format el. lign**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningen om deltagelse uden underskrift (**word-format el. lign.**)
- Kopi af driftsoverenskomsten, såfremt denne forligger på ansøgningstidspunktet, samt eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal ”*Ansøgning til deltagelse i rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter ansøgningsfristen vil styrelsen sende kvitteringsmail til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes styrelsen kontaktet på stuk.cf@stukuvn.dk snarest derefter.

Driftsoverenskomsten skal, såfremt den ikke er indsendt sammen med ansøgning om deltagelse i rammeforsøget, indsendes til styrelsen senest **19. april 2024**.

Økonomi

Kommunerne forudsættes som udgangspunkt at afholde alle udgifter knyttet til deltagelse i rammeforsøget. Til at **understøtte rammeforsøget** med udskolingslinje eud 8/9 var der afsat 5,0 mio.

kr. på finansloven for 2023. Kommuner havde mulighed for at ansøge om midler fra puljen, til hel eller delvis dækning af udgifter forbundet med rammeforsøget for skoleåret 2023/2024, såfremt de var godkendt til deltagelse i forsøget.

Der er afsat 7,0 mio. kr. på finansloven i 2024. Der er for nuværende ikke udmeldt en tilsvarende pulje i 2024. På Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside www.uvm.dk/puljer udmelder ministeriet ansøgningspuljer i løbet af året. Såfremt, der udmeldes en pulje i 2024 vil kriterier for vurdering af ansøgninger samt fordeling af tilskud mellem de ansøgende kommuner fremgå af puljeoversigten. Det er kun kommuner, der er godkendt til deltagelse i forsøget, som vil kunne ansøge om eventuelle midler fra puljen.

Ændringer

Hvis forsøget ikke igangsættes, eller det ophører før tid, skal dette meddeles styrelsen. Hvis der sker ændringer i det godkendte forsøg, skal styrelsen kontaktes for at afklare ændringernes betydning for forsøgsgodkendelsen.

5. Erfaringsopsamling

Kommuner, der indgår i rammeforsøget, forpligter sig til at indgå i en erfaringsopsamling af forsøget. Deltagende kommuner og skoler vil være forpligtede til at udfylde og indsende ”Årligt afrapporteringsskema vedr. deltagelse i rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9” senest **30. september efter hvert forsøgsår**, deltage i eventuelle dataindsamlinger og øvrige aktiviteter, som er nødvendige for at etablere et godt grundlag for erfaringsopsamlingen.

I den årlige afrapportering skal kommunen oplyse følgende:

- Antal elever omfattet af ordningen, herunder hvilke fag, valgfag og prøver eleverne har gennemført, og hvor mange elever, der har søgt om optagelse på en erhvervsuddannelse efterfølgende.
- Hvordan samarbejdet har fungeret mellem folkeskolens og erhvervsskolens lærere, samt med elever og forældre.
- Opfyldelsen af forsøgets formål, herunder hvilke indsatser der er gennemført, hvilken effekt der er skabt for eleverne og hvilke succeskriterier og mål, der er opnået.
- Hvilke erfaringer kommunen har gjort sig, og hvilke udfordringer kommunen har oplevet i forbindelse med forsøget, og hvilke tiltag der er gjort for at imødekomme disse.
- Beskrivelse af, hvordan forsøgets erfaringer vil blive anvendt i kommunens fremtidige arbejde med elever i målgruppen.

6. Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål til ansøgningen om deltagelse i forsøget, kan du rette henvendelse til: Center for Folkeskole, tlf. +45 3392 5188, mail stuk.cf@stukuvm.dk.

Relateret document 3/3

Dokument Navn: Udtalelse fra Ungebyrådet
vedrørende deltagelse i
rammeforsøg 8.-9. eud.pdf

Dokument Titel: Udtalelse fra Ungebyrådet
vedrørende deltagelse i
rammeforsøg 8.-9. eud

Dokument ID: 7885303

Til Børne- og Ungdomsudvalget

Udtalelse vedr. ansøgning til deltagelse i rammeforsøg 8/9 EUD

Ungebyrådet har på deres møde den 3. april 2024 drøftet ansøgningen til deltagelse i rammeforsøget eud 8/9 fremlagt af administrationen.

