

Referat

Handicaprådet 2022-2025

Ordinært møde

Mødetidspunkt:	27-11-2023 13:30
Mødeafholdelse:	lokale 0.23 - byrådsloungen
Information:	Kl. 15.00: Besøg af handicaprådene fra Hjørring og Brønderslev kommuner Kl. 17.00: Fælles juleafslutning med gæsterne fra nabokommunerne og Tilgængelighedsudvalget.
Medlemmer:	Aksel Jensen, Formand Thomas Hjort, næstformand Bent Olsen Ole Rørbæk Jensen Rikke Hermansen Børge Bondeven Frederiksen Gurli Nielsen Dorthe Smidt Heidi Dahm Jensen Ulla Verner
Afbud:	Aksel Jensen, Formand Bent Olsen Rikke Hermansen Heidi Dahm Jensen Ulla Verner
Stedfortrædere:	Steen Jørgensen



Indholdsfortegnelse

Handicaprådet 2022-2025

27-11-2023 13:30

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden	3
2 (Åben) Godkendelse af referat	4
3 (Åben) Orientering fra Tilgængelighedsudvalget	5
4 (Åben) Godkendelse af kvalitetsstandarter 2024.....	6
5 (Åben) Godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024 ..	9
6 (Åben) Orientering til/fra medlemmer / sekretariatet.....	11
7 (Åben) Orientering om økonomi.....	12
8 (Åben) Emner til dialogmøderne	13
9 (Åben) Punkter til kommende møder	14
10 (Lukket) Godkendelse af materiale til udbud på hjælpemiddeldepotet.....	15
11 (Åben) Fællesmøde med handicaprådene fra Hjørring og Brønderslev kommuner	16
12 (Åben) Eventuelt	18

1 (Åben) Godkendelse af dagsorden

Sags ID: EMN-2021-05585

Ansvarligt center:

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen til mødet den 27. november 2023.

Indstilling

Formandsskabet indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutninger:

Dagsordenen godkendt.

Afbud fra Aksel Jensen, Bent Olsen, Heidi Dahm Jensen, Ulla Verner, Rikke Hermansen

– i stedet mødte Steen Jørgensen.

Bilag

2 (Åben) Godkendelse af referat

Sags ID: EMN-2021-05585

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra mødet den 6. november 2023.

Indstilling

Formandsskabet indstiller, at referatet godkendes.

Beslutninger:

Referatet godkendt.

Afbud fra Aksel Jensen, Bent Olsen, Heidi Dahm Jensen, Ulla Verner, Rikke Hermansen

– i stedet mødte Steen Jørgensen.

Bilag

3 (Åben) Orientering fra Tilgængelighedsudvalget

Sags ID: EMN-2021-05587

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Orientering fra Tilgængelighedsudvalget v/Dorthe Smidt:

- Cowi-rapport om lysregulering
- Ålbæk Havnebad
- Bomme ved gang- og cykelstier i Frederikshavn
- Opmærksomhedsfelter
- Tilgængelighed på Læsøfærgen
- Nye lokalplaner m.m.
 - o Ingen nye lokalplaner.

Indstilling

Formandskabet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud fra Aksel Jensen, Bent Olsen, Heidi Dahm Jensen, Ulla Verner, Rikke Hermansen
– i stedet mødte Steen Jørgensen.

Bilag

1. Referat fra mødet d. 13. november 2023 (DokumentID: 7430355 - EMN-2016-00920)

4 (Åben) Godkendelse af kvalitetsstandarder 2024

Sags ID: EMN-2023-03342

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsområdet

Beslutningskompetence

SSU

Sagsfremstilling

Kommunen er forpligtet til hvert år at udarbejde kvalitetsstandarder for Servicelovens §§ 83, 83a og 86. Social- og Sundhedsudvalget præsenteres her for kvalitetsstandarderne for 2024.

Kvalitetsstandarder for 2024

Center for Social- og Sundhedsområdet har foretaget indholdsmæssige ændringer i de tre kvalitetsstandarder, der nævnes nedenfor. Derudover er der lavet generelle korrektioner i alle kvalitetsstandarderne, som ikke ændrer ved serviceniveauet, men alene er af sproglig karakter.

De tilrettede kvalitetsstandarder er vedlagt som bilag.

1. Borgere i plejebolig

I kvalitetsstandarden for Borgere i plejebolig, er afsnittet vedrørende krav til madens kvalitet flyttet op øverst i afsnittet, så det fremgår tydeligt hvilke rammer der arbejdes indenfor.

I afsnittet om mellemmåltider er det ændret til at det fremgår, at der serveres 2-3 mellemmåltider.

Det er slettet fra kvalitetsstandarden, at plejepersonalet udarbejder en individuel ernæringsplan, da plejepersonalet ikke er uddannet til denne opgave. Det fremgår dog stadig, at kosten opfylder borgerens ernæringsbehov ud fra alder og funktionsevne.

Fagbetegnelsen kostfaglig konsulent er ændret til Kliniske diætister.

Der er i kvalitetsstandarten tilføjet, at borgeren kan tilbydes speciel diæt i henhold til Den Nationale Kosthåndbog. I Den Nationale Kosthåndbog sættes rammerne for hvilke diæter der kan tilbydes. Der kan kun tilbydes diæter som er godkendt i Den Nationale Kosthåndbog.

2. Hverdagsrehabilitering

I kvalitetsstandarden for Hverdagsrehabilitering er afsnittet vedrørende aflysning af rehabilitering slettet. Afsnittet er slettet, da hverdagsrehabiliteringen ikke kan aflyses, men der kan forekomme aftaler, som skal flyttes til et andet tidspunkt.

3. Praktisk hjælp

Der skal i Frederikshavn Kommune gennemføres en ny indkøbsordning. På baggrund af denne ændring, er det i kvalitetsstandarten noteret, at ved indkøb, bliver varerne ikke leveret af hjemmeplejen, men af en medarbejder ved Frederikshavn Kommune.

Generelt

Der er i alle kvalitetsstandarterne – med undtagelse af borgere i plejebolig – foretaget ændring af afsnittet omhandlende, om leverandøren har en nøgle.

Efter implementeringen af elektroniske låse, skal der ikke udleveres nøgle til leverandøren. Hvis borgeren ikke selv kan lukke op for leverandøren, opsættes der en elektronisk lås.

Afsnittet om udlevering af nøgle, er derfor slettet fra kvalitetsstandarterne.

Indstilling

Center for Social- og Sundhedsområdet indstiller, at udvalget godkender de foreslåede kvalitetsstandarter for 2024.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet 2022-2025

Dato: 27-11-2023

Ældrerådet har taget ændringerne til efterretning.

Beslutninger:

Handicaprådet følger indstillingen.

Afbud fra Aksel Jensen, Bent Olsen, Heidi Dahm Jensen, Ulla Verner, Rikke Hermansen – i stedet mødte Steen Jørgensen.

Bilag

1. Kvalitetsstandard for Borgere i plejebolig (DokumentID: 7340710 - EMN-2023-03342)
2. Kvalitetsstandard for Genoptræning SEL § 86 (DokumentID: 7340717 - EMN-2023-03342)
3. Kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering (DokumentID: 7340723 - EMN-2023-03342)

4. Kvalitetsstandard for Madservice (DokumentID: 7340735 - EMN-2023-03342)
5. Kvalitetsstandard for Personlig Pleje (DokumentID: 7340739 - EMN-2023-03342)
6. Kvalitetsstandard for Praktisk hjælp (DokumentID: 7340740 - EMN-2023-03342)
7. Kvalitetsstandard for Vedligeholdesestræning (DokumentID: 7340745 - EMN-2023-03342)

5 (Åben) Godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024

Sags ID: EMN-2023-04099

Ansvarligt center: Center for Social- og Sundhedsområdet

Beslutningskompetence
SSU

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg, der skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om formålet med og indholdet i et forebyggende hjemmebesøg, skal godkendes årligt.

Center for Social- og Sundhedsområdet har gennemgået den nuværende kvalitetsstandard og foreslår kun den ene ændring, at der tilføjes nyt i feltet "Indsats" om kommunalt PRO-skema. Den samlede kvalitetsstandard for 2024 inklusiv ændring (markeret med rødt) er vedhæftet som bilag.

Kommunalt PRO-skema

Skemaet er et digitalt spørgeskema med spørgsmål rettet mod trivsel, aktivitet og håndtering af hverdagen. Skemaet kan fremsendes til borgere, der er tilmeldt digital post, forud for det forebyggende hjemmebesøg. Formålet med skemaet er at hjælpe den forebyggende medarbejder med at tilrettelægge og kvalificere en individuel indsats.

Digitale PRO-skemaer tages i brug med baggrund i Sundhedsstyrelsens rapport "Evaluering af Forebyggende Hjemmebesøg" fra 2023, der beskriver, at der er potentiale i, at alle kommuner systematisk og i højere grad anvender selvrapporteret data til opsporing af relevante sårbare ældre.

Digitale PRO-skemaer forventes taget i brug i løbet af 2024.

Kvalitetsstandarden har været sendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Center for Social- og Sundhedsområdet indstiller, at udvalget godkender kvalitetsstandarden for 2024.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Ældrerådet 2022-2025

Dato: 27-11-2023

Ældrerådet ser positivt på, at der udsendes digitalt PRO-skema i 2024. Ellers ingen bemærkninger.

Beslutninger:

Handicaprådet følger indstillingen.

Afbud fra Aksel Jensen, Bent Olsen, Heidi Dahm Jensen, Ulla Verner, Rikke Hermansen – i stedet mødte Steen Jørgensen.

Bilag

1. Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024 (DokumentID: 7402179 - EMN-2023-04099)

6 (Åben) Orientering til/fra medlemmer / sekretariatet

Sags ID: EMN-2021-05586

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Information fra rådets formand/medlemmer:

- Formanden orienterer om artikel vedr. faste læger på botilbud <https://nordjyske.dk/nyheder/nordjylland/ja-til-at-faa-faste-laeger-paa-botilbud/4653279>
- Heidi Dahm Jensen orienterer fra konferencen om Aktiv deltagelse og mestring for børn og unge med handicap – afholdt den 9. oktober i Nyborg.

Information fra rådets sekretariat:

Indstilling

Formandsskabet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Ad faste læger på botilbud – tages op som punkt på kommende møde.

Ad orientering fra konferencen om Aktiv deltagelse og mestring for børn og unge med handicap – udsættes til næste møde.

Afbud fra Aksel Jensen, Bent Olsen, Heidi Dahm Jensen, Ulla Verner, Rikke Hermansen – i stedet mødte Steen Jørgensen.

Bilag

.

7 (Åben) Orientering om økonomi

Sags ID: EMN-2021-05588

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Økonomioversigten fremlægges til orientering.

Indstilling

Formandsskabet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutninger:

Taget til efterretning.

Afbud fra Aksel Jensen, Bent Olsen, Heidi Dahm Jensen, Ulla Verner, Rikke Hermansen

– i stedet mødte Steen Jørgensen.

Bilag

1. HR Økonomiorientering 2023 (DokumentID: 6852541 - EMN-2021-05588)

8 (Åben) Emner til dialogmøderne

Sags ID: EMN-2021-05589

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Emner, som ønskes drøftet med diverse udvalg i forbindelse med dialogmøderne, som i år er SSU, BUU og AMU.

Der sendes forespørgsel om temamøde ud til udvalgene i det nye år.

Indstilling

Formandskabet indstiller, at emner drøftes.

Beslutninger:

Drøftet.

Afbud fra Aksel Jensen, Bent Olsen, Heidi Dahm Jensen, Ulla Verner, Rikke Hermansen – i stedet mødte Steen Jørgensen.

Bilag

9 (Åben) Punkter til kommende møder

Sags ID: EMN-2021-05584

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Sager som ønskes behandlet på kommende møder:

- Samarbejde med Biblioteket
- Faste læger på botilbud.

Indstilling

Formandskabet indstiller til drøftelse.

Beslutninger:

Drøftet.

Afbud fra Aksel Jensen, Bent Olsen, Heidi Dahm Jensen, Ulla Verner, Rikke Hermansen
– i stedet mødte Steen Jørgensen.

Bilag

10 (Lukket) Godkendelse af materiale til udbud på hjælpemiddeldepotet

Beslutninger:

Handicaprådet har gennemlæst materialet og forudsætter, at fagpersoner har været inddraget i processen, ligesom der har været eksperter og en juridisk gennemgang ind over udbudsmaterialet.

Handicaprådet har ikke været inddraget i processen og stiller spørgsmålstegn ved, om der har været brugere inddraget.

Handicaprådet har ikke yderligere bemærkninger til udbudsmaterialet.

Afbud fra Aksel Jensen, Bent Olsen, Heidi Dahm Jensen, Ulla Verner, Rikke Hermansen – i stedet mødte Steen Jørgensen.

11 (Åben) Fællesmøde med handicaprådene fra Hjørring og Brønderslev kommuner

Sags ID: EMN-2022-00297

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

De kommunale handicapråd er vidt forskellige, og der er ikke en opskrift på det gode rådsarbejde, men vi har fokus på områder så som rådernes opgaver, samarbejde og den gode politiske dialog, som altid er vigtige for at få et godt fælles samarbejde og et effektivt rådsarbejde.

Flere af os har mange års erfaring i Handicaprådet, men mange års erfaring betyder ikke nødvendigvis, at vi griber arbejdet an på den rigtige måde. Vi forsøger os derfor med en fælles dialog mellem nabokommuner, hvor vi kan komme lidt mere ind på årsagen til, at vi sidder her, og hvad der skal til for at lykkes som handicapråd.

Vi vil blandt andet diskutere det formelle arbejde, eksempelvis:

- Arbejdsstrukturen
- Hvordan vi udbreder kendskabet til Handicaprådet.