Ungebyrådet udtaler følgende:

Ungebyrådet bakker op om deltagelse i rammeforsøget omkring eud 8/9.

Skoletilbuddet retter sig mod elever, som Ungebyrådet tror ville blive yderligere motiveret for skolegang. Samtidig giver tilbuddet eleverne øget indsigt i og en forsmag på ungdomsuddannelserne og rammerne heri.

Det er vigtigt, at eleverne har mulighed for at vælge, hvilken ungdomsuddannelse de har lyst til at gå på efter endt skolegang, selvom de har gået på eud 8/9.

Ungebyrådet ser ingen ulemper ved dette skoletilbud. Derudover vil skoletilbuddet ikke stille eleverne dårligere efter afsluttende 9. klasse – snarere tværtimod.

Med venlig hilsen
Ungebyrådet



Bilagsforside

Dokument Navn:	Indsatsbeskrivelse Ungeguider 2023.pdf
Dokument Titel:	Indsatsbeskrivelse Ungeguider 2023
Dokument ID:	7835592
Placering:	Emnesager/Tværgående ressourcesteam /Dokumenter
Dagsordens titel	Orientering om SammenUng
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Ungeguider

Dato: 1. maj 2023

Beskrivelse af formål og målsætning

I Sundhedsprofilen fra 2021 svarer omkring 20 % af de unge i alderen 16-24 år, at de oplever at have et dårligt mentalt helbred. For den enkelte kan et dårligt mentalt helbred betyde, at den unge får svært ved at blive i almenområdet og derfor for brug for hjælp fra det specialiserede område. Da de specialiserede tilbud oftest er forbundet med høje omkostninger både økonomisk men også for den enkelte ung, som i nogle tilbud skal forlade relationen til de andre i klassen for at deltage i specialtilbud. Derfor besluttede Byrådet i forbindelse med Budget 2023, at etablere et tværgående ressourcesteam på tværs af Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagsnummer: EMN-2022-04249

DokId: 7148934

Navnet på det tværgående ressourcesteam er Ungeguider. Ungeguider skal være et forebyggende kommunalt tilbud til psykisk sårbare unge, fra 7. klasse til 18 år. I den forbindelse foreslår administrationen, at teamet bliver etableret med inspiration fra indsatsmodellen Sammen på Sporet. Modellen er udarbejdet af ni kommuner med støtte fra Social- og Boligstyrelsen¹.

Formålet med Ungeguider er at sætte tidligt ind og koordinere med et rådgivnings- og samtaletilbud for unge med konkrete tegn på psykisk sårbarhed. Ungeguider kan komme i kontakt med de unge ved at de selv henvender sig, gennem forældrene, der selv henvender sig eller når fagprofessionelle fra almenområdet opsporer en psykisk sårbar ung. Tilbuddet skal være uden visitation – det skal være nemt og hurtigt at få hjælp.

På kort sigt er målet for de unge i Ungeguider, at:

- de oplever øget trivsel
- de får bedre forståelse af deres problemstilling og får redskaber til at håndtere disse
- deres fravær i grundskolen mindskes
- de fastholdes i ungdomsuddannelse eller uddannelsesforberedende forløb

På kort sigt er målet for forældrene, at de:

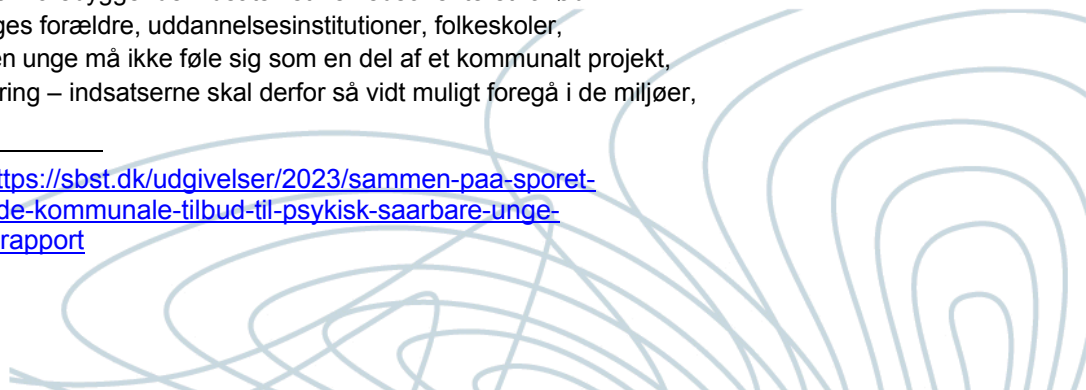
- oplever, at deres barns trivsel øges
- får øget deres viden og redskaber til at håndtere den unges psykiske sårbarhed
- styrkes i at håndtere afledte problemstillinger i familien som helhed

På lang sigt er målet, at:

- flere unge oplever at have et godt liv
- flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse eller kommer i beskæftigelse
- færre unge får behov for indsatser i det specialiserede område, en myndighedsindsats efter Serviceloven

Den unge skal modtage en forebyggende indsats i et helhedsorienteret forløb i samarbejde med den unges forældre, uddannelsesinstitutioner, folkeskoler, ungdomsklubber mm. Den unge må ikke føle sig som en del af et kommunalt projekt, der kan skabe stigmatisering – indsatserne skal derfor så vidt muligt foregå i de miljøer,

¹ Sammen på Sporet: <https://sbst.dk/udgivelser/2023/sammen-paa-spoeret-udvikling-af-forebyggende-kommunale-tilbud-til-psykisk-saarbare-unge-slutevaluering-og-bilagrapport>



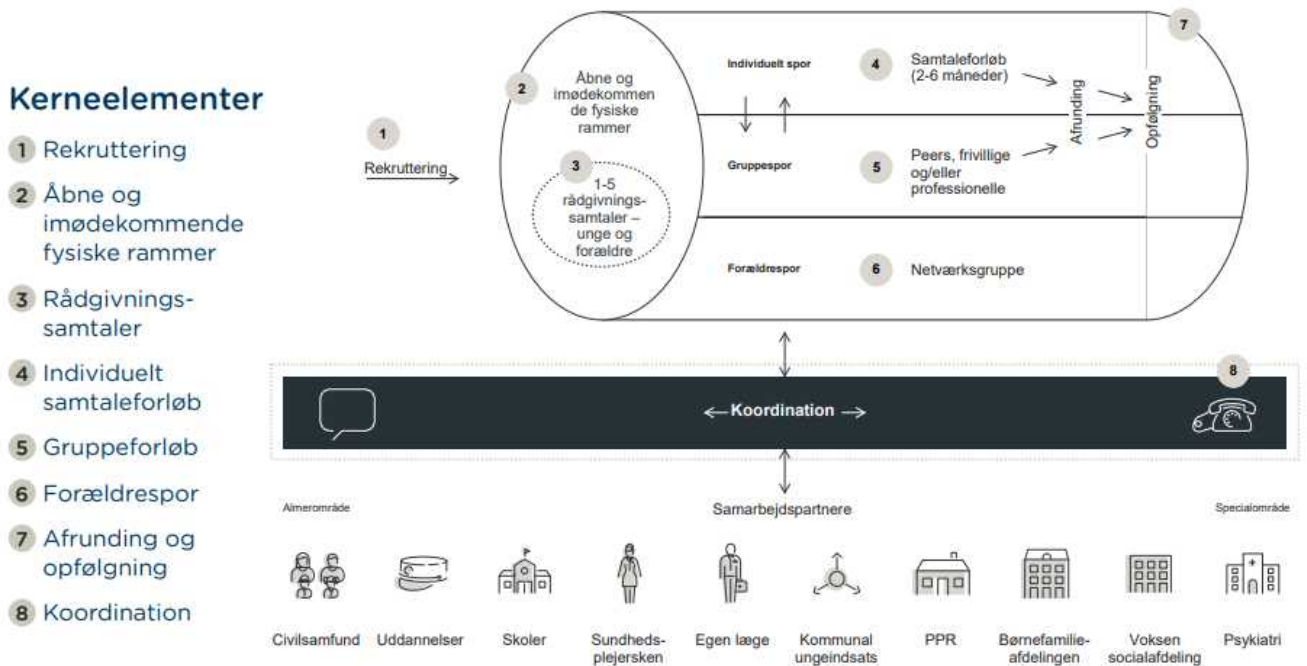
hvor den unge i forvejen befinder sig.