Handicaprådet Hjørring kommune ønsker som punkt til dagsordenen "Gensidig orientering", herunder bl.a. en drøftelse om rekruttering af frivillige til handicaprådene.

Fra Hjørring kommune deltager Henriette Kaarsbo Andersen, Hermann Christmann, Marlene Pedersen, Birthe Pedersen, Claus Mørkbæk Højrup.

Fra Brønderslev kommune deltager John Erik Jensen, Lars Peter Pedersen, Peter Baggesgaard.

Indstilling

-

Beslutninger:

Programmet gennemført.

Afbud fra Aksel Jensen, Bent Olsen, Heidi Dahm Jensen, Ulla Verner, Rikke Hermansen – i stedet mødte Steen Jørgensen.

Bilag

12 (Åben) Eventuelt

Sags ID: EMN-2021-05585

Ansvarligt center: Direktionssekretariat

Beslutningskompetence

HR

Sagsfremstilling

Uden Beslutning!!

Indstilling

-

Beslutninger:

Ingen bemærkninger.

Afbud fra Aksel Jensen, Bent Olsen, Heidi Dahm Jensen, Ulla Verner, Rikke Hermansen

– i stedet mødte Steen Jørgensen.

Bilag

.

Bilagsforside

Dokument Navn:	Referat fra mødet d. 13. november 2023.docx
Dokument Titel:	Referat fra mødet d. 13. november 2023
Dokument ID:	7430355
Placering:	Emnesager/Tilgængelighedsudvalget 2016 - 2019/Dokumenter
Dagsordens titel	Orientering fra Tilgængelighedsudvalget
Dagsordenspunkt nr	3
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Tilgængelighedsudvalget

Referat fra mødet, mandag den 13. november 2023, kl. 13.00 lokale 0.50 på Rådhuset

Deltagere: Aksel Jensen, Børge Bondeven Frederiksen, Rikke Løgtved Bruus, Kenneth Weiss, Gurli Nielsen, Michael Løje Naumann og Dorthe Smidt

Afbud fra: Ole Rørbæk Jensen,

1. **Godkendelse af dagsorden.**

Ingen bemærkninger

2. **Bemærkninger til forrige referat.**

Godkendt uden bemærkninger

3. **Cowi rapport om lysregulering.**

Der er udarbejdet en rapport om lyskryds på VD's veje i Frederikshavn By.
I rapporten er fodgængere kun nævnt et sted, i krydset Skippergade/Vestergade.

Indstilling:

Til drøftelse

Bilag:

Rapport fra Cowi

Beslutning:

Der laves et udkast til en skrivelse til Vejdirektoratet.

4. **Ålbæk Havnebad**

På Ålbæk havn er man i gang med at lave et havnebad med sauna. Grundet plads og økonomi er projektet ændret en del i forhold til det oprindelige, og det var ikke muligt at lave det så tilgængeligt.

Indstilling:

Til drøftelse

Beslutning:

Udvalget afventer beslutning fra Plan og Miljøudvalget og Frederikshavn kommune omkring Ålbæk havn.

5. **Bomme ved gang og cykelstier i Frederikshavn**

På Forårs messen kom der en henvendelse vedr. bomme ved gangstier, at det er svært at komme igennem med tvillingvogne og ladcykler.
Har Center for Ejendomme, Park og Vej en fremtidig løsning på problemstillingen.

Indstilling:

Til drøftelse

Beslutning:

Der arbejdes på en løsning om hvordan de skal laves når der etableres nye og renoveres.
Vi afventer om der kommer en lovgivning på området som kan bevirke at der må og kan være større afstand imellem bommene.

6. **Opmærksomhedsfelter**

En general snak om opmærksomhedsfelter når der fjernes fortov og retableres med rabat.

Indstilling:

Tilgængelighedsudvalget

Til drøftelse

Beslutning:

Ved gennemførte fortove laves der kun opmærksomhedsfelter hvor der er fortov og ikke der hvor der er rabat.

7. **Tilgængelighed på Læsøfærgen**

Udvalget er blevet kontaktet af Læsø Færgen vedr. tilgængelighed. De vil gerne have en snak om der er noget de kan gøre anderledes og bedre.

Indstilling:

Til drøftelse

Beslutning:

Vi tager kontakt til Læsø færgen og laver en aftale om besigtigelse.

8. **Orientering til og fra medlemmer.**

Indstilling:

Til drøftelse/orientering

I stedet for Rikke Hermannsen er Michael Løje Naumann indtrådt i Tilgængelighedsudvalget, og kommer fra DHF, Dansk handicap Forbund.

Handicaprådet og Tilgængelighedsudvalget deltager igen i år i Forårsmessen i Arena Nord, d. 2-3 marts 2024.

Hvis man har mulighed for at bemande standen en af dagene, formiddag eller eftermiddag, bedes man melde ind til Sekretæren.

9. **Punkter til kommende møder.**

- Tur rundt til kommunens plantager i løbet af næste valgperiode.
- Sæby Torv
- Skagen, Marie Staal og Steen Heftholm

10. **Nye lokalplaner, mm.**

Ingen nye lokalplaner

11. **Eventuelt.**

12. **Næste møde.**

Mandag d. 11. december i mødelokale 0.28, kl. 13.00 på Rådhuset

Sekretær: Dorthe Smidt, tlf. 9845 6251. Mail doci@frederikshavn.dk
Evt. afbud til Dorthe

Bilagsforside

Dokument Navn:	Kvalitetsstandard for Borgere i plejebolig.docx
Dokument Titel:	Kvalitetsstandard for Borgere i plejebolig
Dokument ID:	7340710
Placering:	Emnesager/Kvalitetsstandarder 2024/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af kvalitetsstandarder 2024
Dagsordenspunkt nr	4
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	7

Kvalitetsstandard for Borgere i plejeboliger (personlig pleje, praktisk hjælp og ernæring/mad)

Emne	Indhold
Lovgrundlag	Service-loven § 192a jf. Almenboligloven §5 stk. 2.
Formål	<p>Formålet med at bo i en plejebolig er at skabe et trygt miljø og understøtte, at du får den hjælp og støtte, du har behov for.</p> <p>Målet med den hjælp og støtte, vi tilbyder dig i din plejebolig, er at understøtte højest mulig livskvalitet og hjemmelighed. I samarbejde og dialog med dig vil vi bestræbe os på at give den hjælp, du har brug for, når du lever og bor i plejebolig.</p>
Hvem leverer hjælpen i plejeboligen	Det er Center for Sundhed og Pleje i Frederikshavn Kommune, der er leverandør. Det vil sige, at det er plejepersonalet på plejecentret, der leverer hjælpen til dig. Du har ikke mulighed for at vælge en anden leverandør.
Hvad koster hjælp i plejebolig	Når du bor i plejebolig, betaler du ud over husleje for mad, rengøringsartikler, og der er mulighed for tilkøb af linnedpakke.
Hvad indeholder hjælp i plejeboligen	<p>Det grundlæggende udgangspunkt for plejen og hjælpen i Frederikshavn Kommune er at øge den enkeltes livskvalitet ved at være så selvhjulpne som mulig. Derfor arbejder vi ud fra den rehabiliterende tankegang. Det betyder, at vi samarbejder målrettet med dig og eventuelle pårørende om at genvinde og vedligeholde dine færdigheder. Vi søger gennem forskellige indsatser at støtte dig i at fastholde dit nuværende funktionsniveau og eventuelt genvinde nogle tabte færdigheder. Hjælpen og støtten tager udgangspunkt i det, der giver mening for dig, og plejepersonalets opgave er at træne, støtte og vejlede dig til at opnå dine mål.</p> <p>Hjælpen omfatter pleje, omsorg og socialt samvær og kan gives hele døgnet. Omfanget og målet med hjælpen beskrives i en individuel plejeplan, som bliver lavet i samarbejde med dig og dine eventuelle pårørende. Planen tager udgangspunkt i din døgnrytme, og det er teamet omkring dig, der udarbejder din plan.</p>

	<p>Hjælpen tildeles på baggrund af din funktionsnedsættelse, dit behov for hjælp og dine egne ressourcer.</p> <p>Du kan læse mere om indholdet af de forskellige typer af hjælp længere nede.</p>
<p>Hvad kan du overordnet forvente i forhold til hjælpen i plejebolig</p>	<p>Hjælpen leveres som udgangspunkt af uddannet plejepersonale. I forbindelse med indflytning tildeles du en kontaktperson.</p> <p>Plejepersonalet har tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også, når ansættelsesforholdet er ophørt.</p> <p>Plejepersonalet må ikke modtage gaver eller lån af dig. Hvis de overtræder dette, vil det medføre en tjenstlig undersøgelse og evt. afskedigelse.</p> <p>Plejepersonalet har uniformer, hvor deres navn er påtrykt. Derudover kan du på plejecentret se en oversigt over plejepersonalet i plejeboligerne med billede.</p> <p>Frederikshavn Kommune arbejder målrettet med at integrere hjælpemidler og velfærdsteknologier. Det vil derfor altid blive undersøgt, om disse kan være med til at gøre dig mere selvhjulpne og uafhængig af andres hjælp.</p> <p>Velfærdsteknologi kan være rettet direkte mod dig eller plejepersonalet med det formål at gøre dig mere selvhjulpne og uafhængig af andres hjælp. Uanset formålet med at anvende velfærdsteknologier, så er det vigtigt at udnytte alle de muligheder, som det giver for at understøtte arbejdet med at gøre dig mere selvhjulpne og uafhængig af hjælp.</p> <p>De hjælpemidler, som du eventuelt har i hjemmet før indflytning på plejecenter revurderes i samarbejde med plejepersonalet og leder i forbindelse med indflytning.</p> <p>Plejecenterlederen er ansvarlig for det daglige arbejdsmiljø. Der skal udarbejdes en arbejdspladsvurdering, der sikrer, at eksempelvis personlige hjælpemidler og arbejdsredskaber, som plejepersonalet skal bruge, er i orden.</p>

Dine forpligtigelser	<p>Plejepersonalet er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder i din bolig. Det vil sige, at din bolig skal være indrettet, så plejepersonalet kan udføre sit arbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Det kan være nødvendigt at ommøblere og/eller installere tekniske hjælpemidler /velfærdsteknologi i din bolig, før du kan få hjælp, eksempelvis ved at udskifte din seng med en plejeseng. Der er ofte også behov for gode lysforhold i forhold til udførelse af pleje.</p> <p>Din bolig skal være røgfri, mens du får hjælp.</p>
Hvordan samarbejder vi med dine pårørende	I det omfang du ønsker det, kan dine pårørende sammen med dig indgå i en dialog og et samarbejde med plejepersonalet. Der tilbydes bl.a. en forventningssamtale med dig og eventuelle pårørende.
Hvad indeholder hjælp til personlig pleje	<p>Du kan få hjælp og støtte til personlig pleje alt efter dine konkrete behov hele døgnet.</p> <p>Tildelingen af hjælp og støtte fokuserer på dine egne ressourcer med en rehabiliterende tilgang. Målet er at opnå fysisk og psykisk velvære. Plejepersonalet vil i samarbejde med dig sikre dig hjælp til det, du ikke selv kan udføre.</p> <p>Der kan ikke gives hjælp til speciel fodpleje (herunder negleklipping hos dig med diabetes og/eller kredsløbsforstyrrelser).</p>
Hvad indeholder praktisk hjælp	<p>Målet med hjælpen og støtten er, at din bolig rengøres, så den er sundhedsmæssig forsvarlig.</p> <p>Tildelingen af hjælp og støtte fokuserer på dine egne ressourcer. Plejepersonalet vil i samarbejde med dig sikre dig hjælp til det, du ikke selv kan udføre.</p> <p>Du kan få hjælp og støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rengøring herunder hjælpemidler - Indkøb - Tøjtøjsvask <p>Hjælpen iværksættes ved indflytningen.</p>
Hvad indeholder hjælp til ernæring/mad	<p>Målet er at fastholde eller forbedre din ernæringstilstand gennem sund og varierende kost.</p>

Krav til madens kvalitet

For at den mad, der bliver serveret i plejecentrene skal være ernæringsmæssigt rigtigt sammensat, følger vi overordnet Sundhedsstyrelsens anbefalinger i Den Nationale Kosthåndbog.

Den nationale kosthåndbog kan ses på www.kostforum.dk

Hvad består ydelsen af?

Der tilbydes døgnkost, der dagligt består af 3 hovedmåltider og ~~minimum~~ 2-3 mellemmåltider. Alle opgaver i forbindelse med døgnkosten er inkluderet (indkøb, tilberedning, borddækning, afrydning og opvask).

Det er muligt at fravælge døgnkost, men det betyder, at alle opgaver vedrørende maden skal løses af dig eller dine pårørende, fx indkøb, tilberedning og opvask.

Hvad kan du forvente?

- ~~At plejepersonalet udarbejder en individuel ernæringsplan ved behov, og~~ At kosten opfylder dit ernæringsbehov ud fra alder og funktionsevne.
- At maden er medvirkende til at forebygge en svækkelse af din helbredstilstand på det fysiske, mentale og sociale plan. Plejepersonalet tilbyder minimum én gang om måneden en vægtkontrol og ernæringsmæssig screening. Hvis screeningen viser, at du er ernæringstruet, tilbydes du vejledning, og der udarbejdes en individuel ernæringsplan i fællesskab med ~~kostfaglig konsulent~~ klinisk diætist og plejepersonalet.
- ~~At der kan tilbydes speciel diæt i henhold til Den Nationale kosthåndbog.~~
- At maden følger de gældende traditioner ved helligdage og højtider, dog med hensyntagen til religiøse tilhørsforhold.
- At der er mulighed for, at du kan hjælpe til med at tilberede maden i leve-bo-enhederne eller med andre opgaver relateret til måltidet, som fx borddækning, hvis det giver dig værdi. Det er medvirkende til at vedligeholde dine færdigheder.