Side2/6

Det er også vigtigt, at inddrage den unges netværk og i mangel af netværk medvirke til at skabe fællesskaber både via det frivillige mentornetværk, erhvervsmentornetværket, foreninger, klubber, ungdomsskoler, ungdomsuddannelser mm. Erhvervslivet skal inddrages i løsningerne både i form af praktikker, fritidsjob og i kombinationsforløb med skole/praktik (§9 stk. 4).

Det forebyggende tilbud for den unge skal bestå af:

- Åbne imødekommende rammer
- 1-5 rådgivningssamtaler til unge og forældre (anonyme)
- Individuelt samtaleforløb i op til 6 mdr. – ved fagprofessionelle
- Gruppeforløb – ved fagprofessionelle og/eller frivillige
- Netværksgrupper for forældre
- Koordination med relevante samarbejdspartnere ift. den unge.



Taget fra [slutevalueringen](#) – Sammen på sporet, Pixiudgivelse med udvalgte resultater fra slutevalueringen side 4.

Målgruppe

Unge i alderen fra 7. klasse og til 18 år som udviser tegn på psykisk sårbarhed samt forældre til unge med psykisk sårbarhed. Målgruppen er unge, som er i faldende trivsel, der skal kunne fastholdes i almenområdet, hvis udfordringer (endnu) ikke kalder på specialiserede indsatser fx forløb i familiehuset eller indsatser under diverse paragraffer. Den unge har bekymrende fravær/adfærd/trivsel, der skaber bekymring hos forældrene og de fagprofessionelle.

Trivselslinealen² er et redskab, der bliver brugt på børne- og ungeområdet i Frederikshavn kommune og vil derfor fungere som en faglig referenceramme til beskrivelse af målgruppen – hvor målgruppen for denne indsats er i det gule og orange område med børn i faldende trivsel og sårbare børn. Med en opmærksomhed på, at Trivselslinealen skal justeres, så den er mere målrettet til de unge.

Tidlige risikofaktorer kan fx være:

- Ensomhed
- Spiseproblemer
- Søvnproblemer
- Lavt selvværd og negativ selvopfattelse
- Dårlig fysisk sundhed
- Manglende deltagelse/fremmøde i skolen
- Misbrug

Målgruppen af forældre vil blive vurderet ud fra om deres barn/ung udviser konkrete tegn på psykisk sårbarhed.³

Antal unge i projektet

I Frederikshavn Kommune er der i 1. kvartal af 2023 3.903 unge i alderen 13-18 fordelt på 2.048 drenge og 1.855 piger. Antager man, at denne aldersgruppe følger sundhedsprofilen, hvor ca. 20 % af de unge fra 16-24 år angiver, at de har et dårligt mentalt helbred, så vil det svare til ca. 800 unge i aldersgruppen 13-18 år med et dårligt mentalt helbred.

Antallet af henvendelser vil være proportionelt med, i hvor høj grad indsatsen er kendt blandt den unge, forældre og fagprofessionelle.

Ifølge slutrapporten⁴ (Sammen på Sporet), der er baseret på projektkommunernes erfaringer, antages det, at 259 unge årligt deltager i et rådgivningsforløb, mens 86 deltager i et indsatsforløb. Det er her relevant at bemærke, at antallet baserer sig på en målgruppe fra 13-25 år. Målgruppen for Ungeguider er 13-18 år. Derfor vil måltallene blive korrigeret i takt med, indsatsen indsamler erfaringer.