Det er dog ikke et krav, at du deltager i opgaverne omkring måltidet.

- At der generelt lægges vægt på at inddrage dig og tage højde for dine ønsker til valg af mad til alle måltider i det omfang, det er muligt.
- At der generelt lægges vægt på at inddrage dig i planlægningen af spisetider.

Former for madproduktion i plejeboliger

- Køkken på plejecentre

På nogle plejecentre er der tilknyttet et produktionskøkken, der producerer døgnkosten til plejecentrets beboere. I produktionskøkkenet kan der produceres døgnkost til beboere på andre plejecentre, og maden bliver typisk leveret som kølemad.

- Modtagerkøkkener på plejecentre

På nogle plejecentre er der et modtagerkøkken. Det betyder, at døgnkosten bliver leveret som kølemad fra et produktionskøkken på et andet plejecenter. Maden bliver opvarmet i modtagerkøkkenet, og du oplever derfor duften af tilberedningen af maden.

- Leve Bo-køkkener

På nogle plejecentre er der Leve-bo. Leve-bo betyder, at alle måltider i døgnkosten bliver produceret i det enkelte hus, der typisk består af ca. 10 boliger. Det enkelte leve-bo-hus er selv ansvarlig for planlægning af menu, indkøb af råvarer og alle øvrige opgaver vedrørende måltiderne. I nogle Leve-bo-huse bliver der produceret kølemad, som serveres for eksempel i weekenderne.

Krav til de anvendte råvarer

De råvarer, som vi anvender i madproduktionen, skal være af god kvalitet. Råvarerne skal være friske og anvendes til det formål, de er indkøbt til. Råvarevalget skal som hovedregel følge årstidens udbud. Økologiske råvarer kan indgå i produktionen.

Tilsætningsstoffer

Vi tilstræber, at råvarerne indeholder et minimum af tilsætningsstoffer, såsom farve- og aromastoffer,

emulgatorer, stabilisatorer og fortykningsmidler. Råvarerne skal være fri for forurening fra produktionen i både landbrug og industri. Vi tilstræber at undgå at bruge genmanipulerede råvare.

Krav til madens tilberedning

Madens smag skal afspejle de råvarer, den består af. Dette betyder, at produktionen af maden skal foregå med de ingredienser, der almindeligvis anvendes til at tilberede de retter, som vi serverer.

Hvis maden er tilberedt med andre råvarer, skal personalet oplyse dig om det. Kommunens personale skal til enhver tid sikre hygiejnisk korrekt håndtering af maden i samtlige led af produktionen og distributionen.

Krav til emballagen

Emballagen skal i alle produktionsformer være af et materiale, der tilstrækkeligt beskytter indholdet mod forurening eller lugt fra omgivelserne. Emballagen skal derudover forhindre overførsel af forurening og lugt fra produktet til omgivelserne. Desuden må den ikke afgive stoffer, der kan påvirke produktets smag, lugt, farve mv. Emballagen skal være af et miljøvenligt materiale, der kan recirkuleres. Hvis der vælges et engangssystem, skal emballagen kunne destrueres uden dannelse af giftstoffer.

Hvordan skal maden leveres?

Når der bliver leveret mad til et modtagerkøkken, skal maden afleveres personligt i det pågældende køkken og må aldrig stilles udenfor.

Der skal kunne leveres mad de aftalte dage i året.

~~Krav til madens kvalitet~~

~~Før at den mad, der bliver serveret i plejecentrene skal være ernæringsmæssigt rigtigt sammensat, følger vi overordnet Sundhedsstyrelsens anbefalinger i Den Nationale Kosthåndbog.~~

~~Den Nationale Kosthåndbog kan ses på www.kostforum.dk.~~

Kvalitetskontrol

	<p>Levnedsmiddelkontrollen har det overordnede ansvar for kontrol på fødevarerområdet. Herudover skal det enkelte produktionssted sørge for, at der bliver foretaget egenkontrol. Se mere på www.foedevarestyrelsen.dk.</p> <p>Center for Sundhed og Pleje sørger for kvalitetsopfølgning med det formål at sikre, at den mad, du får serveret, har den rette kvalitet.</p> <p>Betaling for maden Der er egenbetaling for døgnkost i plejeboligerne. Prisen er ens, uanset om du er på normalkost eller diæt (herunder sondeernæring). Du betaler maden månedsvis forud. Hvis du giver en fuldmagt, opkræver vi betaling via din pension. Ellers sender vi dig en regning.</p> <p>Hvis du overholder kravene til afbestilling, tilbagebetaler vi den afbestilte døgnkost i forbindelse med den kommende måneds opkrævning. Vi tilbagebetaler ikke enkeltmåltider.</p> <p>Afbestilling og bestilling af mad Fristen for afbestilling af måltider er den foregående dag kl. 11.00. Afbestilling skal ske til plejepersonalet, der sørger for at viderebringe afbestillingen til den ansvarlige for maden. Hvis du afmelder hele dagskosten, altså alle døgnets måltider, eller er indlagt på sygehuset i mere end 1 døgn, tilbagebetaler vi dagskosten.</p> <p>Du har mulighed for at bestille gæsteportioner, dog ikke til større selskaber. Gæsteportionerne er ikke omfattet af det kommunale tilskud. Derfor bliver du opkrævet betaling for produktionsomkostningerne. Afregningen foregår mellem dig og den enkelte plejeboligenhed.</p>
Tilsyn	<p>Årligt er der et uanmeldt kommunalt tilsyn, hvor der følges op på, om plejecentret yder den hjælp og den kvalitet, det er forpligtiget til. Det er Center for Social- og Sundhedsområdet, der er med til at tilrettelægge organiseringen af tilsynet.</p> <p>Derudover fører Styrelsen for Patientsikkerhed to stikprøvebaserede tilsyn på plejecentre. Det drejer sig dels om Ældretilsynet, der skal bidrage til læring</p>

	<p>og udvikling af de social- og plejefaglige indsatser, dels om tilsyn med de sundhedsfaglige opgaver.</p> <p>Arbejdstilsynet kan bede om lov til at påse, at arbejdsforholdene for plejepersonalet er i orden i din bolig. Du vil blive orienteret på forhånd om dette.</p>
Hvis du vil klage	<p>Ønsker du at klage over hjælpen, skal du rette henvendelse til Center for Sundhed og Pleje. Opnås der ikke enighed kontaktes Visitationsenheden i Center for Social- og Sundhedsområdet.</p> <p>Hvis Visitationsenheden ikke er enig i din klage videresendes den til Ankestyrelsen. Du vil herefter få svar direkte fra Ankestyrelsen.</p> <p>Hvis du vil klage over kommunens serviceniveau, skal du rette henvendelse til Frederikshavn Byråd gennem Ledelsessekretariatet.</p> <p>Alle afdelinger kan kontaktes via postadressen Rådhus Alle 100, 9900 Frederikshavn eller på mail til post@frederikshavn.dk.</p>

Relateret document 2/7

**Dokument Navn: Kvalitetsstandard for
Genoptræning SEL § 86.docx**

**Dokument Titel: Kvalitetsstandard for
Genoptræning SEL § 86**

Dokument ID: 7340717

Kvalitetsstandard for Genoptræning SEL § 86

Emne	Indhold
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 86, stk. 1</p> <p><i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.</i></p>
Formål	<p>At du hurtigst muligt genvinder dit tidligere funktionsniveau eller det højst mulige funktionsniveau. Målet er således, at du bliver i stand til at genoptage din tilværelse som før funktionsnedsættelsen eller alternativt får en så aktiv og selvstændig tilværelse som muligt.</p>
Hvad kan du få hjælp til	<p>Genoptræning er begrænset til den periode, hvor der er mulighed for bedring af dit funktionsniveau, og hvor du har behov for terapeutens hjælp for at forbedre dit funktionsniveau.</p>
Hvem kan modtage genoptræning	<p>Genoptræning gives fortrinsvis til ældre, som er svækket på grund af længere tids sygdom eller oplever funktionstab, og i begrænset omfang andre, som har behov for fysio- eller ergoterapeutisk genoptræning for at genvinde færdigheder.</p> <p>Den fysiske funktionsnedsættelse skal være forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til sygehusindlæggelse.</p>
Hvor skal du henvende dig for at ansøge om genoptræning	<p>Visitationsenheden Center for Social og Sundhedsområdet Rådhus Alle 100 9900 Frederikshavn 98455353 Kl. 8.00-9.30</p>
Hvornår bliver du kontaktet og hvornår starter hjælpen	<p>Visitor træffer afgørelse om bevilling af genoptræning inden for en uge efter din henvendelse. Afgørelsen sendes efterfølgende skriftligt til dig.</p> <p>Afgørelsen træffes på baggrund af de nødvendige oplysninger, eksempelvis på baggrund af funktionsevne og lægeoplysninger. Det fremgår af afgørelsen, hvilken træning du er tildelt. varighed af træning og formålet.</p> <p>Genoptræningen påbegyndes senest 2 uger efter afgørelsen er truffet.</p>

Hvem leverer genoptræning	Ergo- og fysioterapeuter i Træningsområdet Frederikshavn Kommune varetager genoptræningen i samarbejde med dig.
Hvilke medarbejdere kan du møde	Genoptræningen udføres af ergo- og eller fysioterapeuter. Andet personale kan ud fra en individuel vurdering medvirke til udførelsen af træningen. I disse situationer vil det være under supervision af terapeuterne. Medarbejderen har tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også efter, at ansættelsesforholdet er ophørt. Medarbejderne må ikke modtage gaver eller lån.
Hvad koster genoptræning	Genoptræningen er gratis. Der kan være en egenbetaling, hvis du har brug for kørsel til genoptræningen
Hvad indeholder genoptræning	Genoptræning kan som udgangspunkt tildeles 2 gange ugentligt, dog ud fra en konkret individuel vurdering. Genoptræningen er afgrænset til den periode, hvor du har behov for terapeutens hjælp til træning i forhold til at bedre dine færdigheder. Genoptræningen påbegyndes med en fysio- eller ergoterapeutisk undersøgelse samt formulering af målet med træningen i samarbejde med dig. Der findes forskellige typer af træning: Ergoterapeutisk genoptræning Træningen påbegyndes med ergoterapeutisk undersøgelse samt formulering af målet for træningen. Dette sker i samarbejde med dig. Træningen kan omfatte træning i almindelige hverdags gøremål, herunder brug af relevante hjælpemidler, træning af hånd, arm, ansigt og svælg. Desuden kan genoptræningen også bestå af relevant vejledning til dig, dine pårørende og/eller plejepersonale, der er omkring dig i hverdagen. Fysioterapeutisk genoptræning Træningen påbegyndes med fysioterapeutisk undersøgelse samt formulering af målet for træningen. Dette sker i samarbejde med dig. Træningen kan omfatte træning af muskelstyrke og

	<p>ledbevægelighed, neuromuskulær træning, balance- og koordinationstræning, træning af respiration (vejrtrækning) og kredsløb samt funktionstræning. Desuden kan genoptræningen også bestå af relevant vejledning til dig, dine pårørende og/eller plejepersonale, der er omkring dig i hverdagen.</p> <p>Midlertidig aflastningsophold med genoptræning Træningen påbegyndes med en ergo- og/eller fysioterapeutisk undersøgelse samt formulering af målet for træningen. Dette sker i samarbejde med dig. Den daglige træning kan for eksempel omfatte koordineret ergo- og fysioterapeutisk træning i samarbejde med hjælpepersonale og aktivitetstilbud. Desuden relevant vejledning til dig, dine pårørende og/eller plejepersonale, der er omkring dig i hverdagen.</p>
<p>Hvordan bruges velfærdsteknologi i træningen?</p>	<p>Der kan indgå hjælpemidler og velfærdsteknologi som et redskab i din træning.</p>
<p>Hvad gør jeg hvis mine behov ændrer sig?</p>	<p>Hvis Når du er bevilget træning, har du pligt til at oplyse Frederikshavn Kommune, hvis dine forhold ændres.</p> <p>Du skal kontakte Visitationen, som vil vurdere, om der er behov for en ny vurdering, eller om træningen kan tilpasses alene på baggrund af din henvendelse.</p> <p>De medarbejdere, der hjælper dig er uddannede og forpligtigede til at observere ændringer i din almentilstand og give besked til visitationen i tilfælde af behov for ændring af din hjælp. Dette gælder både i tilfælde af forbedring og forværring af din almentilstand.</p>
<p>Hvad kan du forvente i forhold til udførelse af hjælpen</p>	<p>Der opstilles mål for genoptræningen i samarbejde med dig.</p> <p>Aflysning af træning forekommer efter forudgående kontakt, og du vil blive tilbudt en ny tid. Hvis ergo- eller fysioterapeuten udebliver, skal du kontakte Træningsområdet i Frederikshavn Kommune.</p>