Der vil blive registreret på antal unge og forældre, som ungeguiderne har kontakt til i et registreringsskema, hvor følgende vil blive registreret:

- Køn
- Alder
- Dato for henvendelse
- Hvem henviste
- Går den unge i skole/job(hvilken)
- Er det forældre eller ung, der får indsats?
- Hvilken type af indsats får de?
- Trivselsvurdering (grøn, gul, rød – trivselslineal)
- Får de anden indsats sideløbende med denne?
- Har vi henvist til anden indsats (hvilken)
- Er det en genhenvendelse
- Er vedkommende afsluttet

² Trivselslinealen: <https://fic.frederikshavn.dk/trivselslinealen/>

³ Det skal afklares i hvilke situationer, der skal laves samtykkeerklæringer – skal forældre altid orienteres om at en ung er i kontakt med ungeguiderne/i forløb?

⁴ side 94 i Slutrapporten

For unge i individuelle eller gruppeforløb kan der blive foretaget en progressionsmåling fx ved hjælp af FIT metoden – Feedback Informed Treatment eller andet progressionsmålingsværktøj.

Elementer i indsatsen

De bærende elementer⁵ i indsatsen er følgende:

- *Rekruttering.* Der skal udarbejdes en rekrutteringsstrategi, hvor der er fokus på dels den primære målgruppe af psykisk sårbare unge og forældre, dels den sekundære målgruppe af relevante fagprofessionelle og frivillige organisationer. Det vil ligeledes være aktuelt at udarbejde markedsførings- og kommunikationsprodukter for at understøtte rekrutteringen.
- *Åbne imødekommende rammer.* Det skal være nemt at komme i kontakt med tilbuddet både digitalt og ved fysisk henvendelse. De unge og forældrene skal have hurtigt svar på deres henvendelser og opleve en reel lettilgængelig adgang. Erfaringer fra "Sammen på Sporet" (jf. fodnote 1) er, at beliggenheden skal være central og der skal være en tryk og uformel stemning i indretningen af lokalerne. Det er endnu uafklaret, hvordan disse rammer etableres.
- *Rådgivningssamtaler.* 1-5 rådgivende samtaler skal afdække den unges/forældrenes udfordringer, ressourcer og støttebehov.
- *Individuelt samtaleforløb.* Forløbet tilbydes til de unge, der i forlængelse af rådgivningssamtalerne vurderes at kunne profitere af et individuelt samtaleforløb, der er rettet mod at styrke den unges håndtering af specifikke udfordringer. Det kan for eksempel handle om mistrivsel, angst, lavt selvværd, lettere depression mm.
- *Gruppeforløb.* Tilbydes til de unge, som vurderes at kunne profitere af et gruppeforløb, hvor der arbejdes målrettet med at håndtere de udfordringer, den psykiske sårbarhed giver.
- *Forældrespor.* Forløbet skal give forældrene større viden om og forståelse for den unges situation samt styrkes i at håndtere de problemstillinger, som den unges vanskeligheder medfører for den unge selv og familien. Aktiviteterne kan være netværksgrupper, temaaftener, netværkscafé mm.
- *Afrunding og opfølgning.* Afslutningssamtale med den unge/forældre og aftale om opfølgning evt. anbefaling til anden indsats.
- *Koordination.* Ungeguiderne skal varetage en samarbejdende og brobyggende funktion i forhold til relevante samarbejdspartnere, tilbud og aktører. En samarbejdspartner vil være lærere, som har den daglige kontakt med den unge. Lærere kan også agere på baggrund af den sparring, der er givet i

⁵ Elementerne stammer herfra [Sammen på sporet - Udvikling af forebyggende kommunale tilbud til psykisk sårbare unge - Slutevaluering og bilagsrapport | Social- og Boligstyrelsen \(sbst.dk\)](#)

teamet. Koordination handler også om samarbejdet til civilsamfundet. Det kunne fx være kontakt til Frivilligcenter Frederikshavn og foreningslivet.