	<p>Træningen påbegyndes inden for 30 minutter fra det aftalte tidspunkt. Forskydes dette, bliver du kontaktet og en ny tid aftales.</p> <p>Det tilstræbes, at det er den samme medarbejder/de samme medarbejdere, der står for genoptræningen.</p> <p>Ved ophør af træningen oplyses du om andre tilbud, hvor du selv kan fastholde og udvikle funktioner.</p>
Hvor foregår genoptræningen?	Genoptræningen kan foregå i dit eget hjem, på et trænings- eller aktivitetscenter eller under ophold med genoptræning.
Har leverandøren en nøgle til mit hjem?	<p>Leverandøren må ikke have nøgle til dit hjem, hvis du selv kan lukke op.</p> <p>Hvis det er nødvendigt i enkeltstående tilfælde at udlevere nøgle til leverandøren, skal du sørge for at få en kvittering.</p>
Dine forpligtigelser	<p>Du skal deltage aktivt træningen og være i stand til at modtage instruktion/ny indlæring-ny læring. Hvis du ikke prioriterer træningen og gentagne gange melder afbud eller udebliver fra træningen, vil træningen blive afsluttet.</p> <p>Hvis du er forhindret i at modtage træningen, skal du give leverandøren besked hurtigst muligt. Hvis du selv aflyser træningen, kan du ikke forvente at få en anden tid.</p> <p>Hvis du ikke åbner døren, vil medarbejderen undersøge årsagen hertil ved at kontakte pårørende, din valgte kontaktperson eller Visitationen. Hvis det ikke lykkes at finde ud af, hvor du befinder dig, vil medarbejderen som sidste udvej rekvirere en låsesmed for din regning.</p> <p>Dit hjem skal være indrettet, så medarbejderen kan overholde arbejdsmiljølovgivningen. Loven siger, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.</p> <p>Dit hjem skal være røgfrit, imens hjælpen leveres og husdyr skal være lukket inde.</p>

	<p>Der skal være gode adgangsforhold til dit hjem. Du skal selv sørge for at få ryddet sne, samt sikre at der ikke er glat, når hjælpen kommer til dig.</p>
Hvis du har brug for kørsel til træning	<p>Hvis du på grund af din funktionsnedsættelse er ude af stand til at transportere dig selv til træningen, kan kørsel søges iht. Servicelovens § 117. Der er en delvis egenbetaling på kørslen.</p> <p>Du skal i disse tilfælde rette henvendelse til visitator, som har bevilget træningen.</p>
Tilsyn	<p>Center for Social- og Sundhedsområdet vil løbende sørge for, at der bliver foretaget en kvalitetsopfølgning med det formål at sikre, at du får leveret den rette kvalitet træning i forhold til træningen</p>
Hvis du vil klage	<p>Ønsker du at klage over den tildelte træning, skal klagen rettes til:</p> <p>Visitationsenheden Center for Social og Sundhedsområdet Rådhus Alle 100 9900 Frederikshavn.</p> <p>Hvis du klager, vil Visitationsenheden revurdere dit behov for hjælp. Hvis afgørelsen fastholdes, sender Visitationsenheden din klage videre til Ankestyrelsen. Du vil herefter få svar direkte fra Ankestyrelsen.</p> <p>Klage over udførelsen af træningen skal rettes til træningscentret. Opnås der ikke enighed, kontaktes Visitationsenheden.</p>

Relateret document 3/7

Dokument Navn: Kvalitetsstandard for
hverdagsrehabilitering.docx

Dokument Titel: Kvalitetsstandard for
hverdagsrehabilitering

Dokument ID: 7340723

Kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering i Frederikshavn Kommune.

Emne	Indhold
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 83a</p> <p><i>Kommunen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og nedsætte behovet for hjælp efter SEL § 83.</i></p>
Formål	<p>Formålet med rehabiliteringsforløbet er, at du bliver trænet op til helt eller delvis at blive selvhjulpen i forhold til at kunne varetage områder af din daglige livsførelse.</p> <p>Selvhjulpenhed skal være med til, at du bevarer din livskvalitet og forebygge yderligere funktionstab. Er der opgaver, du ikke kan blive selvhjulpen i, vil du få hjælp til disse.</p>
Hvad kan du få hjælp til	<p>Hverdagsrehabiliteringen er vejledning og rehabilitering inden for følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none">- personlig pleje- praktisk hjælp <p>Du vil få den fornødne hjælp under rehabiliteringsforløbet.</p>
Hvem kan modtage hverdagsrehabilitering	<p>Du kan bevilges et rehabiliteringsforløb, hvis du har nedsat funktionsevne, som gør, at du ikke selvstændigt er i stand til at klare opgaver inden for personlig pleje eller praktisk hjælp, men vurderes at kunne blive trænet helt eller delvis op til at kunne klare disse opgaver igen.</p> <p>Inden et rehabiliteringsforløb foretager kommunen konkret og individuel vurdering af, om dit nedsatte funktionsniveau kan afhjælpes med hjælpemidler, velfærdsteknologi eller gennem træning.</p> <p>Målet med rehabiliteringsforløbet er, at du helt eller delvis genvinder dit tidligere funktionsniveau eller opnår højst mulige funktionsevne. Du bevarer således muligheden for at opnå et selvstændigt og socialt liv og have en god livskvalitet samt forebygge yderligere nedsættelse af funktionsniveauet.</p>

<p>Hvor skal du henvende dig for at ansøge om hverdagsrehabilitering</p>	<p>Visitationssenheten Center for Social og Sundhedsområdet Rådhus Alle 100 9900 Frederikshavn 98455354 Kl 8.00-9.30</p>
<p>Hvornår bliver du kontaktet og hvornår starter hjælpen</p>	<p>Du bliver kontaktet af visitator, der inden for 7 dage fra henvendelsen, træffer afgørelse om bevilling af hverdagsrehabilitering. Afgørelse sendes efterfølgende skriftligt til dig.</p> <p>Hverdagsrehabiliteringen opstartes 2 dage efter bevillingen, hvis der er tale om personlig pleje og senest 2 uger efter bevillingen, hvis der er tale om praktisk hjælp. Hvis der er behov for akut hjælp, opstartes hjælpen straks.</p> <p>Første gang du visiteres til hjælp, bliver du tilbudt et opstartsmøde på en time med den leverandør, du har valgt.</p>
<p>Hvad indeholder et rehabiliteringsforløb</p>	<p>Rehabiliteringen vil altid indledes med en vurdering og sammen med dig fastlægges målet for indsatsen.</p> <p>Der afklares, hvilke ressourcer du har i forhold til at opretholde eller genvinde dine tidligere færdigheder. Der kan eksempelvis være tale om, at du opnår et højere fysisk funktionsniveau, at du lærer at udføre opgaven anderledes, at du kan udføre opgaven med et hjælpemiddel/velfærdsteknologi eller kan klare opgaven ved at dele den op over flere dage.</p> <p>Hverdagsrehabiliteringen kan være i gang sideløbende med genoptræning jf. Sundhedslovens § 140 eller Servicelovens § 86.</p>
<p>Hvem leverer hjælpen</p>	<p>Hverdagsrehabilitering udføres af et tværfagligt sammensat team (fysio- og ergoterapeuter, social og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere)</p> <p>Når man er bevilget et hverdagsrehabiliteringsforløb, har man frit valg mellem de leverandører, der er godkendt af kommunen til at levere ydelser efter Servicelovens §83.</p>

	Dog vil fysio- og ergoterapeuter altid være fra Frederikshavn Kommune.
Hvilke medarbejdere kan du møde	<p>Medarbejdere, der udfører opgaverne, er som udgangspunkt sundheds- eller socialfagligt uddannet.</p> <p>I nogle tilfælde kan medarbejderne også være under uddannelse eller uuddannede. Medarbejderne skal altid være kvalificerede til at yde hjælpen efter hjælp til selvhjælpsprincippet, så du så vidt muligt aktivt inddrages i opgaveløsningen. Medarbejderen skal desuden være i stand til at observere ændringer i din almentilstand.</p> <p>Der samarbejdes med sygeplejerskerne, når det er relevant.</p>
Hvad koster hverdagsrehabilitering	Rehabiliteringsforløbet er gratis.
Hvornår udføres opgaverne	<p>Hverdagsrehabilitering foregår fortrinsvis i dag- og aftentimerne.</p> <p>Rehabilitering i forbindelse med praktisk hjælp leveres kun på hverdage i dagtimerne.</p>
Hvordan bruges velfærdsteknologi i hjælpen?	<p>Frederikshavn Kommune arbejder målrettet med at integrere hjælpemidler og velfærdsteknologier i indsatsen.</p> <p>Der vil altid blive lavet en vurdering af om hjælpemidler og velfærdsteknologier kan anvendes til at fremme målet om at gøre dig mere selvhjulpne og uafhængig af andres hjælp og vil således blive tænkt ind i forhold til de indsatser, du får tildelt ud fra såvel faglige som økonomiske overvejelser.</p> <p>Nogle hjælpemidler vil være så almindelige, at de betragtes som sædvanligt indbo. Hvilke hjælpemidler, der indgår i sædvanligt indbo, vil ændre sig løbende i takt med samfundsudviklingen. Hjælpemiddelenheden ved Frederikshavn Kommune kan rådgive dig om dette.</p> <p>Velfærdsteknologi kan være rettet direkte mod dig eller mod den enkelte medarbejder. Uanset formålet med at anvende velfærdsteknologier så er det vigtigt at udnytte alle de muligheder, velfærdsteknologier giver og dermed understøtte arbejdet med at gøre dig mere selvhjulpne og uafhængig af hjælp.</p>

<p>Kan jeg få et nødkald når jeg modtager hverdagsrehabilitering</p>	<p>Det er visitator, der vurderer, om du opfylder kriterier for bevilling af nødkaldeanlæg til akut opståede behov for hjælp. Ved bevilling af nødkald opsættes der altid en elektronisk lås.</p> <p>Kan du anvende telefon, får du i stedet for et døgndækkende telefonnummer til din leverandør.</p>
<p>Hvad gør jeg hvis mine behov ændrer sig?</p>	<p>Når du er bevilget rehabilitering, har du pligt til at oplyse Frederikshavn Kommune, hvis dine forhold ændres.</p> <p>Du skal kontakte Visitationen, som vil vurdere, om der er behov for en ny vurdering eller om hjælpen kan tilpasses alene på baggrund af din henvendelse.</p> <p>De medarbejdere, der hjælper dig i det daglige, er uddannede til og forpligtigede til at observere ændringer i din almentilstand og give besked til visitationen i tilfælde af behov for ændring af din hjælp. Dette gælder både i tilfælde af forbedring og forværring af din almentilstand.</p>
<p>Hvad kan du forvente i forhold til udførelsen af hjælpen</p>	<p>Rehabiliteringen skal som udgangspunkt gennemføres på det planlagte tidspunkt. Aflysning af rehabiliteringen kan kun forekomme, hvis teamet kontakter borgeren, hvor de aftaler et nyt tidspunkt.</p> <p>Tidspunktet må ikke variere mere end +/- 30 min fra det aftalte.</p> <p>Leverandøren skal tilstræbe, at du får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som muligt kommer i dit hjem. Får du hjælp flere gange i døgnnet, skal du dog forvente, at der kommer flere forskellige medarbejdere hos dig.</p> <p>Hvis du også modtager praktisk hjælp og har valgt den samme leverandør som til pleje, er det ikke sikkert, at det bliver den samme medarbejder, der udfører begge dele.</p> <p>Leverandøren er ved igangsætning af hjælpen ansvarlig for at sikre, at du er informeret om, hvordan du kontakter leverandøren.</p> <p>Leverandøren er desuden forpligtet til at udlevere et døgndækkende telefonnummer til dig.</p> <p>De medarbejdere, der udfører arbejde i dit hjem, har tavshedspligt.</p>

	<p>Tavshedspligten gælder også efter, at ansættelsesforholdet er ophørt.</p> <p>Medarbejderne må ikke modtage gaver eller lån af dig. Hvis de overtræder dette, vil det medføre en tjenstlig undersøgelse og eventuel afskedigelse.</p> <p>Medarbejderne har ikke krav på mad eller anden forplejning hos dig.</p>
Har leverandøren en nøgle til mit hjem?	<p>Leverandøren må ikke have nøgle til dit hjem, hvis du selv kan lukke op.</p> <p>Hvis det er nødvendigt i enkeltstående tilfælde at udlevere nøgle til leverandøren, skal du sørge for at få en kvittering. Såfremt der opstår et varigt behov, opsættes der elektronisk lås.</p>
Dine forpligtigelser	<p>Hvis du er forhindret i at modtage hjælpen, skal du som udgangspunkt, give leverandøren besked dagen før.</p> <p>Hvis du ikke åbner døren, vil medarbejderen undersøge årsagen hertil ved at kontakte pårørende, din valgte kontaktperson eller Visitationen. Hvis det ikke lykkes at finde ud af, hvor du befinder dig, vil medarbejderen som sidste udvej rekvirere en låsesmed for din regning.</p> <p>Dit hjem skal være indrettet, så medarbejderen kan overholde arbejdsmiljølovgivningen. Det kan i særlige tilfælde være nødvendigt at ommøblere og/eller installere tekniske hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Eksempelvis ved at udskifte din seng med en plejeseng. Det kan betyde, at du må tage et andet rum i brug og eventuelt fjerne tæpper eller lignende. Der er ofte også behov for gode lysforhold i forhold til udførelse af pleje - hvilket er dit ansvar.</p> <p>Dit hjem skal være røgfrit, imens hjælpen leveres og husdyr skal være lukket inde.</p> <p>Der skal være gode adgangsforhold til dit hjem. Du skal selv sørge for at få ryddet sne, samt sikre at der ikke er glat, når hjælpen kommer til dig</p>
Tilsyn	Center for Social- og Sundhedsområdet vil løbende sørge for, at der bliver lavet kvalitetsopfølgning.

	<p>Derudover vil Visitationen lave opfølgninger på din konkrete situation.</p> <p>Arbejdstilsynet kan bede om lov til at påse, at arbejdsforholdene for medarbejderen er i orden i dit hjem. Du vil blive orienteret på forhånd, hvis de ønsker at komme med ind i dit hjem. Leverandøren er ansvarlig for det daglige arbejdsmiljø.</p>
Klage	<p>Ønsker du at klage over den tildelte hjælp, skal klagen rettes til:</p> <p>Visitationsenheden Center for Social og Sundhedsområdet Rådhus Alle 100 9900 Frederikshavn.</p> <p>Visitationsenheden vil revurdere dit behov for hjælp. Hvis afgørelsen fastholdes, sender Visitationsenheden din klage videre til Ankestyrelsen. Du vil herefter få svar direkte fra Ankestyrelsen.</p> <p>Klage over udførelsen af hjælpen skal rettes til din leverandør. Opnås der ikke enighed, kontaktes Visitationsenheden.</p>

Relateret document 4/7

Dokument Navn: Kvalitetsstandard for
Madservice.docx

Dokument Titel: Kvalitetsstandard for
Madservice

Dokument ID: 7340735

Kvalitetsstandard for madservice i Frederikshavn Kommune.