Side5/6

Medarbejdere i teamet

Ungeguiderne skal have en relevant socialfaglig uddannelse, erfaring med samtaleforløb samt have kompetence til at vurdere hvilke tilbud, der bedst kan imødekomme den unges og forældrenes behov for støtte.

Det kræver et alsidigt team af fagprofessionelle, der skal kunne arbejde med relationer og koordinering både mellem den unge, forældre, kommunen, uddannelsesinstitutioner og erhvervsliv. Teamet skal have flere fagligheder, der sammen kan koordinere indsatser og løse problemstillinger på tværs.

Derudover skal teamet have stort kendskab til de forskellige tilbud i kommunen samt til børne- og ungekulturen for derigennem at skabe fællesskaber for de unge, der mangler netværk og/eller føler sig ensomme. Endelig skal teamet have kendskab til erhvervslivet og have fokus på både fritidsjob og praktikker for derigennem at støtte de unges vej til uddannelse eller beskæftigelse.

Indsatsen skal understøttes af en projektleder, som kan varetage koordination, implementering og dokumentation af udviklingen af indsatsen, herunder effektmåling. Vedkommende har ligeledes til opgave at varetage den løbende rekrutteringsstrategi og afrapportere til styregruppen.

Organisering

Ungeguider skal organiseres under Den Kommunale Ungeindsats (KUI), som er en afdeling under Jobcenter Frederikshavn.

Ungeguider vil her få relevante sparringspartnere, da bl.a. Uddannelses- og erhvervsvejledningen (UE) er organiseret samme sted. Derudover har KUI i forvejen snitflader til Center for Familie og Center for Skole, Klub og Ungdomsskole. Endelig arbejder KUI qua lovgivningen med kontaktpersoner og koordinerende indsatser for de unge. Det vil give god synergi for teamet at have KUI kontaktpersonerne/UE og ungeguider som samarbejds- og sparringspartnere. KUI varetager desuden det forpligtende samarbejde med erhvervsskolerne omkring fraværstruede elever. Selvom Ungeguider bliver organiseret i KUI, vil teamet arbejde tæt sammen med skolerne, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og myndighedsområdet indenfor beskæftigelse, psykiatri og misbrug.

Derfor skal Ungeguiderne også være fysisk til stede der, hvor de unge er, herunder skoler, ungdomsuddannelser, klubber mv.

Der nedsættes en styregruppe, der skal medvirke til følgende:

- sætte den strategiske retning for udviklingen af ungeguidernes forebyggende arbejde
- understøtte, at tilbuddet opfylder sit formål og tager udgangspunkt i de behov unge med psykisk sårbarhed, og deres forældre, har i Frederikshavn Kommune
- have fokus på den ledelsesmæssige understøttelse på tværs af de indsatser, hvor de unge færdes
- have fokus på at skabe sammenhæng til andre indsatser på området for målgruppen i Frederikshavn Kommune

Sammensætningen af styregruppen vil være følgende:

Side6/6

- Chef, Jobcenter Frederikshavn, ejer af indsatsen
- Chef, Center Skole, Klub og Ungdomsskole
- Chef, Center for Familie
- Afdelingsleder, KUI

Derudover vil der ad hoc blive indkaldt eksterne repræsentanter i det omfang, det er relevant for implementeringen af indsatsen. De eksterne repræsentanter kunne fx være:

- Repræsentant fra en uddannelsesinstitution fx HHX, STX eller EUC Nord
- Repræsentant fra FGU
- Repræsentant som udpeges af Frivilligcenter Frederikshavn

De to politiske udvalg, Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget, vil halvårligt modtage en status på Ungeguider. Statussen vil bl.a. indeholde antallet af unge i indsatsen, tilbagemeldingerne fra de unge/forældre/fagprofessionelle mv., hvad har indsatsen bestået af.