Emne	Indhold
Lovgrundlag	Serviceovens §83, stk. 1 nr. 3 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde madservice
Formål	Målet med Madservice er at fastholde og forbedre din ernæringstilstand gennem sund og varieret kost, således at du opnår størst mulig fysisk og psykisk sundhed.
Hvad kan du få hjælp til	I Frederikshavn Kommune bliver maden bragt ud til din bopæl af din valgte leverandør . Du kan visiteres til hjælp fra hjemmeplejen til færdig tilberedning og servering.
Hvem kan modtage madservice	Du kan få madservice, hvis du har en nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne, og derfor ikke kan klare hele eller dele af madlavningen i dit hjem. Tildeling fokuserer på dine egne ressourcer
Hvor skal du henvende dig for at ansøge om madservice	Visitationenheden Center for Social og Sundhedsområdet Rådhus Alle 100 9900 Frederikshavn 98455354 Kl. 8.00-9.30
Hvornår bliver du kontaktet og hvornår starter hjælpen	Visitor træffer afgørelse om bevilling af madservice senest 7 dage efter din henvendelse. Afgørelsen sendes efterfølgende skriftligt til dig. Levering af madservice til dig, der er nyvisiteret, skal ske hurtigst muligt og senest 3 dage efter, at du er visiteret.
Hvem leverer hjælpen	Der er frit valg på området, hvilket betyder, at du kan vælge mellem Frederikshavns Kommunes godkendte leverandører. Du kan finde en oversigt over godkendte leverandører på frederikshavn.dk eller henvende dig til Visitationen.
Hvad koster madservice	Der er egenbetaling for madservice, således at du enten bliver trukket i din pension, såfremt du har givet fuldmagt til dette eller får tilsendt en opkrævning. Du kan få oplyst den aktuelle pris for madservice, hos Visitationenheden
Hvor og hvornår leveres maden?	Der gælder standarder for, hvornår din mad skal leveres, alt efter hvilken type det er. Se de specifikke standarder længere nede.

	<p>Den leverede mad skal afleveres i dit hjem og må aldrig stilles udenfor.</p> <p>Leverandøren skal kunne levere madservice samtlige dage i året.</p>
<p>Hvordan skal du forholde dig til bestilling og afbestilling af mad?</p>	<p>Fristen for afbestilling af madservice er kl. 12.00 dagen før leveringen.</p> <p>Afbestilling skal ske direkte til den valgte leverandør. Hvis man afbestiller senere end dette tidspunkt, skal man betale for maden.</p> <p>Telefonnummer fremgår af menuplanerne.</p> <p>Du har mulighed for at bestille gæsteportioner (dog ikke til større selskaber, fødselsdage mv.). Gæsteportioner og pris aftales og afregnes særskilt med den valgte leverandør af madservice.</p> <p>Der kan være mulighed for tilkøbsydelse ved de enkelte leverandører, og nærmere information omkring dette kan du rekvirere ved din valgte leverandør.</p> <p>Gæstemad og tilkøbsydelser skal betales via leverandøren og kan ikke trækkes i pensionen.</p>
<p>Hvad kan du forvente af den leverede mad?</p>	<p>Én portion hovedret og bilet vil følge anbefalingerne for middagsmåltidet.</p> <p>Sammensætningen af energiprocentfordelingen kan variere i forhold til ovenstående afhængig af diættype.</p> <p>De råvarer, som anvendes i madproduktionen, skal være af høj kvalitet. Råvarerne skal være friske og anvendes til det formål, de er indkøbt til. Råvarevalget skal som hovedregel følge årstidens udbud.</p> <p>Økologiske råvarer kan indgå i produktionen. Overordnet følges Sundhedsstyrelsens anbefalinger i Den Nationale Kosthåndbog, som kan ses på www.kostforum.dk.</p> <p>Varmt mad</p> <p>Varmt mad er mad, der produceres i en sammenhængende proces og umiddelbart derefter bliver leveret til eller serveret for dig. Der er krav til emballagen i et varmholdt system, og det valgte materiale skal kunne holde maden varm ved en temperatur på minimum +65°C. Det gælder både</p>

	<p>for transportkassen og selve serveringsystemet. Maden skal leveres til dig i biler godkendt til transport af mad, dagligt i tidsrummet kl. 11.00 – 13.00, eller kan hentes eller indtages inden for dette tidsrum ved leverandøren.</p> <p>Leveringstidspunktet kan fraviges efter aftale mellem leverandør og borger.</p> <p>Kølemad Kølemad er mad, der efter fremstillingen nedkøles hurtigt. I en køleproduktion er kravet til emballagen, at den skal kunne tåle lave kuldegrader og kunne tåle opvarmning til + 20°C. Emballagen skal være velegnet til opvarmning i ovn eller mikrobølgeovn. Temperaturen på maden må ved levering maksimum være + 10°C. Mad til indtagelse samme dag skal inden kl. 12.00 transporteres til dig i biler godkendt til transport af mad, eller kan afhentes/indtages ved leverandøren.</p> <p>Køle-/vakuummad Køle-vakuummad er mad, der efter fremstilling nedkøles hurtigt. Derefter pakkes maden i kontrolleret atmosfære, så madens holdbarhed forlænges.</p> <p>I en køleproduktion er kravet til emballagen, at den skal kunne tåle graderne -18 grader til + 200. Emballagen kan tåle ovn og mikrobølgeovn. Temperaturen på maden må ved levering maksimalt være + 10°C. Maden leveres i tidsrummet 8- 18, og der leveres mad til 7 dage af gangen.</p>
<p>Hvad kan du forvente i forhold til levering af madservice</p>	<p>Hygiejne Leverandøren skal til enhver tid sikre hygiejnisk korrekt håndtering af maden i samtlige led af produktionen og distributionen. Dette betyder, at medarbejdere, som enten producerer eller distribuerer maden, skal have uddannelse i eller viden om hygiejnisk korrekt håndtering af maden.</p> <p>Leverandøren har en forpligtelse til at vejlede dig i korrekt opbevaring og tilberedning af den leverede mad.</p> <p>Emballage</p>

	<p>Emballagen skal opfylde gældende lovgivning i forhold til opbevaring. Emballagen skal være af et miljøvenligt materiale, som kan recirkuleres. Hvis der vælges et engangssystem, skal emballagen kunne højforbrændes uden dannelse af giftstoffer.</p> <p>Emballagen skal være let at åbne for modtageren og af et let materiale. Leveres maden til dig i en transportkasse, gælder det, at denne skal være let for dig at håndtere.</p>
Dine forpligtigelser	<p>Hvis du er forhindret i at modtage madservice, skal du give leverandøren besked.</p> <p>Hvis du ikke åbner døren, vil medarbejderen undersøge årsagen hertil ved at kontakte pårørende, din valgte kontaktperson eller Visitationen. Hvis det ikke lykkes at finde ud af, hvor du befinder dig, vil medarbejderen som sidste udvej rekvirere en låsesmed for din regning.</p> <p>Dit hjem skal være indrettet, så medarbejderen kan overholde arbejdsmiljølovgivningen.</p> <p>Dit hjem skal være røgfrit, mens madservice leveres og husdyr skal være lukket inde</p> <p>Der skal være gode adgangsforhold til dit hjem. Du skal selv sørge for at få ryddet sne, samt sikre at der ikke er glat, når hjælpen kommer til dig</p>
Hvilke krav er der til leverandør og medarbejderne	<p>Produktionen af mad skal foregå med deltagelse af mindst én leder eller medarbejder med en kostfaglig uddannelse. Maden bringes ud af medarbejdere, som er oplært i håndtering af de krav til leverancen, som den af leverandøren valgte produktionsform stiller.</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for ved igangsættelse af madservice at sikre, at du er informeret om, hvordan du nemmest tager kontakt til leverandøren.</p> <p>De medarbejdere, der kommer i dit hjem, har tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdet er ophørt.</p>

	<p>Medarbejderne må ikke modtage gaver eller lån af dig. Hvis de overtræder dette, vil det medføre en tjenstlig undersøgelse og eventuel afskedigelse.</p>
Har leverandøren en nøgle til mit hjem?	<p>Leverandøren må ikke have nøgle til dit hjem, hvis du selv kan lukke op.</p> <p>Hvis det er nødvendigt i enkeltstående tilfælde at udlevere nøgle til leverandøren, skal du sørge for at få en kvittering. Såfremt der opstår et varigt behov, opsættes der elektronisk lås.</p>
Hvad gør jeg hvis mine behov ændrer sig?	<p>Hvis du er bevilget hjælp, har du pligt til at oplyse Frederikshavn Kommune, hvis dine forhold ændres.</p>
Tilsyn	<p>Levnedsmiddelkontrollen Fødevarestyrelsen har det overordnede ansvar for kontrol på fødevarerområdet.</p> <p>Herudover sørger Center for Social og Sundhedsområdet for, at der bliver foretaget en kvalitetsopfølgning med det formål, at det sikres, at kvaliteten i den leverede mad er i orden.</p>
Hvis du vil klage	<p>Ønsker du at klage over tildelingen af madservice, skal klagen rettes til:</p> <p>Visitationsenheden Center for Social og Sundhedsområdet Rådhus Alle 100 9900 Frederikshavn.</p> <p>Hvis du klager vil Visitationsenheden revurdere dit behov for madservice. Hvis afgørelsen fastholdes, sender Visitationsenheden din klage videre til Ankestyrelsen. Du vil herefter få svar direkte fra Ankestyrelsen.</p> <p>Klage over levering af madservice skal rettes til din leverandør. Opnås der ikke enighed, kontaktes Visitationsenheden.</p>

Relateret document 5/7

**Dokument Navn: Kvalitetsstandard for
Personlig Pleje.docx**

**Dokument Titel: Kvalitetsstandard for
Personlig Pleje**

Dokument ID: 7340739

Kvalitetsstandard for Personlig Pleje i Frederikshavn Kommune.

Emne	Indhold
Lovgrundlag	Serviceovens § 83, stk. 1 nr. 1 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde personlig hjælp og pleje
Formål	Målet med hjælpen er at sikre, at din hverdag fungerer med størst mulig livskvalitet. Det er endvidere målet, at du via fokus på aktiv hjælp frem for passiv hjælp kan blive mere selvhjulpent eller fastholde dit funktionsniveau. Dette giver større mulighed for selvbestemmelse i eget liv.
Hvad kan du få hjælp til?	Du kan få hjælp til personlig pleje ud fra en konkret individuel vurdering af dine konkrete behov. Der arbejdes med at genvinde, opøve eller vedligeholde dine funktioner. Hjælpen gives kan leveres dag, aften og nat. Personlig pleje kan bestå i hjælp til: <ul style="list-style-type: none">- Personlig hygiejne, toiletbesøg og bad- Hjælp til at indtage mad og drikke
Hvem kan modtage personlig pleje?	Du kan få hjælp til personlig pleje, hvis du har en nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne, og ikke selv er i stand til at varetage plejen. Tildeling fokuserer på dine egne ressourcer. Forud for bevilling af personlig pleje, foretager kommunen en konkret og individuel vurdering af, om dit nedsatte funktionsniveau kan afhjælpes med hjælpemiddel, rehabilitering eller træning.
Hvor skal du henvende dig for at ansøge om personlig pleje	Visitationsenheden Center for Social og Sundhedsområdet Rådhus Alle 100 9900 Frederikshavn 98455354 Kl. 8.00-9.30
Hvornår bliver du kontaktet og hvornår starter hjælpen?	Visitator træffer afgørelse om bevilling af personlig pleje senest 7 dage efter din henvendelse. Afgørelsen sendes efterfølgende skriftligt til dig. Personlig pleje opstartes 2 dage efter, at afgørelsen er truffet.

	<p>Hvis der er behov for akut hjælp, opstartes hjælpen umiddelbart efter anmodningen.</p> <p>Hvis du får tildelt hjælp akut, kan du forvente, at visitator senest tre hverdage efter opstarten laver en aftale med dig om at foretage en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp.</p> <p>Første gang du visiteres til hjælp, bliver du tilbudt et opstartsmøde på en time med den leverandør, du har valgt.</p>
Hvem leverer hjælpen?	<p>Når du er bevilget personlig pleje, kan du frit vælge mellem de leverandører, der er godkendt af kommunen til at udføre personlig pleje.</p> <p>Du kan finde en oversigt over leverandørerne på frederikshavn.dk eller henvende dig til Visitationen.</p> <p>Når du er tildelt personlig pleje, har du mulighed for selv at udpege en hjælper til at udføre opgaven. Hjælperen skal godkendes og ansættes af Frederikshavn Kommune.</p> <p>Har du behov for mere end 20 timers personlig pleje og praktisk hjælp om ugen, har du mulighed for at ansøge et kontant tilskud jf. Servicelovens § 95.</p>
Hvilke medarbejdere kan du møde	<p>Medarbejdere, der udfører opgaverne, er som udgangspunkt sundheds- eller socialfagligt uddannet.</p> <p>I nogle tilfælde kan medarbejderne også være under uddannelse eller uuddannede.</p> <p>Medarbejderen skal altid være kvalificeret til at yde hjælpen og have fokus på, at du så vidt muligt aktivt inddrages i opgaveløsningen.</p> <p>Medarbejderen skal desuden være i stand til at observere ændringer i din almentilstand.</p> <p>Der samarbejdes med sygeplejerskerne, når det er relevant.</p>
Hvad koster personlig pleje?	Hjælp til pleje er gratis.
Hvad indeholder personlig pleje?	Der afklares, hvilke ressourcer du har i forhold til at opretholde eller genvinde dine tidligere færdigheder. I samarbejde med dig, fastsætter vi

	<p>de mål du ønsker at arbejde hen imod, så du forhåbentlig opnår en god livskvalitet. Du skal udføre, det du kan selv, og du får hjælp til det, du ikke kan.</p> <p>Visitor har i din afgørelse beskrevet den hjælp, du er bevilget, og hvad målet med hjælpen er.</p>
Hvordan bruges velfærdsteknologi i hjælpen?	<p>Frederikshavn Kommune arbejder målrettet med at integrere hjælpemidler og velfærdsteknologier i indsatsen.</p> <p>Det vil altid blive undersøgt, om hjælpemidler og velfærdsteknologier kan anvendes til at fremme målet om at gøre dig mere selvhjulpne og uafhængig af andres hjælp og vil således blive tænkt ind i forhold til de indsatser, du får tildelt ud fra såvel faglige som økonomiske overvejelser.</p> <p>Nogle hjælpemidler vil være så almindelige, at de betragtes som sædvanligt indbo. Hvilke hjælpemidler, der indgår i sædvanligt indbo, vil ændre sig løbende i takt med samfundsudviklingen. Hjælpemiddelenheden ved Frederikshavn Kommune kan rådgive dig om dette, på telefonnummer 98455400.</p> <p>Velfærdsteknologi kan være rettet direkte mod dig eller mod den enkelte medarbejder. Uanset formålet med at anvende velfærdsteknologier så er det vigtigt at udnytte alle de muligheder, velfærdsteknologier giver og dermed understøtte arbejdet med at gøre dig mere selvhjulpne og uafhængig af hjælp.</p>
Kan jeg få et nødkald, når jeg modtager personlig pleje?	<p>Det er visitor, der vurderer, om du opfylder kriterier for bevilling af nødkaldeanlæg til akut opståede behov for hjælp. Ved bevilling af nødkald opsættes der altid en elektronisk lås.</p> <p>Kan du anvende telefon, får du et døgn-dækkende telefonnummer til din leverandør.</p>
Hvad gør jeg hvis mine behov ændrer sig?	<p>Hvis du er bevilget hjælp, har du pligt til at oplyse Frederikshavn Kommune, hvis dine forhold ændres.</p> <p>Du skal kontakte Visitationen, som vil vurdere, om der er behov for en ny vurdering.</p> <p>De medarbejdere, der hjælper dig i det daglige, er uddannede til og forpligtigede til at observere</p>

	<p>ændringer i din almentilstand og give besked til visitationen i tilfælde af behov for ændring af din hjælp.</p>
<p>Kan jeg vælge anden hjælp end den jeg er bevilget?</p>	<p>Der er mulighed for at vælge en anden hjemmehjælpsydelse, end den der er truffet afgørelse om. Det kaldes fleksibel hjemmehjælp.</p> <p>Valgfriheden består i, at du helt eller delvist kan bytte en ydelse til fordel for en anden ydelse. Det kan eksempelvis være, hvis du ønsker et skab rengjort indvendigt eller hjælp pga. en særlig mærkedag såsom hjælp til julepyntning. Det er leverandøren, der har det overordnede ansvar for, at den hjælp, der er aftalt, også bliver udført.</p> <p>Det er vigtigt, at leverandøren sammen med dig vurderer, hvornår den visiterede hjælp fravælges eller byttes med en anden ydelse. Hvis den visiterede hjælp fravælges eller byttes med anden ydelse, kan der ikke klages over, at den fravalgte hjælp ikke er udført.</p> <p>Hvis den visiterede hjælp gentagne gange fravælges eller byttes med en anden ydelse, kan der være tale om, at visitationen bør foretage en ny vurdering af behovet for hjælpen.</p> <p>Det er en forudsætning, at hjælpen kan ydes på den samme tid som den bevilgede hjælp, og at det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt for både dig og for medarbejderen. Samtidig er det et krav, at medarbejderen har den nødvendige uddannelse til at udføre opgaven. Det er din leverandør, der vurderer, om kravene er opfyldt.</p>
<p>Hvad kan du forvente i forhold til udførelsen af hjælpen</p>	<p>Der må ikke forekomme aflysninger af personlig pleje, og eventuelle omlægninger af hjælpen kan kun forekomme efter aftale med dig.</p> <p>Tidspunktet for leveringen må ikke afvige mere end +/- 30 minutter fra den aftalte tid.</p> <p>Leverandøren skal tilstræbe, at du får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som muligt kommer i dit hjem. Får du hjælp flere gange i døgnet, skal du dog forvente, at der kommer flere forskellige medarbejdere hos dig.</p> <p>Hvis du også modtager praktisk hjælp og har valgt den samme leverandør som til pleje, er det ikke</p>

	<p>sikkert, at det bliver den samme medarbejder, der udfører begge dele.</p> <p>Derudover skal leverandøren sikre, at den der kommer i dit hjem er bekendt med dit behov for træning og hjælp.</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for ved igangsætning af hjælpen at sikre, at du er informeret om, hvordan du nemmest tager kontakt til leverandøren. Leverandøren er desuden forpligtet til at udlevere et døgndækkende nummer til dig.</p> <p>De medarbejdere, der udfører arbejde i dit hjem, har tavshedspligt, om forhold de ser og hører i forbindelse med deres arbejde. Tavshedspligten gælder også efter, at ansættelsesforholdet er ophørt.</p> <p>Medarbejderne må ikke modtage gaver eller lån af dig. Hvis de overtræder dette, vil det medføre en tjenstlig undersøgelse og eventuel afskedigelse.</p> <p>Medarbejderne har ikke krav på mad eller anden forplejning hos dig.</p>
Har leverandøren en nøgle til mit hjem?	<p>Leverandøren må ikke have nøgle til dit hjem, hvis du selv kan lukke op.</p> <p>Hvis det er nødvendigt i enkeltstående tilfælde at udlevere nøgle til leverandøren, skal du sørge for at få en kvittering. Såfremt der opstår et varigt behov, opsættes der elektronisk lås.</p>
Dine forpligtigelser	<p>Hvis du er forhindret i at modtage hjælpen, skal du give leverandøren besked, som udgangspunkt dagen før.</p> <p>Hvis du ikke åbner døren, vil medarbejderen undersøge årsagen hertil ved at kontakte pårørende, din valgte kontaktperson eller Visitationen. Hvis det ikke lykkes at finde ud af, hvor du befinder dig, vil medarbejderen som sidste udvej rekvirere en låsesmed for din regning.</p> <p>Dit hjem skal være indrettet, så medarbejderen kan overholde arbejdsmiljølovgivningen. Det kan i særlige tilfælde være nødvendigt at ommøblere og/eller installere tekniske hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Eksempelvis ved at udskifte din</p>

	<p>seng med en plejeseng. Det kan betyde, at du må tage et andet rum i brug og eventuelt fjerne tæpper eller lignende. Der er ofte også behov for gode lysforhold i forhold til udførelse af pleje - hvilket er dit ansvar.</p> <p>Dit hjem skal være røgfrit, imens hjælpen leveres og husdyr skal være lukket inde.</p> <p>Der skal være gode adgangsforhold til dit hjem. Du skal selv sørge for at få ryddet sne, samt sikre at der ikke er glat, når hjælpen kommer til dig</p>
Tilsyn	<p>Center for Social- og Sundhedsområdet vil løbende sørge for, at der bliver lavet kvalitetsopfølgning.</p> <p>Derudover vil Visitationen lave opfølgninger på din konkrete situation.</p> <p>Arbejdstilsynet kan bede om lov til at påse, at arbejdsforholdene for medarbejderen er i orden i dit hjem. Du vil blive orienteret på forhånd, hvis de ønsker at komme med ind i dit hjem. Leverandøren er ansvarlig for det daglige arbejdsmiljø.</p>
Hvis du vil klage	<p>Ønsker du at klage over den tildelte hjælp, skal klagen rettes til:</p> <p>Visitationenheden Center for Social og Sundhedsområdet Rådhus Alle 100 9900 Frederikshavn.</p> <p>Hvis du klager, vil Visitationenheden revurdere dit behov for hjælp. Hvis afgørelsen fastholdes, sender Visitationenheden din klage videre til Ankestyrelsen. Du vil herefter få svar direkte fra Ankestyrelsen.</p> <p>Klage over udførelsen af hjælpen skal rettes til din leverandør. Opnås der ikke enighed, kontaktes Visitationenheden.</p>

Relateret document 6/7

Dokument Navn: Kvalitetsstandard for Praktisk
hjælp.docx

Dokument Titel: Kvalitetsstandard for Praktisk
hjælp

Dokument ID: 7340740

Kvalitetsstandard for Praktisk hjælp i Frederikshavn Kommune.

Emne	Indhold
Lovgrundlag	Serviceovens § 83, stk. 1 nr. 2 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet
Formål	<p>Målet med hjælpen er, at din bolig rengøres, så den er sundhedsmæssig forsvarlig. Målet med hjælpen er, at du får den nødvendige praktiske hjælp i hverdagen.</p> <p>Det er endvidere målet, at du via fokus på aktiv hjælp frem for passiv hjælp kan blive mere selvhjulpne. Dette giver dig større mulighed for selvbestemmelse i eget liv og derved bedre livskvalitet.</p>
Hvad kan du få hjælp til?	<p>Rengøring Rengøring kan eksempelvis omfatte at få hjælp til støvsugning, gulvvask, tørre støv af, gøre rent på badeværelse, skifte sengetøj sengelinned.</p> <p>Som udgangspunkt ydes der støtte til rengøring af stue, soveværelse, entre, badeværelse, køkken og eventuelle hjælpemidler. Det betyder, at der ikke bevilges ekstra tid til en stor bolig med mange rum. Hjælpen leveres som udgangspunkt hver tredje uge.</p> <p>Hovedrengøring kan bevilges og omfatter nødvendige praktiske opgaver, som kun skal ske få gange om året. Hovedrengøringen kan eks., omfatte vask af skabe, paneler eller dørkarme, vask eller afkalkning af fliser i badeværelse eller afrimning af fryser. Hjælpen levers som en engangsydelse.</p> <p>Indkøb Indkøb kan omfatte at få hjælp til at lave indkøbsseddel, bestille varer, levering af varer, og sætte varer på plads. Hjælpen leveres som udgangspunkt hver uge.</p> <p>Varerne leveres ikke af hjemmeplejen, men en medarbejder ansat i Frederikshavn Kommune.</p> <p>Tøjvask</p>

	<p>Tøjvask kan omfatte at sortere tøj, starte vaskemaskine, hænge tøj op, starte tørretumbler, tage tøj ned fra tørresnoren, tage tøj ud af tørretumbler og lægge tøj på plads. Hjælpen leveres som udgangspunkt hver uge.</p> <p>Tilberede/ anrette mad Hjælp til mad kan bestå i anretning af maden eller opvarmning af færdigretter. Hjælpen kan leveres dagligt.</p> <p>Praktisk støtte til madlavning Praktisk støtte til madlavning omfatter praktiske opgaver i forbindelse med tilberedning af hovedmåltider og oprydning. Hjælpen er et samarbejde, hvor hjælperen hjælper med nødvendige opgaver. Hjælpen leveres som udgangspunkt ugentligt.</p>
<p>Hvad kan du <i>ikke</i> få hjælp til?</p>	<p>Rengøring ved fraflytning/efter håndværkere.</p> <p>Udvendig vinduespudsning.</p> <p>Særlig rengøring efter husdyr.</p> <p>Vask af trapper i fælles trappeopgang.</p>
<p>Hvem kan modtage praktisk hjælp</p>	<p>Du kan få praktisk hjælp, hvis du har en nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne, og derfor ikke kan klare hele eller dele af rengøring, indkøb eller tøjvask af praktiske opgaver i dit hjem og ikke kan bringes til det ved hjælp af hjælpemidler, træning eller planlægning af opgaverne.</p> <p>Tildeling fokuserer på dine egne og husstandens ressourcer. Hvis du bor sammen med en rask ægtefælle/samlever eller en anden pårørende over 18 år, vil vurderingen af, hvilken hjælp du kan få, tage udgangspunkt i husstandens samlede ressourcer.</p> <p>Hvis visitator vurderer, at du kan optrænes til at kunne klare hele eller dele af opgaven, skal du som udgangspunkt deltage i et rehabiliteringsforløb. Først herefter bliver det afgjort, hvad du kan få hjælp til.</p> <p>Der ydes som hovedregel ikke hjælp til indkøb, hvis du kan bestille varer over internettet i eksempelvis</p>

	<p>supermarkeder eller via telefon. Du kan blive visiteret til at sætte varerne på plads, hvis du ikke selv kan klare dette.</p>
<p>Hvor skal du henvende dig for at ansøge om praktisk hjælp?</p>	<p>Visitationenheden Center for Social- og Sundhedsområdet Rådhus Alle 100 9900 Frederikshavn 98455354 Kl. 8.00-9.30</p>
<p>Hvornår bliver du kontaktet og hvornår starter hjælpen</p>	<p>Visitor træffer på baggrund af en konkret individuel vurdering afgørelse om bevilling af praktisk hjælp senest en uge efter din henvendelse.</p> <p>Afgørelsen sendes efterfølgende skriftligt til dig.</p> <p>Praktisk hjælp opstartes senest 2 uger efter, at afgørelsen er truffet.</p> <p>Første gang du visiteres til hjælp, bliver du tilbudt et opstartsmøde på en time med den leverandør, du har valgt.</p>
<p>Hvem leverer hjælpen?</p>	<p>Når du er bevilget praktisk hjælp, kan du frit vælge mellem de leverandører, der er godkendt af kommunen til at udføre praktisk hjælp. Der er ikke frit valg på levering af indkøbsvarer.</p> <p>Du kan finde en oversigt over leverandørerne på frederikshavn.dk eller henvende dig til Visitationen.</p> <p>Når du er tildelt praktisk hjælp, har du mulighed for selv at udpege en hjælper til at udføre opgaven. Hjælperen skal godkendes og ansættes af Frederikshavn Kommune</p> <p>Har du behov for mere end 20 timers personlig pleje og praktisk hjælp om ugen, har du mulighed for at ansøge et kontant tilskud jf. Servicelovens § 95.</p>
<p>Hvilke medarbejdere kan du møde</p>	<p>Medarbejdere, der udfører opgaverne, er som udgangspunkt sundheds- eller socialfagligt uddannet.</p> <p>I nogle tilfælde kan medarbejderne også være under uddannelse eller uddannede.</p>

	<p>Medarbejderen skal altid være kvalificeret til at yde hjælpen efter hjælp til selvhjælpsprincippet, så du så vidt muligt aktivt inddrages i opgaveløsningen. Medarbejderen skal desuden være i stand til at observere ændringer i din almentilstand.</p>
Hvad koster praktisk hjælp	Hjælpen er gratis.
Hvad indeholder praktisk hjælp	<p>Der afklares hvilke ressourcer du har, i forhold til at opretholde eller genvinde dine tidligere færdigheder. Du skal derfor udføre de opgaver, du kan selv. I samarbejde med dig, fastsætter vi de mål, du ønsker at arbejde hen imod, så du forhåbentlig opnår en god livskvalitet.</p> <p>Visitator har i din afgørelse beskrevet den hjælp, du er bevilget.</p>
Hvordan bruges velfærdsteknologi i hjælpen?	<p>Frederikshavn Kommune arbejder målrettet med at integrere hjælpemidler og velfærdsteknologier i indsatsen.</p> <p>Det vil altid blive undersøgt, om hjælpemidler og velfærdsteknologier kan anvendes til at fremme målet om at gøre dig mere selvhjulpnen og uafhængig af andres hjælp.</p> <p>Nogle hjælpemidler vil være så almindelige, at de betragtes som sædvanligt indbo. Hvilke hjælpemidler, der indgår i sædvanligt indbo, vil ændre sig løbende i takt med samfundsudviklingen. Hjælpemiddelenheden ved Frederikshavn Kommune kan rådgive dig om dette.</p> <p>Velfærdsteknologi kan være rettet direkte mod dig eller mod den enkelte medarbejder. Uanset formålet med at anvende velfærdsteknologier så er det vigtigt at udnytte alle de muligheder, velfærdsteknologier giver og dermed understøtte arbejdet med at gøre dig mere selvhjulpnen og uafhængig af hjælp.</p>
Hvad gør jeg hvis mine behov ændrer sig?	<p>Hvis du er bevilget hjælp, har du pligt til at oplyse Frederikshavn Kommune, hvis dine forhold ændres.</p> <p>Du skal kontakte Visitationen, som vil vurdere, om der er behov for en ny vurdering.</p>

	<p>De medarbejdere, der hjælper dig i det daglige er uddannede til og forpligtigede til at observere ændringer i din almentilstand og give besked til visitationen i tilfælde af behov for ændring af din hjælp.</p>
<p>Kan jeg vælge anden hjælp end den jeg er bevilget?</p>	<p>Der er mulighed for at vælge en anden hjemmehjælpsydelse, end den der er truffet afgørelse om. Det kaldes fleksibel hjemmehjælp. Når du er bevilget praktisk hjælp, har du mulighed for at vælge fleksibel hjemmehjælp.</p> <p>Valgfriheden Fleksibel hjemmehjælp består i, at du helt eller delvist kan bytte en ydelse til fordel for en anden ydelse. Det kan eksempelvis være, hvis du ønsker et skab rengjort indvendigt eller hjælp pga. en særlig mærkedag såsom hjælp til julepyntning. Det er leverandøren, der har det overordnede ansvar for, at den hjælp der er aftalt, også bliver udført.</p> <p>Det er vigtigt, at leverandøren sammen med dig vurderer, hvornår den visiterede hjælp fravælges eller byttes med en anden ydelse. Hvis den visiterede hjælp fravælges eller byttes med anden ydelse, kan der ikke klages over, at den fravalgte hjælp ikke er udført.</p> <p>Hvis den visiterede hjælp gentagne gange fravælges eller byttes med en anden ydelse, kan der være tale om, at visitationen bør foretage en ny vurdering af behovet for hjælpen.</p> <p>Det er en forudsætning, at hjælpen kan ydes på den samme tid som den bevilgede hjælp, og at det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt for både dig og for medarbejderen. Samtidig er det et krav, at medarbejderen har den nødvendige uddannelse til at udføre opgaven. Det er din leverandør, der vurderer, om kravene er opfyldt.</p>
<p>Hvad kan du forvente i forhold til udførelsen af hjælpen</p>	<p>Der må ikke forekomme aflysninger af praktisk hjælp, og eventuelle omlægninger af hjælpen kan kun forekomme efter aftale med dig.</p> <p>Tidspunktet for leveringen må ikke afvige mere end +/- 30 minutter fra den aftalte tid.</p> <p>Leverandøren skal tilstræbe, at du får en fast kontaktperson, og at så få medarbejdere som</p>

	<p>muligt kommer i dit hjem. Får du hjælp flere gange i døgnnet, skal du dog forvente, at der kommer flere forskellige medarbejdere hos dig.</p> <p>Hvis du også modtager personlig pleje og har valgt den samme leverandør til praktisk hjælp, er det ikke sikkert, at det bliver den samme medarbejder, der udfører begge dele.</p> <p>Derudover skal leverandøren sikre, at den der kommer i dit hjem er bekendt med dit behov for træning og hjælp.</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for ved igangsætning af hjælpen at sikre, at du er informeret om, hvordan du nemmest tager kontakt til leverandøren. Leverandøren er desuden forpligtet til at udlevere et døgndækkende nummer til dig.</p> <p>De medarbejdere, der udfører arbejde i dit hjem, har tavshedspligt, om forhold de ser og hører i forbindelse med deres arbejde. Tavshedspligten gælder også efter, at ansættelsesforholdet er ophørt.</p> <p>Medarbejderne må ikke modtage gaver eller lån af dig. Hvis de overtræder dette, vil det medføre en tjenstlig undersøgelse og eventuel afskedigelse.</p> <p>Medarbejderne har ikke krav på mad eller anden forplejning hos dig.</p>
Har leverandøren en nøgle til mit hjem?	<p>Leverandøren må ikke have nøgle til dit hjem, hvis du selv kan lukke op.</p> <p>Hvis det er nødvendigt i enkeltstående tilfælde at udlevere nøgle til leverandøren, skal du sørge for at få en kvittering. Såfremt der opstår et varigt behov, opsættes der elektronisk lås. Hvis du ikke selv kan lukke hjemmeplejen ind, bliver der opsat en elektronisk lås.</p>
Dine forpligtigelser	<p>Du skal være hjemme, når den praktiske hjælp leveres. Hvis du er forhindret i at modtage hjælpen, skal du give leverandøren besked, som udgangspunkt dagen før.</p> <p>Såfremt leverandøren ikke medbringer arbejdsredskaber, må det du stiller til rådighed ikke være defekt. Det gælder støvsuger, trappestige,</p>

	<p>gulvskrubbe eller moppe, klude og elektriske installationer med videre. Din støvsuger og gulvmoppe skal have regulerbart skaft, så den kan indstilles til medarbejderen.</p> <p>Hvis leverandøren ikke medbringer rengøringsmidler, har du pligt til at købe arbejdsmiljøvenlige rengøringsmidler ud fra en positivliste/produktliste, som du kan få udleveret af leverandøren.</p> <p>Hvis du ikke åbner døren, vil medarbejderen undersøge årsagen hertil ved at kontakte pårørende, din valgte kontaktperson eller Visitationen. Hvis det ikke lykkes at finde ud af, hvor du befinder dig, vil medarbejderen som sidste udvej rekvirere en låsesmed for din regning.</p> <p>Dit hjem skal være indrettet, så medarbejderen kan overholde arbejdsmiljølovgivningen. Det kan i særlige tilfælde være nødvendigt at ommøblere og/eller installere tekniske hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Eksempelvis ved at udskifte din seng med en plejeseng. Det kan betyde, at du må tage et andet rum i brug og eventuelt fjerne tæpper eller lignende.</p> <p>Dit hjem skal være røgfrit, imens hjælpen leveres og husdyr skal være lukket inde.</p> <p>Der skal være gode adgangsforhold til dit hjem. Du skal selv sørge for at få ryddet sne, samt sikre at der ikke er glat, når hjælpen kommer til dig</p>
Tilsyn	<p>Center for Social- og Sundhedsområdet vil løbende sørge for, at der bliver lavet kvalitetsopfølgning.</p> <p>Derudover vil Visitationen lave opfølgninger på din konkrete situation.</p> <p>Arbejdstilsynet kan bede om lov til at påse, at arbejdsforholdene for medarbejderen er i orden i dit hjem. Du vil blive orienteret på forhånd, hvis de ønsker at komme med ind i dit hjem. Leverandøren er ansvarlig for det daglige arbejdsmiljø.</p>
Hvis du vil klage	<p>Ønsker du at klage over den tildelte hjælp, skal klagen rettes til:</p> <p>Visitationenheden</p>

Center for Social og Sundhedsområdet
Rådhus Alle 100
9900 Frederikshavn.

Hvis du klager, vil Visitationsenheden revurdere dit behov for hjælp. Hvis afgørelsen fastholdes, sender Visitationsenheden din klage videre til Ankestyrelsen. Du vil herefter få svar direkte fra Ankestyrelsen.

Klage over udførelsen af hjælpen skal rettes til din leverandør. Opnås der ikke enighed, kontaktes Visitationsenheden.

Relateret document 7/7

Dokument Navn: Kvalitetsstandard for
Vedligeholdesestræning.docx

Dokument Titel: Kvalitetsstandard for
Vedligeholdesestræning

Dokument ID: 7340745

Kvalitetsstandard for Vedligeholdelsestræning

Emne	Indhold
Lovgrundlag	Serviceovens § 86, stk. 2 <i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.</i>
Formål	Vedligeholdende træning skal bidrage til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat funktionsevne. Træningen Vedligeholdende træning skal således medvirke til, at du kan have et godt og selvstændigt liv ved, så vidt det er muligt, at forebygge yderligere svækkelse funktionstab .
Hvad kan du få hjælp til	Du kan få hjælp til at fastholde de færdigheder, du har opnået gennem genoptræning eller til at undgå yderligere funktionsnedsættelser. Vedligeholdelsestræningen Vedligeholdende træning er afgrænset til den periode, hvor du har behov for terapeutens hjælp til træning i forhold til at fastholde dine færdigheder eller undgå funktionsnedsættelser.
Hvem kan modtage vedligeholdelsestræning	Du kan tilbydes hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, hvis du på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv er i stand til at vedligeholde din funktionsevne. Hvis du modtager træning under den vederlagsfri fysioterapiordning modtager vederlagsfri fysioterapi , kan du ikke samtidig modtage samme træningstilbud i kommunalt regi.
Hvor skal du henvende dig for at ansøge om vedligeholdelsestræning	Visitationsenheden Center for Social og Sundhedsområdet Rådhus Alle 100 9900 Frederikshavn 98455353 Kl. 8.00-9.30
Hvornår bliver du kontaktet og hvornår starter hjælpen	Visitor træffer afgørelse om bevilling af vedligeholdelsestræning vedligeholdende træning inden for 2 uger efter din henvendelse. Afgørelsen sendes efterfølgende skriftligt til dig. Afgørelsen træffes på baggrund af de nødvendige oplysninger, eksempelvis på baggrund af funktionsevne og lægeoplysninger. Det fremgår af afgørelsen, hvilken træningsydelse du er tildelt og det overordnede formål.

	<p>Vedligeholdelsestræning Vedligeholdende træning påbegyndes senest 5 uger efter afgørelsen er truffet.</p>
Hvem leverer vedligeholdelsestræning	<p>Vedligeholdelsestræning Vedligeholdende træning leveres af Træningsområdet i Frederikshavn Kommune.</p>
Hvilke medarbejdere kan du møde	<p>Vedligeholdelsestræningen Vedligeholdende træning udføres af ergo- og eller fysioterapeuter. Andet personale kan ud fra en individuel vurdering medvirke til udførelsen af træningen. I disse situationer vil det være under supervision af terapeuterne.</p> <p>Medarbejderen har tavshedspligt om forhold, de ser og hører i forbindelse med deres arbejde. Tavshedspligten gælder også efter, at ansættelsesforholdet er ophørt.</p> <p>Medarbejderne må ikke modtage gaver eller lån. Hvis de overtræder dette, vil det medføre en tjenstlig undersøgelse og eventuel afskedigelse.</p>
Hvad koster vedligeholdelsestræning	<p>Vedligeholdelsestræning Vedligeholdende træning er gratis.</p> <p>Der kan være en egenbetaling, hvis du har brug for er berettiget til kørsel til vedligeholdelsestræningen den vedligeholdende træning.</p>
Hvad indeholder vedligeholdelsestræning	<p>Vedligeholdelsestræning Vedligeholdende træning tilbydes som udgangspunkt én gang ugentligt og er afgrænset til den periode, hvor du har behov for terapeutens hjælp til træning i forhold til at fastholde dine færdigheder. Der foretages altid en konkret individuel vurdering af dit behov og dine ressourcer.</p> <p>Vedligeholdelsestræningen Den vedligeholdende træning foregår som hovedregel på hold, men kan i særlige tilfælde foregå individuelt.</p> <p>Vedligeholdelsestræning Vedligeholdende træning påbegyndes med en fysio- eller ergoterapeutisk undersøgelse samt fastsættelse af mål med træningen i samarbejde med dig.</p> <p>Træningen tilrettelægges ud fra en individuel vurdering af dit behov. Hvor det er relevant, giver</p>

	fysio- eller ergoterapeuten vejledning og instruktion, til dig, dine pårørende og eventuelt plejepersonale.
Hvordan bruges velfærdsteknologi i hjælpen?	Træning af dine færdigheder går altid forud for anvendelse af velfærdsteknologi og hjælpemidler. Der kan dog indgå velfærdsteknologi som et redskab i din træning.
Hvad gør jeg hvis mine behov ændrer sig?	<p>Hvis du er bevilget træning, har du pligt til at oplyse Frederikshavn Kommune, hvis dine forhold ændres.</p> <p>Du skal kontakte Visitationen, som vil vurdere, om der er behov for en ny vurdering, et rehabiliteringsforløb, eller om hjælpen kan tilpasses alene på baggrund af din henvendelse.</p> <p>De medarbejdere, der hjælper dig er uddannede til og forpligtigede til at observere ændringer i din almentilstand og give besked til Visitationen i tilfælde af behov for ændring af din hjælp. Dette gælder både i tilfælde af forbedring og forværring af din almentilstand.</p>
Hvad kan du forvente i forhold til udførelse af træningen	<p>Der opstilles mål for vedligeholdelsestræningen den vedligeholdende træning i samarbejde med dig.</p> <p>Aflysning af træningen forekommer efter forudgående kontrakt, og du vil blive tilbudt en ny tid. Hvis ergo- eller fysioterapeuten udebliver, skal du kontakte træningsområdet i Frederikshavn Kommune.</p> <p>Træningen påbegyndes inden for 30 minutter fra det aftalte tidspunkt. Forskydes dette, bliver du kontaktet og en ny tid aftales.</p> <p>Det tilstræbes, at det er den samme medarbejder/de samme medarbejdere, der står for vedligeholdelsestræningen.</p> <p>Ved ophør af træningen oplyses du om andre tilbud, hvor du selv kan fastholde og udvikle funktioner.</p> <p>Træningsindsatsen koordineres med andre kommunale træningsindsatser.</p>
Hvor foregår vedligeholdelsestræning	Vedligeholdelsestræning Vedligeholdende træning kan foregå i dit eget hjem, på et trænings- eller

	aktivitetscenter eller under ophold på en genoptrænings- eller aflastningsafdeling.
Har leverandøren en nøgle til mit hjem?	<p>Leverandøren må ikke have nøgle til dit hjem, hvis du selv kan lukke op.</p> <p>Hvis det er nødvendigt i enkeltstående tilfælde at udlevere nøgle til leverandøren, skal du sørge for at få en kvittering.</p>
Dine forpligtigelser	<p>Vi forventer, at du prioriterer og er motiveret for træningen. Du skal være i stand til aktivt at tage del i træningen og være i stand til at modtage instruktion/ny indlæring. Hvis du ikke prioriterer træningen og gentagne gange melder afbud eller udebliver fra træningen, vil træningen blive afsluttet.</p> <p>Hvis du er forhindret i at modtage træningen, skal du give leverandøren besked hurtigst muligt. Hvis du selv aflyser træningen, kan du ikke forvente at få en anden tid.</p> <p>Hvis du ikke åbner døren, vil medarbejderen undersøge årsagen hertil ved at kontakte pårørende, din valgte kontaktperson eller Visitationen. Hvis det ikke lykkes at finde ud af, hvor du befinder dig, vil medarbejderen som sidste udvej rekvirere en låsesmed for din regning.</p> <p>Dit hjem skal være indrettet, så medarbejderen kan overholde arbejdsmiljølovgivningen. Loven siger, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.</p> <p>Dit hjem skal være røgfrit, imens hjælpen leveres og husdyr skal være lukket inde.</p> <p>Der skal være gode adgangsforhold til dit hjem. Du skal selv sørge for at få ryddet sne, samt sikre at der ikke er glat, når hjælpen kommer til dig</p>
Hvis du har brug for kørsel til træning	<p>Hvis du på grund af din funktionsnedsættelse er ude af stand til at transportere dig selv til træningen, kan kørsel søges iht. Servicelovens § 117. Der er en delvis egenbetaling på kørslen.</p> <p>Du skal i disse tilfælde rette henvendelse til visitator, som har bevilget træningen.</p>
Tilsyn	Center for Social- og Sundhedsområdet vil løbende sørge for, at der bliver foretaget en kvalitetsopfølgning med det formål at sikre, at du

	får leveret den rette kvalitet i forhold til træningen træning.
Hvis du vil klage	<p>Ønsker du at klage over den tildelte træning, skal klagen rettes til:</p> <p>Visitationsenheden Center for Social og Sundhedsområdet Rådhus Alle 100 9900 Frederikshavn. Tlf. 98455353 Kl. 8.00-9.30</p> <p>Hvis du klager, vil Visitationsenheden revurdere dit behov for træning. Hvis afgørelsen fastholdes, sender Visitationsenheden din klage videre til Ankestyrelsen. Du vil herefter få svar direkte fra Ankestyrelsen.</p> <p>Klage over udførelsen af træningen skal rettes til træningscentret. Opnås der ikke enighed, kontaktes Visitationsenheden.</p>

Bilagsforside

Dokument Navn:	Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024.docx
Dokument Titel:	Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024
Dokument ID:	7402179
Placering:	Emnesager/Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024/Dokumenter
Dagsordens titel	Godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024
Dagsordenspunkt nr	5
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg i Frederikshavn Kommune 2023

Emne	Indhold
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 79a
Formål	Formålet med de forebyggende hjemmebesøg er at bidrage til, at du kan bevare og fremme din sundhed, trivsel og funktionsevne og således leve et selvstændigt og meningsfuldt liv længst muligt.
Målgruppe	<p>70 år: I det år du fylder 70 år aleneboende bliver du inviteret til et fælles informationsmøde. Informationsmøderne afholdes flere steder i kommunen. Du har også mulighed for at få besøg i dit eget hjem. Modtager du i forvejen personlig pleje og praktisk hjælp, får du ikke tilbudt et forebyggende hjemmebesøg.</p> <p>75 år: I det år du fylder 75 år, bliver du inviteret til et fælles informationsmøde. Informationsmøderne afholdes flere steder i kommunen. Du har også mulighed for at få besøg i dit eget hjem. Modtager du i forvejen personlig pleje og praktisk hjælp, får du ikke tilbudt et forebyggende hjemmebesøg.</p> <p>80 år: I det år du fylder 80 år, får du tilbudt et forebyggende hjemmebesøg. Modtager du i forvejen personlig pleje og praktisk hjælp, får du ikke tilbudt et forebyggende hjemmebesøg.</p> <p>82 år+: Efter du er fyldt 82 år, får du årligt tilbudt et forebyggende hjemmebesøg. Modtager du i forvejen personlig pleje og praktisk hjælp, får du ikke tilbudt et forebyggende hjemmebesøg.</p> <p>65-79 år samt 81 år: Er du mellem 65 og 79 år eller er du 81 år, og modtager du ikke personlig pleje og praktisk hjælp, får du tilbudt et forebyggende hjemmebesøg, hvis du kommer i en særlig vanskelig situation. En særlig vanskelig situation kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none">• at din ægtefælle/samlever flytter på plejehjem.• at du bliver enke/enkemand. Du vil blive kontaktet ca. 6 uger efter din ægtefælles død med tilbud om et besøg.• at du afslutter et rehabiliteringsforløb efter Servicelovens § 83a og ikke efterfølgende modtager personlig pleje eller praktisk hjælp

	<p>Oplever du psykiske eller fysiske belastninger, er der altid mulighed for, at du eller en pårørende kan henvende sig til Frederikshavn Kommune med henblik på at aftale et forebyggende hjemmebesøg.</p> <p>Er du over 65 år og udskrives fra sygehuset uden at modtage hjælp og støtte gennem Visitationsenheden, vil sygehuset udlevere kontaktoplysninger på de forebyggende medarbejdere, som du har mulighed for at kontakte ved behov.</p>
Indsats	<p>Forud for det forebyggende hjemmebesøg kan du, hvis du er tilmeldt elektronisk post, modtage et digitalt spørgeskema i din e-boks. Skemaet indeholder nogle spørgsmål vi ønsker du svarer på forud for det forebyggende hjemmebesøg. Dine svar hjælper den forebyggende medarbejder med at kvalificere en individuel tilrettelagt indsats til dig.</p> <p>Der tages udgangspunkt i de emner, som betyder noget for dig. Det kan for eksempel være en samtale om din trivsel, motion og bevægelse, mentale udfordringer, mad og måltider. Du kan også få råd og vejledning om sundhed og sygdom samt information om aktiviteter og forebyggende muligheder. Frivillige foreninger tilbyder en række tilbud, som du kan få information om.</p>
Omfang og varighed	<p>Du får tilbud om forebyggende hjemmebesøg i e-boks eller pr. post, hvis du er fritaget for elektronisk post.</p> <p>Du skal melde afbud, hvis du ikke ønsker at modtage et forebyggende hjemmebesøg. Melder du ikke afbud, vil den sundhedsfaglige medarbejder komme til din bopæl på det tidspunkt, hvor du har fået tilbudt besøget.</p> <p>Hvis du opfylder to af målgrupperne, fx netop er blevet enke/enkemand og skal tilbydes besøg på grund af din alder, betyder det ikke, at du får tilbudt to besøg.</p> <p>Hvis et ægtepar begge er berettiget til forebyggende hjemmebesøg, vil besøgene som udgangspunkt blive foretaget samtidig.</p> <p>Du er velkommen til at lade en pårørende eller andre deltage i samtalen.</p> <p>For alle gælder det, at der kan være tale om ét eller flere forebyggende hjemmebesøg. Dette vurderer den sundhedsfaglige medarbejder sammen med dig.</p> <p>Den sundhedsfaglige medarbejder, der kommer på besøg hos dig, kan ikke tildele dig hjælp, hjælpemidler eller rådgive i økonomiske anliggender. Men du kan blive informeret om, hvor du kan finde den hjælp, du har behov for.</p>
Opfølgning på indsatsen	<p>Samtalen du har med den sundhedsfaglige medarbejder, er fortrolig. Det er kun med dit samtykke, at medarbejderen kan være behjælpelig med at kontakte andre instanser i Frederikshavn Kommune.</p>

	<p>Den sundhedsfaglige medarbejder har pligt til at notere dato samt gennemførelse/ikke gennemførelse af besøget. Derudover laves der notat i din journal om de emner, der er blevet drøftet og de aftaler, der er blevet lavet.</p>
Leverandør	<p>Du får besøg af en sundhedsfaglig medarbejder fra Frederikshavn Kommune.</p> <p>Den sundhedsfaglige medarbejder skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Have bred viden om sundhed og social forhold og på den baggrund kunne vejlede og rådgive om relevante og sundhedsfremmende- og forebyggende tiltag og aktiviteter. • Kunne arbejde forebyggende f.eks. have meget bred viden om hvad der forebygger funktionstab hos ældre fysisk, psykisk og socialt • Opspore og forebygge sundhedsrisici hos borgere • Have kompetencer inden for mundtlig kommunikation, der anvendes i dialog om trivsel, dagligdags aktivitet, socialt netværk mv. • Yde en professional rådgivning til fremme af borgerens motivation og udvikling af livsstrategier. • Have kendskab til kommunens generelle tilbud – såsom personlig pleje og praktisk hjælp, hjælpemidler, boligindretning, personligt tillæg til folkepension mv. • Have stor viden om frivillige organisationer og kunne vejlede om de lokale tilbud om aktiviteter- og samværsmuligheder mv. i Frederikshavn Kommune • Inddrage relevante samarbejdspartnere efter aftale med borgeren.
Særlige forhold	<p>De sundhedsfaglige medarbejdere er omfattet af Arbejds miljøloven. Loven siger, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Frederikshavn Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads og indstiller derfor til, at du ikke ryger, mens du har besøg af den sundhedsfaglige medarbejder.</p>
Kontakt	<p>Forebyggende Hjemmebesøg, Visitationsenheden</p> <p>Tlf. 98 45 53 50</p> <p>Telefontid: Hverdage kl. 08.00-09.00</p>

Bilagsforside

Dokument Navn:	HR Økonomiorientering 2023.xlsx
Dokument Titel:	HR Økonomiorientering 2023
Dokument ID:	6852541
Placering:	Emnesager/Handicaprådet 2022-2025 - Økonomi/Dokumenter
Dagsordens titel	Orientering om økonomi
Dagsordenspunkt nr	7
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Økonomioversigt 2023 Handicaprådet

Indtægter 2023		Bogførte udgifter	
Forventet	151.914		
		Personale	23.339
		Matr og aktivitet	10.097
		TIU	1.260
		Andet	
I alt			34.696

Rest pr. dato 117.218

Budget 2023	Forventede udgifter	Faktiske Udgifter	Mer-/mindreforbrug
Tilgængelighedsudv	2.000		
Forårsmesse 2023	15.000	5.684	9.316
Forårsmesse 2024		4.230	
Inspirationsdag	20.000		
Diæter og kørsel	20.000		
Forplejning	7.000		
Det centrale HR	4.000		
Netværksdag HR	15.000		
VISO (5-12-23)	5.000		
Andre kurser	7.000		
Fællesmøde/Juleafsl	8.000		
Tilskud	25.000		
Handicappris nedlag	0		
Udg. hermed	0		
Udgifter i alt	128.000		